



**UNIVERSIDADE DO PORTO
FACULDADE DE LETRAS
SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES
2018**

Porto, janeiro, 2019

Ficha técnica

Título: Relatório de Atividades: 2018

Serviço: Universidade do Porto. Faculdade de Letras. Serviço de Documentação e Informação

Coordenação: João Emanuel Cabral Leite

Redação:

Biblioteca: João Emanuel Cabral Leite, Isabel Pereira Leite

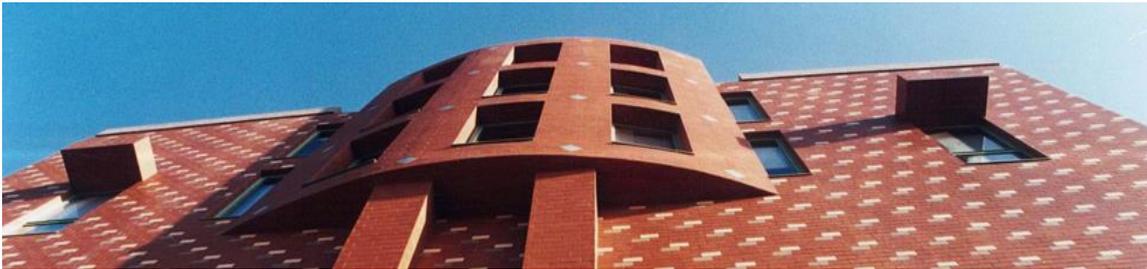
Unidade de Publicações: Ana Paula Soares, Mariana Selas

Arquivo: Margarida Santos

O presente relatório contou, também, com a colaboração da restante equipa dos serviços que, através da informação fornecida nos relatórios setoriais, em muito contribuiu para a elaboração deste documento.

SUMÁRIO

1. NOTA INTRODUTÓRIA	4
2. BIBLIOTECA	5
2.1 Registo de acessos à Biblioteca	5
2.2 Registo de acessos à Hemeroteca	7
2.3 Registo de acessos à Sala de Reservados (pisso -1)	8
2.4 Serviço de Aquisições e Expediente	9
2.5 Serviço de Tratamento Técnico e Gestão de Coleções	10
2.6 Serviço de Referência, Leitura e Empréstimo	12
2.7 Serviço de Extensão e Formação	16
2.8 Biblioteca Digital.....	23
2.9 Módulo de Publicações e Repositório Aberto da UP	26
2.10 Espaços e coleções: reorganização e arrumação	27
3. ARQUIVO	32
4. UNIDADE DE PUBLICAÇÕES	38
5. RECURSOS HUMANOS	42
6. NOTAS FINAIS	45
ANEXOS	47



1. NOTA INTRODUTÓRIA

A informação reunida no presente documento diz respeito aos diversos setores que constituem os três serviços que integram o Serviço de Documentação e Informação da FLUP - Biblioteca, Arquivo e Unidade de Publicações.

Apresentamos, em alguns casos, dados comparativos dos últimos três anos de atividade, 2016, 2017 e 2018, que poderão ser elucidativos da evolução que se tem vindo a verificar, nomeadamente no que diz respeito à utilização da Biblioteca e das respetivas coleções.

Integram-se alguns anexos para complementar a informação do relatório. No entanto, não queremos deixar de referir que cada colaborador destes serviços produziu relatórios específicos, que podem ser consultados para fundamentar e complementar a informação reunida no presente documento.

Tentamos ser sucintos e objetivos na apresentação dos conteúdos do presente documento, conteúdos estes que o CE divulgará e utilizará para os fins que achar mais convenientes.

Porto, janeiro de 2019



2. BIBLIOTECA

A Biblioteca da Faculdade de Letras da Universidade do Porto tem como missão desenvolver, promover e facultar à comunidade académica o acesso aos recursos bibliográficos, documentais e tecnológicos necessários ao ensino e à investigação e contribuir, interna e externamente, para uma mais vasta transferência do conhecimento, através da cooperação com os serviços comuns da Universidade e com outras instituições similares.

A sua atuação visa facilitar o acesso à documentação e informação existentes na própria Biblioteca ou no exterior, nos mais variados suportes, através de um conjunto de serviços que promove, disponibiliza e põe em prática de forma a responder, com rapidez e eficácia, às solicitações dos utilizadores que a ela se dirigem.

É, de todos os serviços que fazem parte do SDI, aquele que, do ponto de vista orgânico, revela maior complexidade.

2.1 Registo de acessos à Biblioteca

No ano de 2018, registaram-se 175.295 acessos à Biblioteca, tendo-se verificado uma ligeira descida relativamente ao ano anterior.

Em relação aos sábados, verificou-se uma ligeira subida do nº de visitas de 1.222 para 1.415.

A Biblioteca continua a ter uma afluência bastante uniforme ao longo do ano, exceto no mês de agosto, o menos movimentado. O mês de outubro foi o mais movimentado com 19895 acessos.

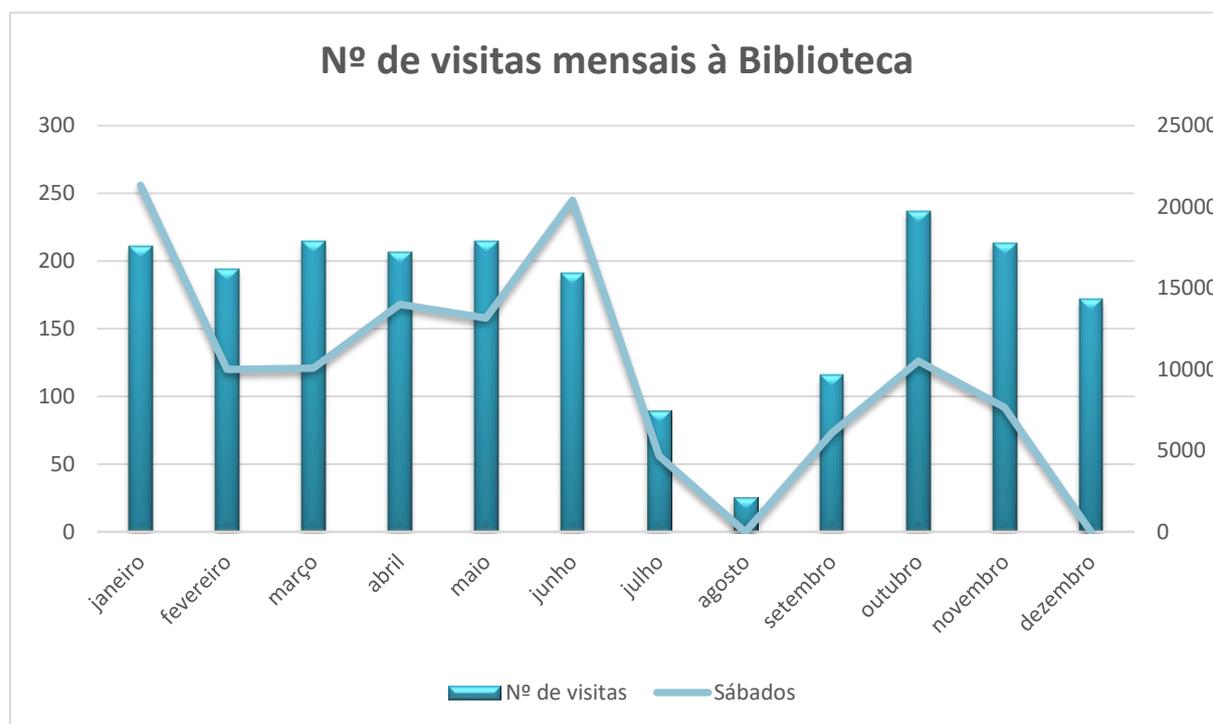
Como se pode verificar através dos dados obtidos, a afluência à Biblioteca continua a ser bastante elevada com uma média de cerca de 700 de visitas diárias.

Em 2018 foi notória a tendência dos leitores a permanecerem bastante mais tempo na Biblioteca, tendo-se verificado, em alguns períodos do ano, uma utilização muito para além da capacidade da Biblioteca ao nível do número de lugares disponíveis.

A continuar essa tendência, a recuperação de espaços de leitura e de trabalho no interior da Biblioteca terá que ser uma das prioridades futuras.

Nº de visitas mensais à Biblioteca

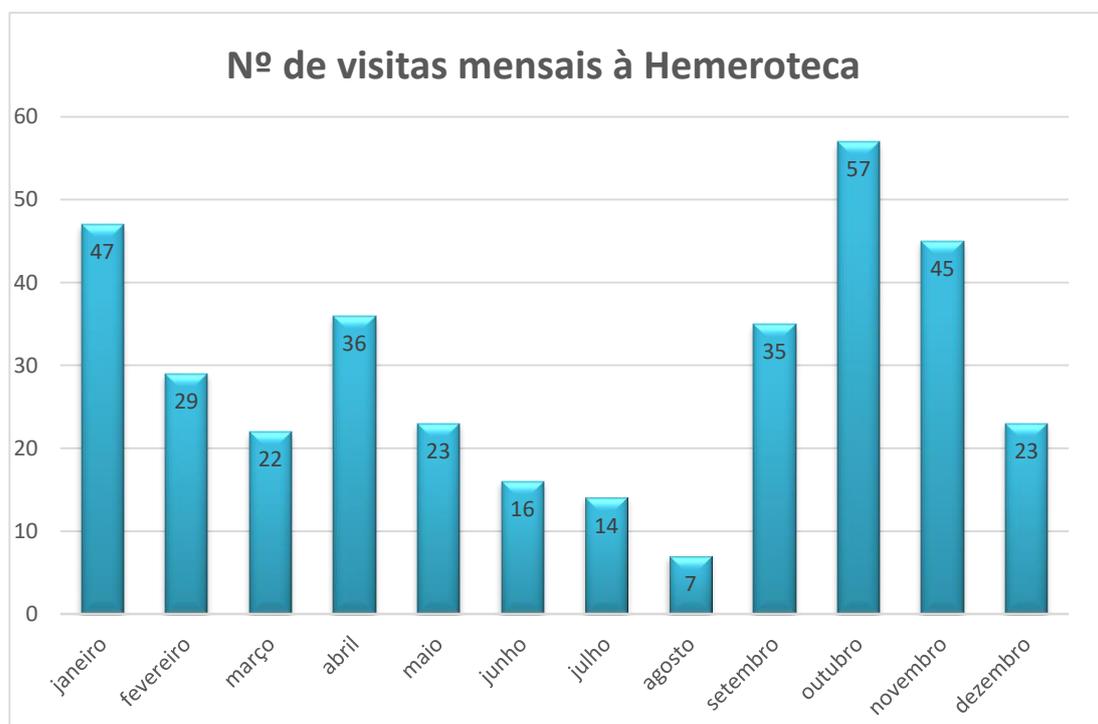
Mês	Nº de visitas	Sábados
janeiro	17598	256
fevereiro	16198	120
março	17875	121
abril	17245	168
maio	17914	158
junho	15940	245
julho	07472	056
agosto	02133	---
setembro	09638	073
outubro	19769	126
novembro	17787	092
dezembro	14311	---
Total	173880	1415



2.2 Registo de acessos à Hemeroteca

No ano de 2018 foram registados 354 acessos à hemeroteca. Os dados apresentados permitem-nos concluir que a maior afluência à hemeroteca decorreu nos meses de janeiro, outubro e novembro.

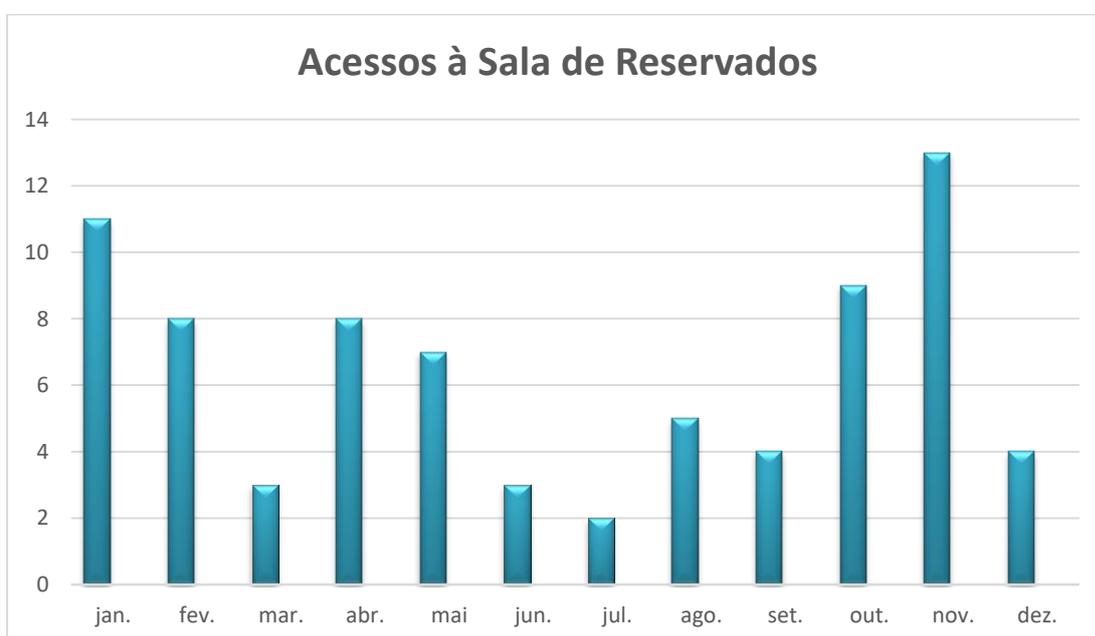
Nº de visitas mensais à Hemeroteca	
janeiro	47
fevereiro	29
março	22
abril	36
maio	23
junho	16
julho	14
agosto	7
setembro	35
outubro	57
novembro	45
dezembro	23
Total	354



2.3 Registo de acessos à Sala de Reservados (piso-1)

No ano de 2018 verificaram-se 77 pedidos de acesso à coleção de obras reservadas da sala do piso -1 da Biblioteca.

Nº acessos mensais à coleção de reservados	
janeiro	11
fevereiro	8
março	3
abril	8
maio	7
junho	3
julho	2
agosto	5
setembro	4
outubro	9
novembro	13
dezembro	4
Total	77



2.4 Serviço de Aquisições e Expediente

Em 2018, a Direção da FLUP garantiu, à semelhança dos anos anteriores, os meios financeiros necessários à aquisição dos recursos bibliográficos de apoio ao ensino e à investigação. Assim, com os meios que foram colocados à disposição, procedeu-se à renovação das assinaturas de periódicos e de bases de dados; deu-se uma resposta positiva às solicitações de docentes e investigadores na aquisição de bibliografia para novas unidades curriculares e na atualização das bibliografias das unidades curriculares existentes.

Relativamente à aquisição de bases de dados, manteve-se o acesso aos conteúdos das bases de dados disponibilizadas na plataforma eLibraryUSA no âmbito do consórcio ACP (American Corners Portugal), as quais irão manter-se no ano de 2019.

Foram renovadas as assinaturas das bases de dados Literature Online, Fonte Académica, Sociology Source Ultimate, Library and Information Science Source e OpenEdition.

O ano de 2018 foi particularmente problemático no que diz respeito à qualidade do serviço prestado pelos principais fornecedores da Biblioteca. Os tempos de entrega das encomendas aumentaram substancialmente, o que, eventualmente nos obrigará a equacionar novas soluções para o ano de 2019.

Aquisição de Bibliografia

Empresa	Tipo de documento	Montante
Dawson	Monografias	4.949.25
Marka	Monografias	2.151.26
Livraria da FLUP	Monografias	1.999.81
Círculo de Leitores	Monografias	564.84
Hércules Ediciones	Monografias	143.10
IGI Global	Monografias / versão online	853.42
Starkmann	Monografias	2625.41
Centre Case	Monografias / versão online	180.99
Biblioteca Nacional		65.60
TOTAL	Monografias	13.533.68
EBSCO	Publicações periódicas	3.955,77
Outros fornecedores	Publicações periódicas	1.610.64
Tabacaria Campo	Assinaturas de Jornais CJCC	0.00
TOTAL	Publicações periódicas	5.566.41

Aquisição de Bases de Dados

Empresa	Base de dados	Montante
Ebsco	Sociology Source Ultimate, Library & Information Science Source e Fonte Académica	14.454,96
Lusodoc	Literature Online	11.783,40
IS4OA - Infrastructure Services for Open Access	DOAJ	664,20
TOTAL		26.902,16

Aquisição de outros serviços / materiais

Empresa	Serviço	Montante
CrossRef	Atribuição de DOIs	405,99
Wecul	Assistência sistema 3M	1.476,00
Destaforma	Assistência Biblioteca Digital, sites, etc.	3.099,60
Paradigmaxis	Assistência GISA	0,00
Ana e Carvalho	Encadernação	2.263,20
Várias	Material diverso	3 246,39
TOTAL		10.491,18

2.5 Serviço de Tratamento Técnico e de Gestão de Coleções

O Serviço de Tratamento Técnico e de Gestão de Coleções concentra todas as operações técnicas de tratamento documental (catalogação, indexação/classificação, atribuição de cotas e de códigos de barras, etc.). A manutenção e atualização das bases de dados bibliográfica e de autoridades, a correção e validação de registos, a garantia da qualidade da informação disponibilizada, entre outras, são tarefas que também se enquadram no trabalho que diariamente é desenvolvido por este serviço.

O catálogo coletivo da FLUP, como produto principal desse trabalho, reúne todos os registos das obras catalogadas da biblioteca, das unidades de investigação e das bibliotecas departamentais, sendo um dos principais instrumentos de pesquisa da comunidade académica da FLUP.

Em 2018, o catálogo da Biblioteca da FLUP atingiu os 226.446 registos bibliográficos, aos quais correspondem 401.896 registos de existências.

Integraram-se 4.533 novos títulos; foram registadas 9.650 novas existências (volumes, exemplares, fascículos de periódicos) e foram efetuadas 9.301 correções.

Foram efetuadas, nos registos do catálogo, 1.348 ligações aos textos integrais disponíveis nas plataformas Gallica, Internet Archive e Hathi Trust Digital Library.

Novos registos adicionados às coleções da Biblioteca

Coleção	2016	2017	2018
Documentos Digitais	920	867	971
Núcleo de Dissertações Académicas	355	348	272
Núcleo de Publicações Periódicas	227	122	136
Núcleo de Trabalhos de Docentes	513	576	709
Fundo Geral / total	4295	4315	4533

Totais de operações executadas na base de dados

Ano	Novos títulos	Alterações	Novas existências
2018	4533	9301	9650
2017	4315	9149	9730
2016	4958	40001	12359

Base de dados de autoridades

Ano	Novas entradas	Nº de alterações
2018	879	1559
2017	773	8780
2016	573	7071

Conteúdos do Catálogo da FLUP

No final de 2018, as várias coleções disponíveis, por tipo de documento, apresentam os seguintes números:

Designação	2016	2017	2018
Monografias / total	218756	221913	226446
Publicações Periódicas	4794	4916	5212
Mapas	2155	2155	2155
Documentos Eletrónicos	10101	11129	11777
Registos com ligações (URL)	5821	6074	7553
Analíticos	7750	9237	10253
Música	405	405	410
Filmes	224	264	275
Teses	5290	5775	5908
Fotografias/Slides	1632	1633	1633
Ebooks	402	510	628
Normas	78	78	78
ALFA (documentos para leitores com deficiência visual)	996	1024	1033

No ano de 2018, deu-se continuidade ao trabalho de correção e validação dos índices do catálogo bibliográfico e do ficheiro de autoridades com vista à melhoria da qualidade da informação disponibilizada.

Foi efetuada a uniformização e validação de 1867 registos dos índices CDU (campo 675 - 929 + nome do biografado) do catálogo integrado.

2.6 Serviço de Referência, Leitura e Empréstimo (SRLE)

Sob a mesma tutela e funcionando com os mesmos técnicos, o SRLE e o SEF são serviços cruciais no contexto da Biblioteca, uma vez que os elementos que deles fazem parte são os que mais interagem com os leitores. É uma equipa de indiscutível competência, dedicação e disponibilidade que, nos momentos mais difíceis, demonstra um elevado sentido de profissionalismo.

Em 2018 foi elaborado um novo regulamento para o SRLE. (ver ANEXO)

Movimentos no Serviço de Referência, Leitura e Empréstimo

Apesar do crescente aumento de recursos digitais disponíveis, quer ao nível das bases de dados, revistas eletrónicas e livros eletrónicos comerciais, quer ao nível dos recursos em acesso aberto, como os grandes repositórios institucionais da produção científica que se desenvolve em universidades de todo o mundo, continua a verificar-se uma utilização bastante elevada do serviço de empréstimo tradicional.

O número de empréstimos de computadores portáteis teve, também, um aumento considerável, o que nos leva a concluir que se trata de um serviço em que a Biblioteca deve continuar a investir.

Não queremos, contudo, deixar de apresentar, para os diferentes tipos de movimentos no sistema, os quadros, com dados quantitativos, dos movimentos efetuados, alguns dos quais, com números comparativos dos últimos três anos.

Movimentos no Serviço de Referência, Leitura e Empréstimo

Em 2018, a tendência em relação ao número de movimentos mantém-se. Verifica-se um ligeiro aumento em relação ao ano de 2017, exceto no que diz respeito às renovações de prazos de empréstimo efetuadas no balcão de atendimento o que se justifica com o aumento significativo das renovações via Web.

Ano	Empréstimos	Devoluções	Renovações balcão	Renovações WEB	Reservas	Outros movimentos	Total de movimentos
2018	44321	44158	9821	16908	1326	2187	118721
2017	44033	43659	9995	14699	1191	1614	115191
2016	43417	43505	10925	13014	1104	999	112964

Nº de requisições por estatuto de leitor 2012/2014

Estatuto	2016	2017	2018
Docentes e Investigadores da FLUP	3962	4153	4001
Estudantes de pós-graduação	15685	14769	16056
Estudantes de licenciatura	21054	22365	21430
Leitores externos	170	104	123
Funcionários da FLUP	480	366	325
Leitores U.Porto	1879	1914	2320
Outros	187	362	66

Número de empréstimos por sub-biblioteca/coleções dos departamentos

SUB-BIBLIOTECA	EMPRÉSTIMOS
Biblioteca da FLUP	32577
Dep. de Estudos Anglo-Americanos	195
Dep. de Estudos Portugueses e Estudos Românicos	62
Dep. de Filosofia	85
Dep. de Geografia	106
Dep. de História e de Estudos Políticos e Internacionais	64
Instituto de Literatura Comparada	320
Biblioteca de Ciências da Comunicação	2306
Total	44033

Coleções mais consultadas

COLEÇÃO	EMPRÉSTIMOS
Coleção de Material Não Livro (CDs, DVDs, etc.) (MNL)	1525
Núcleo de Trabalhos de Docentes (NTD)	1477
Núcleo de Publicações Periódicas (NPP)	997
Núcleo de Dissertações Académicas (NDA)	798
Biblioteca Pedro Veiga (BPV)	768
Núcleo de Filosofia Medieval (GFM)	594
Biblioteca Ferreira de Almeida (BFA)	484
Núcleo do Centro de Literatura (NCL)	366
Biblioteca Henrique David (BHD)	344
Biblioteca Paulo Eduardo Carvalho (BPC)	308
Núcleo de Estudos Africanos (NEA)	275
Biblioteca Silas Cerqueira (BSC)	179
Núcleo de Cultura Espanhola (NCE)	114
Núcleo de Estudos Germanísticos (NEG)	100
Mapoteca (MAP)	59

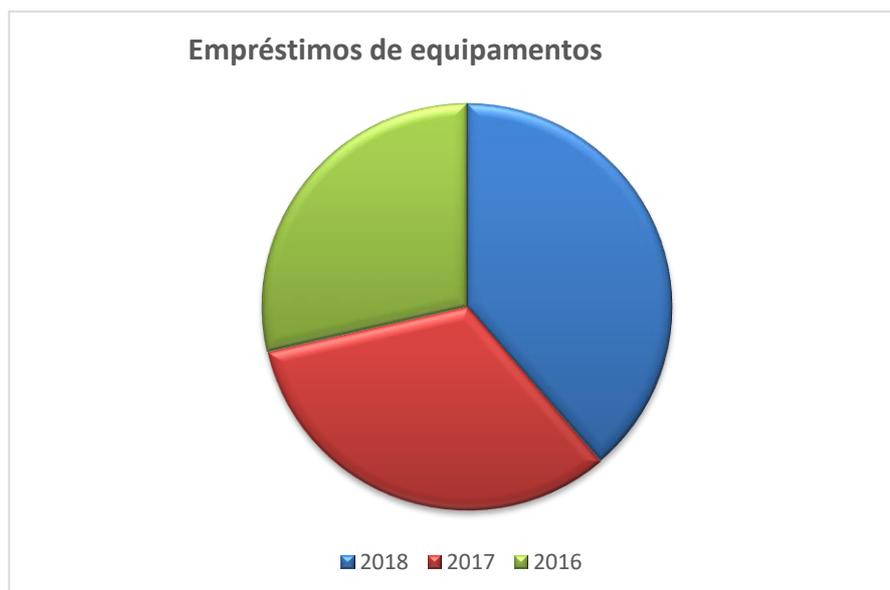
Empréstimo de equipamentos

A utilização, por empréstimo, deste tipo de equipamentos cresceu substancialmente em 2018. De ressaltar que o recurso aos equipamentos Macintosh no âmbito do American Corner é o que tem vindo a tornar possível este aumento, uma vez que os portáteis Toshiba disponíveis foram apenas quatro. A tecnologia Mac impôs-se, claramente, neste contexto.

Em 2019, com a aquisição em curso de 4 novos portáteis, achamos que podemos vir a dar uma resposta mais eficaz às solicitações dos nossos leitores no que diz respeito a este serviço específico oferecido pela biblioteca.

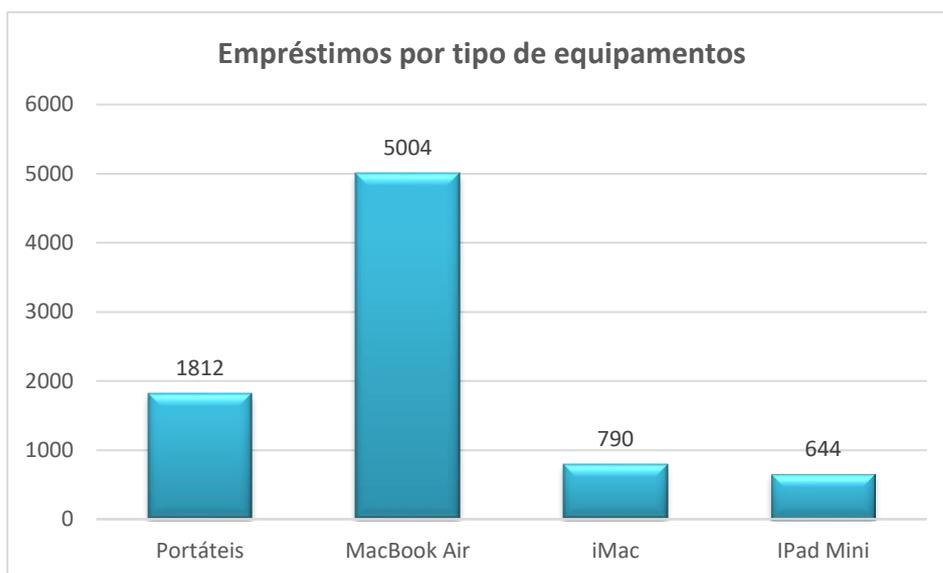
Número total de empréstimos de equipamentos para utilização na Biblioteca

Ano	Empréstimos
2018	8250
2017	6974
2016	6093



Número de empréstimos por tipo de equipamentos

Equipamento	Número de empréstimos
Portáteis	1812
MacBook Air	5004
iMac	790
IPad Mini	644



Empréstimo Interbibliotecas – total de movimentos

O serviço de empréstimo interbibliotecas continua a revelar uma certa regularidade ao nível das operações de empréstimo e requisição. Em 2018 verificou-se um ligeiro decréscimo nos empréstimos e um aumento nas requisições ao contrário do que se verificou no período anterior.

Ano	Empréstimos	Requisições
2018	140	132
2017	147	106
2016	114	66

2.7 Serviço de Extensão e Formação (SEF)

Exposições

EXPOSIÇÕES		
Local	Datas	Tema
Átrio da biblioteca	7 de dez. a 22 de jan. de 2018	Contos de Natal
Átrio da biblioteca	15 jan. a 16 fev.	Religiões do Mundo: A Humanidade e as suas crenças
Átrio da biblioteca	19 fev. a 23 mar.	Porto stickers
Átrio da biblioteca	27 de mar. a 26 de abr.	110 anos do Regicídio: 1908-2018
Átrio da biblioteca	03 a 30 de abr.	Literatura Sueca em Portugal
Átrio da biblioteca	03 de mai. a 01 de jun.	Karl Marx: Bicentenário do seu nascimento
Piso 0 da Biblioteca	07 de mai. a 08 de jun.	John Adams and the meaning of the American Revolution
Piso 0 da Biblioteca	12 de jun. a 12 de jul.	Alimentopia - O Vegetariano
Átrio da biblioteca	05 de jul. a 30 de set.	KISMIF - Gender is dead Pink is 4ever
Átrio da biblioteca	5 de jul. a 30 de set.	Madona: celebrating the Queen's 60 anniversary
Piso 0 da Biblioteca	03 de set. 05 de out.	60 Anos da Nasa
Piso 0 da Biblioteca	16 de out. a 28 de nov.	Frankenreads
Átrio da biblioteca	07 de nov. a 07 de dez.	Da urdidura ao adorno: lenços de mão femininos
DESTAQUES		
Piso 0 da Biblioteca	Jan. a mar.	Meios e publicidade
Piso 0 da Biblioteca	Jul. a ago.	Marketeer

Em 2018 foram realizadas 15 exposições. Não pode deixar de ser referido o constante apoio de Ana Carolina Avilez na organização e montagem destas exposições, coordenadas por Isabel Pereira Leite e da colaboradora Laura Gil na elaboração dos respetivos catálogos bibliográficos. É importante e de inteira justiça salientar, neste

ponto, a estreita colaboração que sempre existiu com o Serviço de Impressão da FLUP. Deste depende muito do que tem sido e será levado a cabo.

As visitas guiadas continuaram, a pedido quer de docentes da FLUP, quer do GECl, quer de grupos sem ligação à FLUP.

Instituições que visitaram a Biblioteca	Datas	Nº de visitantes
Escola Secundária de Celorico de Basto	15 de fevereiro	30
ES da Boa Nova, Leça da Palmeira	22 de fevereiro	23
ES Figueiró dos Vinhos	2 de março	12
Colégio Paulo VI	22 de março	30
Agrupamento de Escolas de Arco de Valdevez	23 de março	15
Escola Secundária de S. Pedro da Cova	14 de Maio	16
Colégio Cedros	27 de setembro	20
ES Joaquim Gomes Ferreira Alves - Valadares	30 de novembro	60

Acrescem as muitas visitas de professores, estudantes e técnicos que, no âmbito do programa Erasmus, se deslocam à Faculdade.

Formação

Dando cumprimento ao plano de formação para 2018, foram realizadas 31 sessões.

Mestrado em História Medieval

Prof. Paula Pinto Costa

Dia: 16 de fevereiro

Hora: 13.30 – 15.30

Sala: Biblioteca

Formador: João Leite

Mestrado em Ensino (Investigação Educacional)

Professor Paulo Jorge Santos

Dia: 20 de fevereiro de 2018

Hora: 08.30 – 10.30

Sala: 101

Formador: João Leite

Mestrado em Ensino (Investigação Educacional) II

Professor Paulo Jorge Santos

Dia: 22 de fevereiro de 2018

Hora: 11.00 – 13.00

Sala: 402

Formador: João Leite

Sessão para os estudantes Erasmus (em português)

Dia: 1 de março de 2018
Hora: 10.00 – 11.30
Sala: Anfiteatro
Formador: João Leite

Sessão para os estudantes Erasmus (em inglês)

Dia: 1 de março de 2018
Hora: 14.30 – 16.00
Sala: Anfiteatro
Formador: João Leite

Mestrado em Museologia

Professora Paula Menino homem

Dia: 17 de setembro de 2018
Hora: 11.00 – 12.00
Sala: Laboratório de Conservação e Restauro
Formador: Mariana Selas

Sessão de receção aos estudantes do 1º ano

Dia: 19 de setembro de 2018
Hora: 10.00 – 11.00
Sala: Anfiteatro nobre
Formador: João Leite

Doutoramento em Informação e Comunicação em Plataformas Digitais

Prof. Armando Malheiro

Dia: 20 de setembro de 2018
Hora: 14.30 – 17.30
Sala: Serviços de Documentação da Universidade de Aveiro
Formador: Júlia Tavares Rodrigues

Licenciatura de Geografia (1º ano)

Professor Mário Gonçalves Fernandes

Dia: 24 de setembro de 2018
Hora: 17.30 – 19.30
Sala: 106
Formador: João Leite

Mestrado em História da Arte, Património e Cultura Visual

Professora Lúcia Rosas

Dia: 2 de outubro de 2018
Hora: 08.30 – 10.30
Sala: 409
Formador: João Leite

Mestrado em Ciências da Comunicação

Professora Olívia Pestana

Dia: 2 de outubro de 2018
Hora: 17.30 – 19.30
Sala: 204
Formador: João Leite

Mestrado em Sociologia

Professora Ana Isabel Couto

Dia: 9 de outubro de 2018
Hora: 17.30 – 19.30
Sala: 111
Formador: João Leite

Licenciatura em Línguas Aplicadas (Recursos Informáticos e Métodos de Estudo)

Professora Teresa Oliveira Soares

Dia: 11 de outubro de 2018
Hora: 10.30 – 12.30
Sala: 203
Formador: João Leite

Mestrado em História Contemporânea

Professora Conceição Meireles Pereira

Dia: 12 de outubro de 2018
Hora: 10.30 – 12.30
Sala: 209
Formador: Helena Miranda

Licenciatura de Sociologia

Professora Cristina Parente

Dia: 16 de outubro de 2018
Hora: 10.30 – 12.30
Sala: 201
Formador: João Leite

Licenciatura em Línguas, Literatura e Cultura (Métodos e técnicas de pesquisa)

Professora Ana Ferreira

Dia: 23 de outubro de 2018
Hora: 10.30 – 12.30
Sala: 302
Formador: Helena Miranda

Doutoramento em Sociologia

Professora Carlos Gonçalves

Dia: 23 de outubro de 2018

Hora: 17.30 – 19.30

Sala: Biblioteca

Formador: João Leite

Licenciatura em Ciências da Linguagem

Professora Purificação Silvano

Dia: 25 de outubro de 2018

Hora: 10.30 – 12.30

Sala: 204

Formador: João Leite

Licenciatura em Línguas, Literatura e Cultura (MTP – turma 1)

Professora Luísa Malato

Dia: 26 de outubro de 2018

Hora: 08.30 – 10.30

Sala: 411

Formador: João Leite

Licenciatura em Línguas, Literatura e Cultura (MTP – turma 2)

Professora Luísa Malato

Dia: 26 de outubro de 2018

Hora: 10.30 – 12.30

Sala: 411

Formador: João Leite

Seminários de História Medieval e de História Moderna

Professora Amélia Polónia

Dia: 26 de outubro de 2018

Hora: 09.30 – 12.00

Sala: 208

Formador: Helena Miranda

Ensino de Português para estrangeiros (Estudantes Macaenses)

Professora Fátima Silva

Dia: 29 de outubro de 2018

Hora: 15.30 – 17.00

Sala: 304

Formador: João Leite

Seminário de História Contemporânea

Professora Conceição Meireles

Dia: 23 de novembro de 2018
Hora: 09.00 – 10.30
Sala: 311
Formador: Helena Miranda

Seminário de História Contemporânea (Sessão sobre o Arquivo da FLUP)

Professora Gaspar Martins Pereira

Dia: 7 de dezembro de 2018
Hora: 10.00 – 12.00
Sala: Arquivo
Formador: Margarida Santos e Fabiano Ferramosca

Mestrado de Estudos Africanos

Professora Amélia Polónia

Dia: 23 de novembro de 2018
Hora: 15.30 – 17.30
Sala: 111
Formador: Júlia Tavares Rodrigues

FORMAÇÃO DE PESSOAL

Pesquisa de Recursos Eletrónicos no SDI da FLUP (Equipa de formação)

Dia: 13 de setembro de 2018
Hora: 09.30 – 12.00
Local: Sala de reuniões da Biblioteca
Formador: João Leite

FORMAÇÃO ERASMUS STAFF

Sessão Erasmus Staff (Honduras)

Dia: 11 de abril de 2018
Hora: 10.30 – 12.30
Sala: Biblioteca
Formador: João Leite

Sessão Erasmus Staff (Sérvia)

Dia: 19 de abril de 2018
Hora: 10.30 – 12.30
Sala: Biblioteca
Formador: João Leite

Sessão Erasmus Staff (Polónia)

Dia: 25 de maio 2018
Hora: 10.30 – 12.30
Sala: Biblioteca
Formador: João Leite

Sessão Erasmus Staff (Palestina + Polónia)

Dia: 29 de junho 2018
Hora: 10.30 – 12.30
Sala: Biblioteca
Formador: João Leite

Sessão Erasmus Staff (Polónia)

Dia: 18 de setembro de 2018
Hora: 11.00 – 13.00
Sala: Biblioteca
Formador: João Leite

De há largos anos a esta parte tem sido o responsável pelo SDI a encarregar-se pessoalmente das sessões de formação. Em 2018 foi criada uma equipa de formação constituída pelas técnicas superiores Helena Miranda, Mariana Selas e Júlia Tavares Rodrigues que garantiram algumas das sessões efetuadas e que, de futuro, ficarão com a responsabilidade desta importante área de intervenção do SDI.

A responsável pela Biblioteca vai fazendo o mesmo, no que respeita às visitas guiadas, mas contando cada vez mais com a colaboração de alguns elementos da equipa devidamente preparados para isso.

O apoio solicitado em todas as ocasiões, no que toca a sessões de formação específicas e a visitas guiadas, continuará a ser prestado, como tem sido, em contexto de sala de aula e em horário letivo e, bem assim, na Biblioteca.

No âmbito dos programas *Erasmus e Erasmus Staff*, a biblioteca recebeu 10 estagiários estrangeiros que efetuaram os respetivos estágios sob a orientação de Isabel Pereira Leite.

Erick Antonio Erazo Nuñez	Universidade Pedagógica Nacional Francisco Morazán, Tegucigalpa – Honduras
Kcchuja Lajsic Azanjac	University of Kragujevac - Faculty of Technical Sciences, Cacac – Servia
Artur Wildhardt	Unwersytet Pedagogiczny im Komiji Edukacji Krakowie (Pedagogical University of Crocow)

Mohammad Abuhamdieh	Palestine Polytechnic University - Hebron
Kiriakos Chatzipentidis	Library os the Institute of Psychology – University of Wroclaw
Ewa Piotrowska	Pedagogical University of Cracow – Main Library
Renata Zayac	Pedagogical University of Cracow – Main Library
Maria Strachnik	Bibliothèque de l’Institut de Lettres et de Sciences Modernes de Cracow
Karima Khazri	C.R.S.T.R.A. Centre de Recherche Scientifique et Technique sur les Régions Arides Biskra, Algérie
Afaf Abu Sirhan	Al Hussein Bin Talal University

Entre 23 de abril e 15 de junho a estudante de LCI Mariana Milheiro Coimbra Leal efetuou o estágio curricular sob a orientação do responsável pelo SDI.

2.8 Biblioteca Digital

Atualmente, a Biblioteca Digital integra 563 títulos, aos quais correspondem 15.119 documentos em texto integral.

Em anexo apresentamos os 18 títulos das publicações editadas só em formato digital nesta plataforma.

A Biblioteca Digital da FLUP está indexada no Google Scholar e está registada na plataforma OpenDOAR (<http://v2.sherpa.ac.uk/id/repository/1482>)

Novas publicações adicionadas em 2018

Título	Ano de edição original	Nº de Docs	URL
Sociologia, vol. 34	2017	8	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id04id111id2770&sum=sim
Via Panorâmica, vol 6	2017	11	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id05id1188id2771&sum=sim
Linguarum Arena, vol. 8	2017	12	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id04id1339id2773&sum=sim
História, vol. 7(1)	2017	10	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id04id18id2774&sum=sim

Ensaio e Práticas em Museologia, 6	2017	10	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id022id1356id2775&sum=sim
Language and Law, vol.4(2)	2017	15	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id05id1444id2777&sum=sim
De Portugal a Macau	2017	43	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id022id1556&sum=sim
Carnets	2018	15	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id05id1428id2781&sum=sim
Cidadania (Orações de Sapiência)	2017	1	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id027id1558&sum=sim
História, vol.7(2)	2017	15	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id04id18id2780&sum=sim
Via Spiritus vol. 24	2017	11	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id04id1146id2782&sum=sim
XI Congresso Luso-Brasileiro de História da Educação	2017	3	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id024id1559&sum=sim
Incipit 6	2018	13	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id03id1560&sum=sim
Teatro do Mundo, 12	2017	14	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id022id1396id2779&sum=sim
Library Guide	2018	1	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id010id1562&sum=sim
Biblioteca da FLUP: apresentação	2018	1	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id010id1563&sum=sim
A Vinha, a paisagem e o património	2017	1	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id022id1564&sum=sim
SDI Relatório de atividades 2017	2018	1	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id010id1561&sum=sim
Lasemaine.fr 2017	2018	12	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id022id1567&sum=sim
Overarching issues of the European Space	2017	27	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id022id1568&sum=sim
Políticas régias	2017	1	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id024id1569&sum=sim
O vinho na Lusitânia	2017	1	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id024id1571&sum=sim
Paisagem antiga	2017	12	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id024id1572&sum=sim
Constriundo a cidade: Viseu	2017	1	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id024id1570&sum=sim
Carnets, vol. 13	2018	16	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id05id1428id2794&sum=sim
Pergaminhos de uma coleção particular	2016	1	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id024id1573&sum=sim
Arte versus mercado	2018	1	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx

			?qry=id07id1577&sum=sim
A experiência das Juntas Escolares	2018	1	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id07id1576&sum=sim
Gender is dead pink is 4ever	2018	1	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id01id1575&sum=sim
Compendio de la vida de los padres	2013	1	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id024id1578&sum=sim
Antes de Lutero	2016	1	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id024id1579&sum=sim
Não foi para morrer que nós nascemos	2017	1	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id024id1580&sum=sim
Omni Tempore 2017	2018	17	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id03id1566&sum=sim
VIII Jornadas de Geografia Económica	2018	23	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id03id1581&sum=sim
CEM, vol. 8	2017	32	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id04id1349id2796&sum=sim
Place-based policieis	2018	10	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id03id1582&sum=sim
Metroclima	2018	1	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id07id1583&sum=sim
Alto Douro e Pico	2018	13	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id024id1584&sum=sim
Il culto mariano e immaculista della monarchia di Spagna	2015	1	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id024id1586&sum=sim
Boas práticas para políticas públicas	2018		http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id024id1585&sum=sim
Porto Académico	1922/28	82	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id011id1587&sum=sim
António Braz Teixeira: obra e pensamento	2018	40	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id03id1588&sum=sim
Atas do encontro "VANTs e Geotecnologias	2018	6	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id03id1589&sum=sim
Epistolário a D. Rodrigo da Cunha	2015	1	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id024id1591&sum=sim
Intercâmbio, vol. 11	2018	17	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id05id1184id2843&sum=sim
O reason not the need! Da poesia, outras moradas e saberes	2018	1	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id027id1592&sum=sim
Epistemologias e Ensino da História	2017	50	http://ler.letras.up.pt/site/default.aspx?qry=id024id1543&sum=sim

2.9 Módulo de Publicações e Repositório Aberto da UP

Em 2018, a Biblioteca da FLUP deu continuidade ao registo de trabalhos académicos e científicos no Módulo de Publicações do Sigarra, tendo sido registados 762 novos documentos que contribuíram para o aumento de publicações no Repositório da UP.

Atualmente, a FLUP contribui com 10.321 documentos num total de 76.353 que integram o Repositório Aberto da UP.

TIPO DE DOCUMENTO	2016	2017	2018
Artigo em Livro de Atas de Conferência Internacional	541	604	670
Artigo em Livro de Atas de Conferência Nacional	598	639	666
Artigo em Outras Publicações	190	207	212
Artigo em Revista Científica Internacional	454	565	643
Artigo em Revista Científica Nacional	2861	2996	3080
Capítulo ou Parte de Catálogo	22	27	27
Capítulo ou Parte de Livro	740	876	960
Capítulo ou Parte de Relatório	---	2	2
Catálogo	26	42	43
Dissertação de Mestrado	2177	2365	2481
Livro	235	272	296
Livro de Atas de Conferência Internacional	26	36	40
Livro de Atas de Conferência Nacional	47	48	50
Outra Publicação em livro	--	--	15
Outras Publicações	--	--	10
Poster em Conferência Internacional	3	3	4
Poster em Conferência Nacional	3	3	3
Publicação Didática	7	9	9
Relatório de Estágio	171	252	356
Relatório de Projeto	64	91	98
Relatório Técnico	32	39	49
Resumo de Comunicação em Conferência Internacional	13	20	22
Resumo de Comunicação em Conferência Nacional	3	8	8
Tese de Doutoramento	307	408	450
Trabalho Académico	116	126	127

2.10 Espaços e Coleções: reorganização e arrumação

O ano de 2018 foi um ano de profundas transformações na Biblioteca da FLUP.

No final de 2017 foi dado início ao processo de reorganização e arrumação de todos os espaços integrados na Biblioteca.

PISO -4

O depósito, que desde o ano em que viemos para este edifício tinha vindo a ser o espaço onde todos os livros não disponibilizados aos leitores iam sendo sistematicamente acumulados em caixotes, nas compactas, a 2 e 3 filas, e onde quer que houvesse espaço, foi totalmente arrumado e libertado de tudo o que pôde ser alienado por oferta, sendo que algumas obras tiveram mesmo de ser destruídas, tão degradadas se encontravam.

Fruto deste trabalho de 4 meses, foram constituídos, de acordo com critérios diversos, vários núcleos devidamente identificados. Estes núcleos de obras a incluir, eventualmente, nas coleções em livre acesso dos pisos -1, -2 e -3, ocupam, neste momento, 8 estantes compactas.

Todas as teses, dissertações e provas conducentes a grau, com exceção das teses de Mestrado defendidas na FLUP posteriormente a 2000 e das dissertações de Doutoramento apresentadas à FLUP, foram rearrumadas no depósito, seguindo uma ordem lógica. Ocupam 9 estantes compactas.

Foi criado, com todas as obras em caracteres chineses, um novo núcleo, presentemente guardado em armários reaproveitados (vindos da Casa Burmester) e colocados à entrada do depósito.

Todos os equipamentos tecnológicos obsoletos foram recuperados, de forma a poderem ficar à vista no piso -4, junto às portas viradas a sul. A ideia é a de, através deles, se poder acompanhar a evolução do trabalho técnico desenvolvido na Biblioteca, ao longo da sua existência.

PISO -3

O pequeno hall junto aos elevadores foi arrumado. Todos os ficheiros metálicos existentes na Biblioteca passaram a estar aqui concentrados, de forma ordenada.

Na estante que, no ano anterior, tinha vindo do edifício de Coronel Pacheco, passou a estar, depois de ter sido possível juntá-lo todo, o núcleo Braille, também devidamente identificado.

Todo o material gráfico encontrado disperso em gabinetes e salas da Biblioteca foi junto, tendo sido requalificado um armário, trazido para este piso, armário esse onde, presentemente, todo este tipo de material se encontra guardado.

Do mesmo modo, todas as coleções de cassetes áudio e vídeo e de disquetes passaram a estar juntas e guardadas em armários devidamente identificados (CV, CA, DQ, MA), no piso -3.

Os 4 gabinetes virados a sul, foram completamente requalificados e arrumados, bem como o gabinete onde estão os núcleos Henrique David e Paulo Eduardo Carvalho.

Arquivo Silas Cerqueira: encontrando-se numa total desarrumação, fruto de incorporações e intervenções do CEA, a documentação foi arrumada em caixas arquivadoras dispostas nas prateleiras. A inventariação do Arquivo SC deverá ser coordenada pelo Arquivo da FLUP. O mobiliário foi integralmente reaproveitado.

Arquivo Conde de Vilas-Boas: tendo sido iniciada, há anos, uma inventariação preliminar que, entretanto, não continuou, foi esta documentação devidamente acondicionada. As várias centenas de livros antigos foram, também, arrumadas nas prateleiras. Em janeiro de 2019, este trabalho será retomado, até porque se pretende constituir o Fundo Antigo da Biblioteca do Paço de Vilas-Boas, no piso -1. O seu tratamento depende da disponibilidade que existir, em 2019, por parte de Ana Carolina Avilez, disso encarregada. A documentação pertencente a este arquivo familiar será tratada pelos arquivistas da FLUP.

Arquivos Pessoais: toda a documentação de arquivos pessoais (excetuando os arquivos SC e VB) está, atualmente, reunida num só gabinete, onde pode, também, ser consultada. Foram aproveitados e requalificados 5 armários convenientemente fechados, nos quais passaram a estar guardados 7 arquivos pessoais e 2 arquivos institucionais, cujo tratamento fica a cargo do Arquivo da FLUP. Este gabinete é, simultaneamente, um espaço cedido a investigadores.

Documentação Microfilmada: todos os microfilmes, microfichas e impressões de documentos microfilmados estão, agora, juntos num único espaço, onde estava anteriormente o IDH. O gabinete foi todo remodelado e, apesar de necessitar de uma grande intervenção, por causa dos danos causados por sucessivas infiltrações, passou a ser um espaço agradável, onde os investigadores estrangeiros gostam de trabalhar. As paredes encontram-se cobertas com posters. Os armários contêm sobretudo microfilmes, ordenados cronologicamente. Existem, presentemente, 3 máquinas para leitura de microfilmes.

Uma vez que as portas destes quatro gabinetes possuem janelas, foram feitos posters para as tapar, sempre alusivos ao que neles se encontra.

PISO -2

Depois de ter sido criado mais espaço para acolher as obras que brevemente serão incorporadas nos fundos da Biblioteca (espaço para a classe 9), tem vindo a ser feita a recolha sistemática das separatas existentes em pequenos núcleos que ainda não foram tratados. Assim, presentemente, à exceção das que pertencem às Bibliotecas PV e FA, todas as separatas se encontram juntas. As que têm existência no catálogo estão ordenadas por cota; as que a não têm, estão arrumadas em estantes ao lado, sendo que virão a ser incorporadas, depois de tratadas. São, ainda, umas largas centenas.

O armário PV(R) foi totalmente rearrumado. O último armário das compactas FA contém, agora, 3 coleções da 1ª metade do séc. XX (Diário das Sessões da Câmara Corporativa, Boletim do Instituto Nacional do Trabalho e Previdência e Boletim da Propriedade Industrial), anteriormente “escondidas”. Serão tratadas e disponibilizadas o mais depressa possível.

PISO-1

Foi criado um posto de consulta rápida para os leitores.

Foi criado mais espaço para acolher as obras que brevemente serão incorporadas nos fundos da Biblioteca (espaço para a classe 8).

Foi criado um novo espaço para arrumação de CDs e de materiais acompanhantes em grandes formatos, que não cabiam já nos armários do piso 0, tendo sido definidas novas tipologias. Ocupam, neste momento, as gavetas dos armários onde se encontra arrumada a coleção encadernada das dissertações de Doutoramento dos professores da FLUP, à entrada do corredor de acesso à área dos serviços.

O núcleo da Sala de Reservados voltou a ser arrumado, depois de todos os armários (“boxes”) terem sido recuperados e requalificados, tendo em vista futuras incorporações com características especiais.

PISO 0

A área do balcão de atendimento foi “limpa”, tendo todos os armários sido arrumados. O pequeno espaço de lazer, perto da Anfiteatro Nobre, foi completamente requalificado.

Foi criada uma nova forma de chamar a atenção para as exposições patentes na Biblioteca, recorrendo a acrílicos.

Na área do catálogo (8 postos) foram feitos novos avisos sobre as regras de utilização dos computadores.

Os armários do 946.9P(R) foram rearrumados, de forma a criar mais espaço para crescimento do núcleo.

De acordo com o que é dito no texto correspondente ao American Corner da FLUP, foram levadas a cabo várias alterações, no intuito de maximizar a utilização dos equipamentos disponibilizados nas respetivas salas.

PISO 1

A fim de criar espaço, foram acrescentadas estantes (as últimas que existem) no piso 1, o que implicou grandes “andanças” de livros.

Foi requalificado o espaço onde se encontra o posto de trabalho.

Sensivelmente metade das cadeiras dos pisos 0 e 1 foram forradas em tecido resistente (tom bordeaux), de modo a criar contraste com as azuis que ainda estão em condições, o que deu mais vida às salas de leitura. Este processo foi coordenado com Eng^o Avelino Martins.

Na Biblioteca não existem, presentemente, em lado algum, a não ser as convenientemente acondicionadas no Depósito do Piso -4, quaisquer obras que não tenham sido tratadas, uma vez que nos 6 pisos da Biblioteca, nos gabinetes da área dos SDI, incluindo na Sala dos Reservados, foi feita a sua recolha sistemática. No PV ainda há livros (muito danificados) e separatas que vão sendo tratados conforme se vai podendo. No FA há, ainda, dezenas de separatas para tratar quando for possível.

Várias mesas estragadas foram recuperadas e espalhadas pelos 6 pisos, num total de 14.

Onde havia furos e buracos nas paredes foram colocados acrílicos com poemas.

HEMEROTECA

Procedeu-se à inclusão de 5 novos títulos de jornais, sobretudo culturais, nas compactas onde ainda havia espaço.

Para evitar o que vinha a acontecer, foi implementado um sistema de aloquetes e de registo chave/documento-grelha para impedir o acesso indevido e a desarrumação gratuita dos jornais e, simultaneamente, possibilitar o controle da sua consulta.

HUMANITIES LAB

No que toca a tudo quanto podia ser feito, todos os procedimentos foram cumpridos. Resta, agora, que seja designado, pela Direção da FLUP, um elemento que possa ser

encarregado de prover à devida utilização de todos os equipamentos que nele se encontram.

SERVIÇOS

Procedeu-se à arrumação da Sala de Catalogação.

Procedeu-se à arrumação do Gabinete dos Estagiários.

Para aproveitar os armários que vieram da Casa Burmester, foram feitas mudanças em vários gabinetes de trabalho.

Durante o ano de 2017, a sinalética da Biblioteca foi totalmente remodelada. Tal tarefa implicou um esforço grande e um investimento em materiais e impressões. Sendo certo que, no início de 2018, contávamos já vir a receber incorporações de monta provindas da Casa Burmester, foi decidido que as alterações (substanciais nalguns pisos) só seriam implementadas depois de tudo estar no seu devido lugar. Esperamos fazê-lo em 2019.

O trabalho descrito neste capítulo foi orientado e, em grande parte, pessoalmente executado por Isabel Pereira Leite. A colaboração de Ana Carolina Avilez foi inestimável. Importante foi, também, o apoio de toda a equipa da Biblioteca, em alturas diversas ao longo do ano.

Conclusão: em dezembro de 2018 a Biblioteca passou a estar totalmente organizada e arrumada.

3 ARQUIVO



O presente Relatório sintetiza os projetos e as ações resultantes da execução e adequação dos objetivos estabelecidos entre a Direção e o Serviço para o ano de 2018.

Assim sendo, os principais objetivos traçados centraram-se em continuar e concluir o Plano de Atividades previsto para o biénio 2016-2018:

- conclusão da avaliação da documentação acumulada na FLUP (1961-2001) e da aprovação pelo Arquivo Distrital do Porto;
- início da avaliação da documentação acumulada na FLUP (2002-2007), nos Serviços e Departamentos;
- implementação do novo sistema de gestão de arquivos – Archeevo -, em consonância com a Reitoria da UP e as restantes UO.

Avaliação

Em relação ao processo de avaliação, que ocupou um largo período de 2018, foram desenvolvidas as seguintes etapas:

- Resposta às dúvidas preconizadas pelo ADP após análise do Auto de eliminação enviado;
- Várias retificações do Auto de Eliminação;
- Entrega do Auto de Eliminação final (29/10/2018) e respectiva aprovação (08/11/2018)
- Recenseamento da documentação relativa ao Secretariado para o período de 2002-2007;
- Recenseamento da documentação relativa à Tesouraria para o período de 2002-2007;
- Recenseamento da documentação relativa ao DEPER para o período de 2002-2007 (ainda em curso);

- Início da revisão da documentação relativa à Assessoria Jurídica, já existente no Arquivo, e incorporação de documentação acumulada respectiva aos anos de 2002-2007.

Tratamento da informação

No decorrer deste ano recebemos incorporações dos seguintes Serviços:

- Unidade de Apoio à Gestão;
- Serviço de Gestão Académica;
- Serviços Partilhados (SPUP) – Unidade de Gestão Organizacional das Relações Laborais;
- Serviços Partilhados (SPUP) – Tesouraria;
- Secretariado;

A documentação foi registada e submetida a tratamento técnico.

INCORPORAÇÕES – 2018					
Livros	Pastas	Proc.	Maços	Fichas	Avulsos
31	213	994	---	---	587

- Acrescentamos ainda a incorporação das Atas de Mestrado relativas ao período 2002-2015. Tratou-se de uma incorporação excecional devido ao grande volume incorporado e a necessidade de serem inseridas, uma a uma, nos processos individuais dos alunos, encontrando-se ainda a ser efetuado.
- Tratamento técnico da Série Termos (ainda em curso)
Para além do tratamento técnico, houve a necessidade de encadernar as folhas avulsas relativas a esta série, dado que se encontravam em estado de degradação. Tratou-se também, de uma tarefa meticulosa e morosa.
- Preparação da documentação para eliminar de acordo com o Auto de Eliminação aprovado pelo ADP.

Atendimento aos Serviços e à comunidade escolar

O atendimento a docentes e discentes e respetivas orientações nas pesquisas, traduziu-se no seguinte quadro:

REQUISIÇÕES – 2018	Totais
Requisição para reentrada em tramitação	140
Requisição temporária	402
Requisição de fundos privados	1*

*Requisição do Arquivo de D. Sebastião de Resende

ARCHEEVO

- Em **02/01/2018**, fomos informados de que, os dados fornecidos, haviam já sido migrados para ARCHEEVO e que nos iriam ser enviadas credenciais de acesso ao novo sistema;
- Em **16/01/2018**, na posse das novas credenciais, iniciaram-se os testes. Finalmente, a versão não era estável, levando a que ao clicar em certas opções, deixasse de funcionar;
- Em **16/02/2018**, foi instalada uma nova versão do Archeevo;
- Em **08/03/2018**, foi efetuada uma reunião na FLUP, para a necessidade de novas funcionalidades;
- Em **15/03/2018**, fomos informados de que as alterações propostas já tinham sido efetuadas;
- Em **20/03/2018**, foi pedido pela UP digital um novo ficheiro da base de dados GISA, para ser efetuada uma nova conversão. A partir desta data cessou-se a introdução de registos na base de dados GISA;
- Entre os dias **5 e 6/04/2018**, foi realizada na Reitoria da UP, uma formação sobre o software Archeevo5, que perpez um total de 10 horas. Nessa formação, levantaram-se duas questões: quando estaria pronta a versão “front-office” e a necessidade da base de dados estar apresentada respeitando a estrutura orgânica e não apenas uma lista alfabética de documentos e séries como estava na apresentação (o que significava um claro retrocesso em relação ao GISA). A empresa respondeu que estava a trabalhar nesses aspetos para futura implementação, dado que a prioridade fora até então ter a base de dados pronta para as unidades orgânicas poderem trabalhar nela sem erros;
- No dia **12/04/2018** foi pedido pela Keep Solutions a validação dos dados migrados a partir da base de dados do GISA;
- A **02/05/2018** recebemos as credenciais para começar a trabalhar na versão definitiva do Archeevo; a partir desta data entrou em produção a nova base de dados.

- A **24 de Maio de 2018**, inserida no evento de lançamento da nova versão do Archeevo, foi apresentada uma comunicação intitulada “*Implementação do sistema Archeevo 5 na Universidade do Porto*”, por uma equipa de 5 elementos (2 da U.Digital, 2 da FLUP e 1 da FEUP). Na referida comunicação foram relatadas as diferentes realidades informáticas existentes na UP e a mudança para o novo sistema, descrevendo o todo o processo de migração de dados;
- Em **junho de 2018**, foi introduzida uma nova atualização que levantou um problema que alterava a configuração dos objetos digitais. Esta questão foi solucionada em alguns dias;
- A **19/09/2018**, fomos informados de que teríamos de parar com a criação de novos registos, dado que se pretendia configurar a base de dados de acordo com a estrutura orgânica de cada instituição, o que implicava grandes alterações estruturais.
- No dia **04/10/2018**, foi-nos enviado um ficheiro para testar e validar as modificações de acordo com a estrutura orgânica da FLUP; fomos ainda inquiridos sobre a pertinência da associação entre os registos de autoridade e os registos de descrição, à qual respondemos positivamente;
- Desde Outubro de 2018, que nos encontramos a aguardar nos desenvolvimentos para a conclusão da reestruturação da plataforma e respectiva estabilização.

Até ao momento o Serviço de Arquivo tem disponíveis 56 327 documentos e 5 077 objetos digitais no software GISA, que se encontram on-line.

Outras informações

Os Fundos Privados do Arquivo encontram-se guardados no Gabinete do Investigador, no piso -3.

No dia 7 de Dezembro, o Arquivo fez uma apresentação destes Fundos, solicitada pelo Professor Gaspar Martins Pereira, para um grupo de mestrandos em História Contemporânea.

Outras atividades

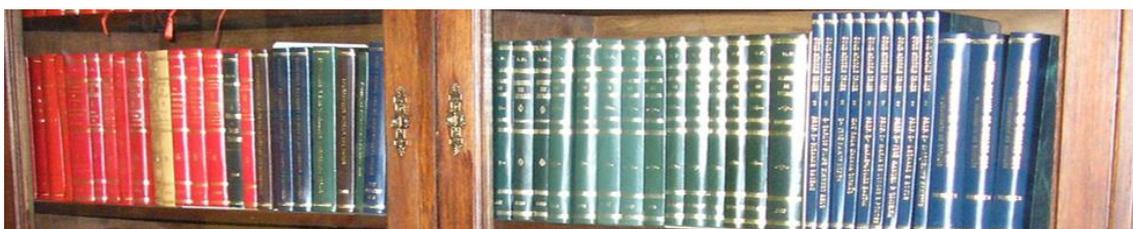
- Elaboração de Planos e Relatórios de Actividades;
- Reuniões de Avaliação de Desempenho;
- Reuniões c/ o responsável pela Direção de Serviços;
- Reuniões c/ a Unidade de Gestão de Informação da Reitoria;

CALENDÁRIO DE PARTICIPAÇÕES
EM REUNIÕES/PROJETOS/FORMAÇÃO (2018)

DATA DA REUNIÃO	LOCAL	ASSUNTO	PRESENCAS
16/01	REITORIA	Reunião com o grupo de trabalhos de arquivo da UP	Margarida Santos Fabiano Ferramosca
20/02	REITORIA	Reunião com o grupo de trabalhos de arquivo da UP	Margarida Santos Fabiano Ferramosca
20/03	REITORIA	Reunião com o grupo de trabalhos de arquivo da UP	Margarida Santos Fabiano Ferramosca
05 e 06/04	REITORIA	Formação Archeevo	Margarida Santos Fabiano Ferramosca
17/04	REITORIA	Reunião com o grupo de trabalhos de arquivo da UP	Margarida Santos Fabiano Ferramosca
22/05	REITORIA	Reunião com o grupo de trabalhos de arquivo da UP	Margarida Santos Fabiano Ferramosca
24/05	REITORIA	Evento de apresentação do software Archeevo 5	Margarida Santos Fabiano Ferramosca
19/06	REITORIA	Reunião com o grupo de trabalhos de arquivo da UP	Margarida Santos Fabiano Ferramosca
16/07	REITORIA	Reunião com o grupo de trabalhos de arquivo da UP	Margarida Santos Fabiano Ferramosca
19/09	REITORIA	Reunião com o grupo de trabalhos de	Margarida Santos Fabiano Ferramosca

		arquivo da UP	
10/10/2018	Museu da Imprensa	Evento de divulgação do Projeto U.Norte Gateway	Margarida Santos
23/10	REITORIA	Reunião com o grupo de trabalhos de arquivo da UP	Margarida Santos Fabiano Ferramosca
06/12	REITORIA	Reunião com o grupo de trabalhos de arquivo da UP	Margarida Santos Fabiano Ferramosca

4. UNIDADE DE PUBLICAÇÕES



O objetivo desta Unidade colaborar com os coordenadores das publicações e com os serviços da FLUP no processo de publicação, dando apoio aos procedimentos necessários inerentes a esse trabalho.

Durante o ano de 2018 a unidade de publicações acompanhou onze processos de edição da Faculdade, inseridos nas diferentes coleções.

A Linguística em Diálogo, Volume Comemorativo dos 40 Anos do CLUP, 2018
CALE, Controle das Aptidões para a Leitura e a Escrita
Ética, Investigação e Vida Universitária
Linguarum Arena: Revista de Estudos em Didática de Línguas da Universidade do Porto, volume 9, 2018
O Reason not the need! Da poesia, Outras Moradas e Saberes
Portvgalia, Volume XXXIX, 2018
Revista da FLUP: Filosofia, volume XXXIII, 2016
Revista da FLUP: Filosofia, volume XXXIV, 2017
Sociologia: Revista da Faculdade de Letras da Universidade do Porto, Volume XXXV, 2018
Sociologia: Revista da Faculdade de Letras da Universidade do Porto, Volume XXXVI, 2018
Verbs, movement and prepositions

O acompanhamento dos processos inicia-se com a recolha do material a editar, a advertência aos diretores de periódicos quanto ao *timing* para candidatura ao apoio financeiro da Reitoria, com a escolha de tipografias a consultar. Às tipografias a consultar é facultado o modelo de publicação a seguir, caso seja periódico ou esteja integrada numa das coleções da FLUP, bem como, um documento onde são evidenciadas as especificações da publicação de forma a que a avaliação orçamental,

seja a mais rigorosa possível. O critério de escolha de tipografia para execução do trabalho é o preço mais acessível.

Após o processo de adjudicação, é entregue todo o material a publicar à tipografia vencedora do concurso. Entre o responsável pela publicação, a unidade de publicações e a tipografia é estipulado um prazo para entrega das primeiras provas. Normalmente estas primeiras provas são vistas pelos autores dos textos e todas as seguintes pelo responsável ou responsáveis pela obra em curso.

O envio de exemplares aos autores (mantendo a filosofia de redução de custos de correio - aproveitando a vinda dos autores à FLUP ou a deslocação dos professores das diferentes áreas, para entrega dos exemplares em mão), a divulgação através do SIGARRA e no catálogo de publicações on-line, com a introdução dos url's disponíveis na Biblioteca Digital são da responsabilidade da Unidade de Publicações.

Apesar da cedência de um novo espaço, inicialmente previsto para acomodação das publicações da Faculdade e tratadas pela Unidade de Publicações, o mesmo foi utilizado para acolher os diferentes títulos publicados pelos vários centros de investigação, não permitindo, uma vez mais, o apuramento do número de exemplares por título editado, particularmente no que respeita às edições mais antigas da Faculdade.

O site das revistas vai sendo atualizado à medida que os periódicos são publicados.

A Faculdade esteve representada nos seguintes eventos:

- Mostra da UP – Palácio de Cristal – março 2018
- Instituto Politécnico de Leiria – abril 2018
- Feira do Livro do Porto – Palácio de Cristal – setembro de 2018

Estão por apurar o valor das vendas de 2018 relativas a:

- Cardo & Fernandes
- Loja da UP
- Movinorte, (Livraria da FLUP)

Foi apurado o valor de quatrocentos e vinte e dois euros e seis cêntimos, no que respeita a vendas diretas

Foram solicitados 40 ISBN's para diferentes formatos de publicação.

Relativamente ao número de títulos oferecidos à Biblioteca foram contabilizados, cento e cinquenta e oito títulos, entre ofertas institucionais e particulares.

Uma das principais tarefas em que a Unidade de Publicações continua a investir, em colaboração com o setor de tratamento técnico de publicações periódicas da Biblioteca, é a divulgação dos conteúdos das revistas através da indexação em diversas bases de dados e diretórios internacionais.

Atualmente, as revistas da FLUP encontram-se registadas em várias bases de dados e diretórios internacionais, dos quais destacamos os que constam do quadro seguinte:

BASE DE DADOS	INSTITUIÇÃO
Academic Search Complete	Ebsco
Academic Search Ultimate	Ebsco
Art & Architecture Source	Ebsco
BASE Bielefeld Academic Search Engine	Bielefeld University Library
CAPES Periódicos	Ministério da Educação – Brasil
Communication Source	Ebsco
CrossRef	CrossRef
Dialnet	Universidad de La Rioja – Espanha
Education Source	Ebsco
DOAJ Directory of Open Access Journals	Lund University Libraries
ERIH Plus	Standing Committee for the Humanities of the European Science Foundation
EZB Elektronische Zeitschriftbibliothek	Universitätsbibliothek Regensburg
Fonte Académica	Ebsco
Google Scholar	Google
Humanities International Complete	Ebsco
Humanities Source Ultimate	Ebsco
J4F	J4F Journals for Free
Latindex	Universidad Autonoma de México
Library & Information Science Source	Ebsco
Open Science Directory	Ebsco
RCAAP Repositório Científico de Acesso Aberto em Portugal	FCT Fundação para a Ciência e Tecnologia
Redalyc	Universidad Autónoma del Estado de México
SciELO Portugal	DGEEC - Ministério da Educação e Ciência
Sherpa/Romeo	University of Nottingham – GB
Sociology Source Ultimate	Ebsco
Ulrichsweb – Global Serials Directory	Proquest
Worldcat	OCLC

Relativamente à publicação das revistas da FLUP, continua a verificar-se a tendência natural para se transformarem em revistas digitais. A publicação de revistas na Biblioteca Digital é, neste momento, residual e podemos afirmar que o OJS se tornou, definitivamente a plataforma de edição oficial da FLUP.

Atualmente integra 28 títulos e das revistas originalmente publicadas na Biblioteca Digital, já foram transferidas as coleções completas dos seguintes títulos: E-LingUP, E-

Teals, Filosofia, Language & Law, Redis, CEM, Linguarum Arena, Linguística, Portvgalia e Sociologia.

Em 2019 traçamos como objetivo ter as coleções completas das restantes revistas transferidas para o OJS, passando a Biblioteca Digital a ser a plataforma de edição para publicações monográficas.

A plataforma OJS (ojs.letras.up.pt) encontra-se já indexada no Google Scholar e nas bases de dados BASE Bielefeld Academic Search Engine e Worldcat.

5. RECURSOS HUMANOS

Atualmente, a equipa dos Serviços de Documentação e Informação integra 20 colaboradores. Do ano de 2017 para 2018 não se verificaram alterações.

Ao nível da gestão dos recursos humanos 2018 foi um ano problemático, principalmente no planeamento dos horários do Serviço de Referência Leitura e Empréstimo, dado que se verificaram algumas ausências prolongadas na equipa que tem a responsabilidade desse serviço. Lamentavelmente este problema irá manter-se até ao terceiro trimestre de 2019.

Categoria	Nº de trabalhadores
Técnico superior	11
Assistente técnico	6
Assistente operacional	3
Total	20

NOME	CATEGORIA	SERVIÇOS
SDI –SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO		
João Leite	Técnico Superior	Responsável pelo Serviço de Documentação e Informação
BIBLIOTECA		
Isabel Pereira Leite	Técnico Superior	Responsável pela Biblioteca Central Coordenadora dos setores de: - <i>Referência, Leitura e Empréstimo</i> - <i>Extensão e Formação</i>
Maria Helena Miranda	Técnico Superior	Responsável pelo setor de Tratamento Técnico e de Gestão de Coleções - <i>Administração do catálogo e do ficheiro de autoridade</i>
Odete Teixeira	Técnico Superior	- <i>Setor de Aquisições e Expediente</i>
Ana Cristina Dixo	Técnico Superior	- <i>Apoio ao responsável pelo SDI</i> - <i>Setor de Tratamento Técnico e de Gestão de Coleções (fundo geral, multimédia, recursos digitais)</i>
Maria Amélia Melo	Técnico Superior	- <i>Setor de Tratamento Técnico e de Gestão de Coleções (coleções especiais, coleções de departamentos, unidades de investigação)</i>
Júlia Tavares	Técnico Superior	- <i>Setor de Tratamento Técnico e de</i>

Rodrigues		<i>Gestão de Coleções (tratamento de publicações periódicas, arrumação, controlo de depósitos)</i> - <i>Controlo de indexação das revistas da FLUP nas bases de dados da Ebsco e Proquest</i>
Maria do Céu Costa	Técnico Superior	- <i>Setor de Tratamento Técnico e de Gestão de Coleções (tratamento de publicações periódicas, arrumação, controlo de depósitos)</i> - <i>Controlo de permutas</i>
Paula Maravilhas Soares	Assistente Técnico	- <i>Setor de Referência, Leitura e Empréstimo</i> - <i>Apoio ao Setor de Tratamento Técnico e de Gestão de Coleções (monografias e publicações periódicas)</i>
Maria Julieta Peixoto	Assistente Técnico	- <i>Setor de Referência, Leitura e Empréstimo (empréstimo interbibliotecas, apoio ao leitor, empréstimo domiciliário)</i>
Laura Gil	Assistente Técnico	- <i>Setor de Referência, Leitura e Empréstimo (apoio ao leitor, empréstimo domiciliário, arrumação)</i> - <i>Apoio a exposições (elaboração dos catálogos bibliográficos)</i>
Marlene Borges	Assistente Técnico	- <i>Setor de Referência, Leitura e Empréstimo (apoio ao leitor, empréstimo domiciliário, arrumação)</i> - <i>Controlo de qualidade do catálogo (correção, uniformização e validação de índices)</i>
Ana Carolina Avilez	Assistente Técnico	- <i>Setor de Referência, Leitura e Empréstimo (apoio ao leitor, empréstimo domiciliário)</i> - <i>Setor de Extensão e Formação (organização de exposições)</i> - <i>Apoio ao Setor de Tratamento Técnico e de Gestão de Coleções (livro antigo)</i>
Cláudia Fernandes	Assistente Operacional	- <i>Setor de Referência, Leitura e Empréstimo (apoio ao leitor, empréstimo domiciliário, arrumação)</i>

		- <i>atualização permanente da sinalética dos 6 pisos da biblioteca</i>
Jorge Lopes	Assistente Operacional	- <i>Setor de Referência, Leitura e Empréstimo (apoio ao leitor, arrumação, área de depósitos)</i>
Clara do Couto	Assistente Operacional	- <i>Setor de Referência, Leitura e Empréstimo (apoio ao leitor, arrumação, área de depósitos)</i>
ARQUIVO		
Margarida Santos	Técnico Superior	Responsável pelo Arquivo
Fabiano Ferramosca	Técnico Superior	- <i>Setor de gestão de processos (tratamento de documentos)</i> - <i>Controlo de consultas</i>
UNIDADE DE PUBLICAÇÕES		
Mariana Selas	Técnico Superior	- <i>Área de edição digital (administração da plataforma OJS)</i> - <i>Indexação em bases de dados Open Access (DOAJ, Scielo, REDIB, etc.)</i> - <i>Apoio ao Setor de Tratamento Técnico e de Gestão de Coleções (catalogação de teses)</i>
Ana Paula Soares	Assistente Técnico	- <i>Área de edição em suporte impresso</i> - <i>Manutenção do site das revistas da FLUP</i>

6. NOTAS FINAIS

Ao concluir, não queremos deixar de reforçar a ideia de que a informação recolhida para a elaboração do presente relatório teve a colaboração de toda a equipa do SDI, cujos relatórios individuais se encontram disponíveis para consulta.

É de salientar a disponibilidade de Cláudia Fernandes e Paula Maravilhas no que diz respeito à articulação do atendimento no balcão da Biblioteca. Sem o empenhamento da equipa que o faz (4 elementos fixos) e sem a colaboração de quem, adstrito a outros serviços, se presta a apoiar as colegas sempre que é necessário, não teria sido possível garantir a qualidade do serviço entre agosto e dezembro.

Queríamos, ainda, deixar aqui registadas algumas das mais importantes atividades e iniciativas que, ao longo de 2018, foram levadas a cabo pelo SDI e que achamos por bem destacar como nota final:

- Foram adquiridos novos equipamentos para empréstimo nas áreas de leitura da Biblioteca.
- Implementou-se um sistema de inquérito de satisfação dos utilizadores online, através da utilização de um *tablet* disponível à entrada da Biblioteca.
- Equipou-se a sala de reuniões com um equipamento de som e imagem para apoio às reuniões e a ações de formação de curta duração.
- Constituiu-se uma equipa para a área da formação, constituída por Helena Miranda, Mariana Selas e Júlia Rodrigues, que garantirá, a partir de 2019, a formação de utilizadores.
- Concluiu-se o trabalho de reorganização do depósito do piso -4 para a recuperação de espaço, através da avaliação das coleções lá depositadas, trabalho da responsabilidade de Isabel Pereira Leite.
- Concluiu-se o trabalho de reorganização dos espaços e das coleções; reaproveitamento e “reciclagem” de mobiliário em todos os pisos da Biblioteca, tarefas coordenadas e efetuadas por Isabel Pereira Leite.
- Deu-se continuidade à colaboração com o sistema integrado de gestão da Bibliotecas da UP através da participação ativa de dos técnicos da Biblioteca nos diversos grupos de trabalho, tendo os mesmos contribuído com sugestões de melhoria que se revelaram de grande relevância para o bom funcionamento dos vários módulos do sistema.
- Deu-se continuidade à publicação das novas edições da FLUP na Biblioteca Digital, tarefa da responsabilidade de João Leite, que, a partir de 2019, ficará a cargo da Mariana Selas.
- Concluiu-se o trabalho de transferência para o OJS de todas as revistas correntes da FLUP, editadas originalmente na Biblioteca Digital, e foi efetuada a

transferência de cerca de 50% das coleções completas para essa plataforma. Trabalho da responsabilidade de Mariana Selas.

- Deu-se continuidade ao trabalho de organização e tratamento técnico da coleção de revistas da Biblioteca Silas Cerqueira, trabalho da responsabilidade de Júlia Tavares Rodrigues e Maria do Céu Costa com a colaboração de Paula Maravilhas.
- Efetuaram-se milhares de ligações a plataformas internacionais, Biblioteca Nacional Digital, Gallica, Internet Archive, Hathi Trust, que permitem o acesso aos textos integrais de obras que integram o catálogo da FLUP.
- Deu-se início à reorganização da coleção multimédia, constituída por milhares de documentos em diversos formatos (vídeos, CDs DVDs, cassetes, fotografias, diapositivos, etc.), trabalho realizado por Helena Miranda e Ana Carolina Avilez.
- Iniciou-se o trabalho de organização do Arquivo e Biblioteca Conde Vilas Boas, com especial incidência no tratamento preliminar do livro antigo que integra obras dos séculos 16 e 17 cuja catalogação se prevê ser iniciada em 2019, trabalho da responsabilidade de Isabel Pereira Leite.
- Diversificaram-se as bases de dados internacionais para a indexação das publicações da FLUP, por Mariana Selas e Júlia Tavares.
- Continuação do registo de trabalhos académicos e científicos no Módulo de Publicações do Sigarra, por Ana Cristina Dixo. De realçar as muitas sugestões de melhoria propostas por esta colaboradora, nomeadamente no que diz respeito à tipologia das publicações em formato digital.
- Conclusão do processo de avaliação da documentação de arquivo até ao ano de 2001.
- No âmbito do projeto ACP (American Corners Portugal) foram realizadas várias iniciativas e efetuados avultados investimentos em equipamentos. (ver ANEXO)

O trabalho realizado não teria sido possível sem a disponibilidade, a competência e o profissionalismo de toda a equipa que desenvolve a sua atividade nestes serviços. Sem ela, não teria sido possível atingir os objetivos dos serviços e corresponder às expectativas de quem os utiliza.

ANEXOS

ACESSOS ÀS PLATAFORMAS DIGITAIS – GOOGLE ANALYTICS

EDIÇÕES ELETRÓNICAS NA BIBLIOTECA DIGITAL

EXPOSIÇÕES

ACP RELATÓRIO 2017/2018

ACP EQUIPAMENTOS

ACP ELIBRARYUSA (BASES DE DADOS)

REGULAMENTO DA BIBLIOTECA

ACESSOS ÀS PLATAFORMAS DIGITAIS
DO
SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO
2018

O SDI tem à sua responsabilidade a administração dos conteúdos de diversas plataformas digitais que diariamente atualiza.

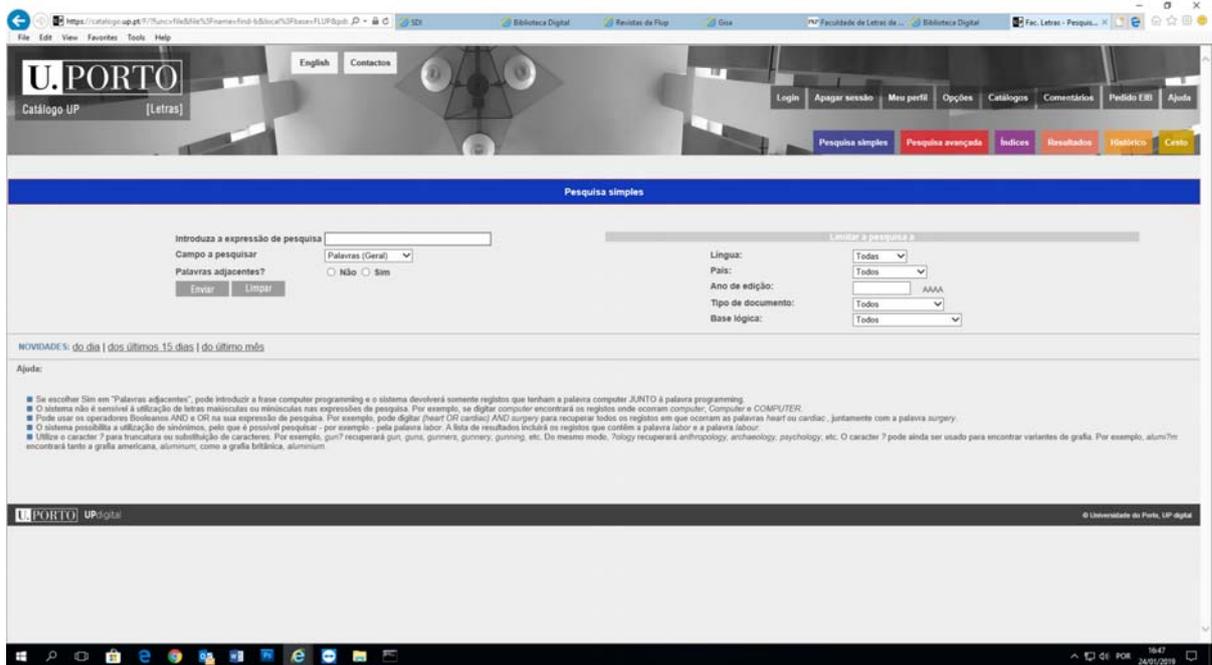
O presente anexo inclui os dados relativos aos acessos a algumas dessas plataformas, dados esses retirados do Google Analytics.

Não nos foi possível obter dados do OJS e do catálogo da FLUP por razões puramente técnicas.

De referir que a base de dados do Arquivo, disponível online, é a da versão Gisa, dado que o novo software de gestão de arquivos Archeevo ainda não dispõe da versão para acesso, via web, aos conteúdos.

	Utilizadores	Sessões	Pesquisas
Site do SDI	27647	81152	129212
Biblioteca Digital	9921	13151	30450
Site das revistas da FLUP	4702	7192	25742
Catálogo do arquivo	2969	3499	7361

1. CATÁLOGO DA BIBLIOTECA DA FLUP



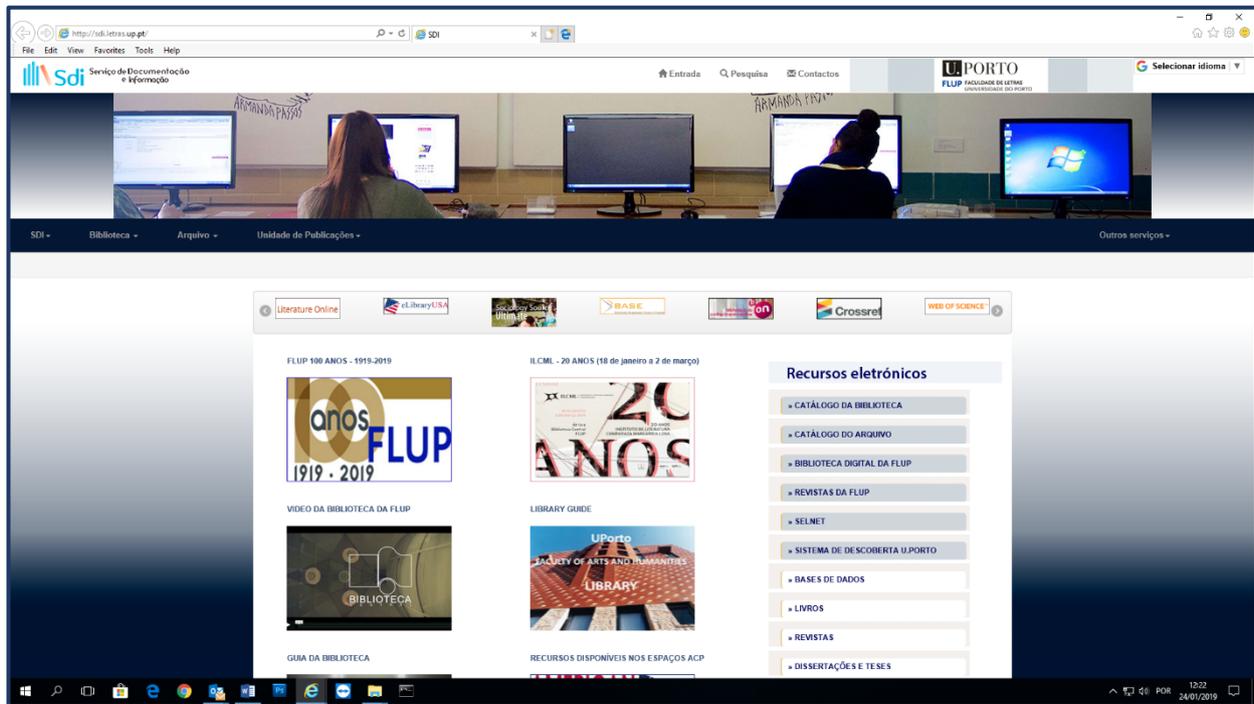
https://catalogo.up.pt/F/?func=file&file_name=find-b&local_base=FLUP

2. REVISTAS/JOURNALS



<http://ojs.letras.up.pt/>

3. SITE DO SDI



<http://sdi.letras.up.pt/>

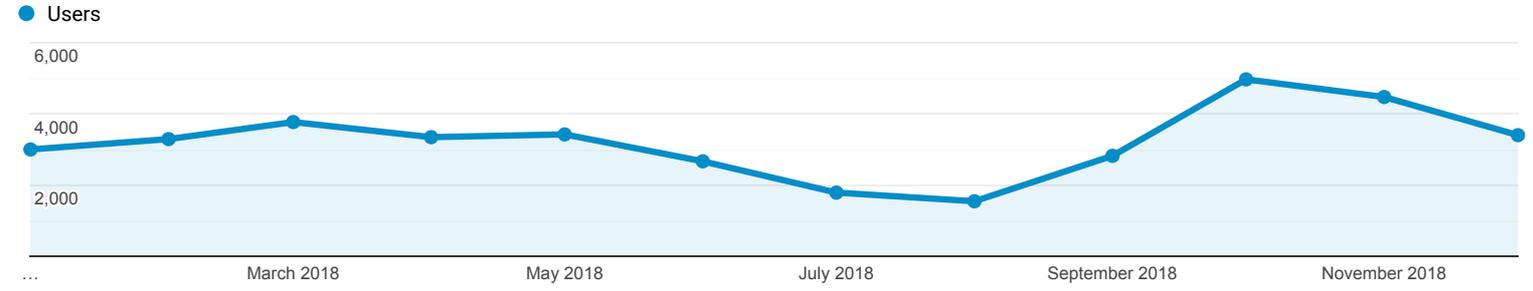
O site do SDI integra toda a informação relativa aos serviços que o constituem: Biblioteca, Arquivo e Unidade de Publicações. Para além da informação sobre as atividades desenvolvidas por esses serviços, a partir deste site o utilizador tem acesso a todos os recursos que o SDI disponibiliza: catálogos, bases de dados, revistas e livros digitais, etc.

Audience Overview

All Users
100.00% Users

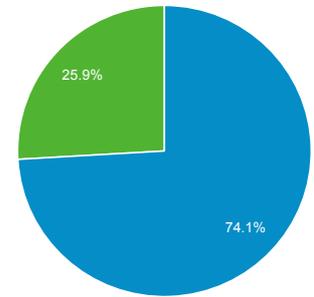
Jan 1, 2018 - Dec 31, 2018

Overview



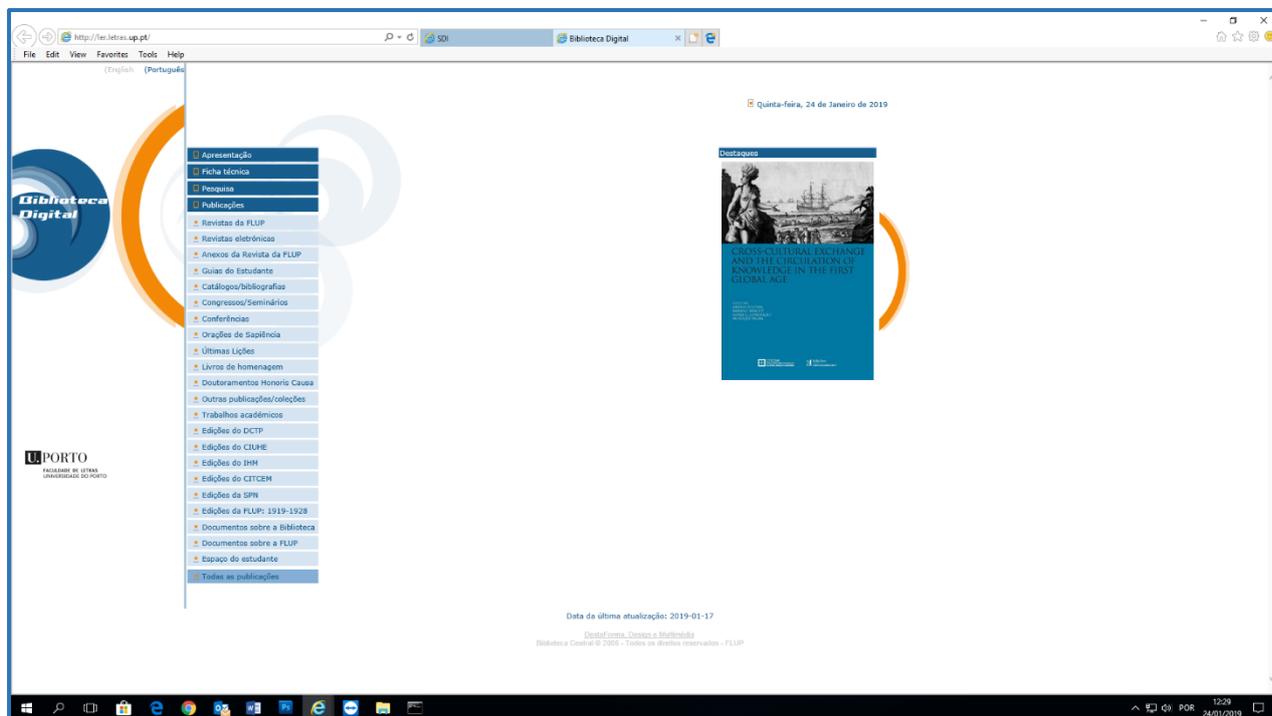
Users 27,647	New Users 26,303	Sessions 81,152
Number of Sessions per User 2.94	Pageviews 129,212	Pages / Session 1.59
Avg. Session Duration 00:02:01	Bounce Rate 74.83%	

■ New Visitor ■ Returning Visitor



Country	Users	% Users
1. Portugal	25,738	92.23%
2. Brazil	598	2.14%
3. France	305	1.09%
4. Spain	243	0.87%
5. United States	176	0.63%
6. South Korea	84	0.30%
7. Italy	63	0.23%
8. United Kingdom	59	0.21%
9. Germany	58	0.21%
10. Poland	55	0.20%

4. BIBLIOTECA DIGITAL



<http://ler.letras.up.pt/>

Biblioteca Digital é um serviço da Biblioteca Central que tem como objetivo principal a edição, em formato digital, das publicações da Faculdade de Letras da Universidade do Porto. Para além das diversas séries da revista da FLUP e de todas as outras publicações periódicas, a Biblioteca Digital disponibiliza, também, as edições monográficas, nomeadamente anexos das revistas, atas de congressos, homenagens e outras coleções.

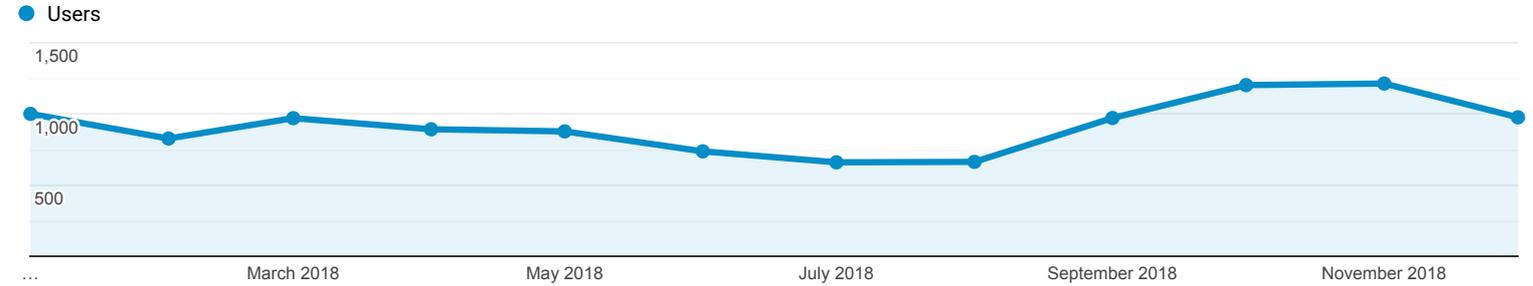
Subjacente à criação deste serviço está uma filosofia de abertura, visibilidade e de acesso aberto à informação que se produz no âmbito da atividade académica e científica desenvolvida na Faculdade de Letras da Universidade do Porto.

Audience Overview

All Users
100.00% Users

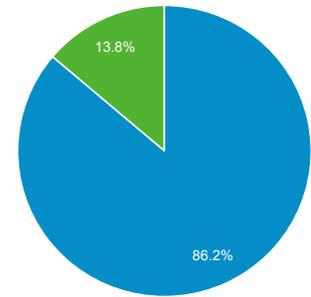
Jan 1, 2018 - Dec 31, 2018

Overview



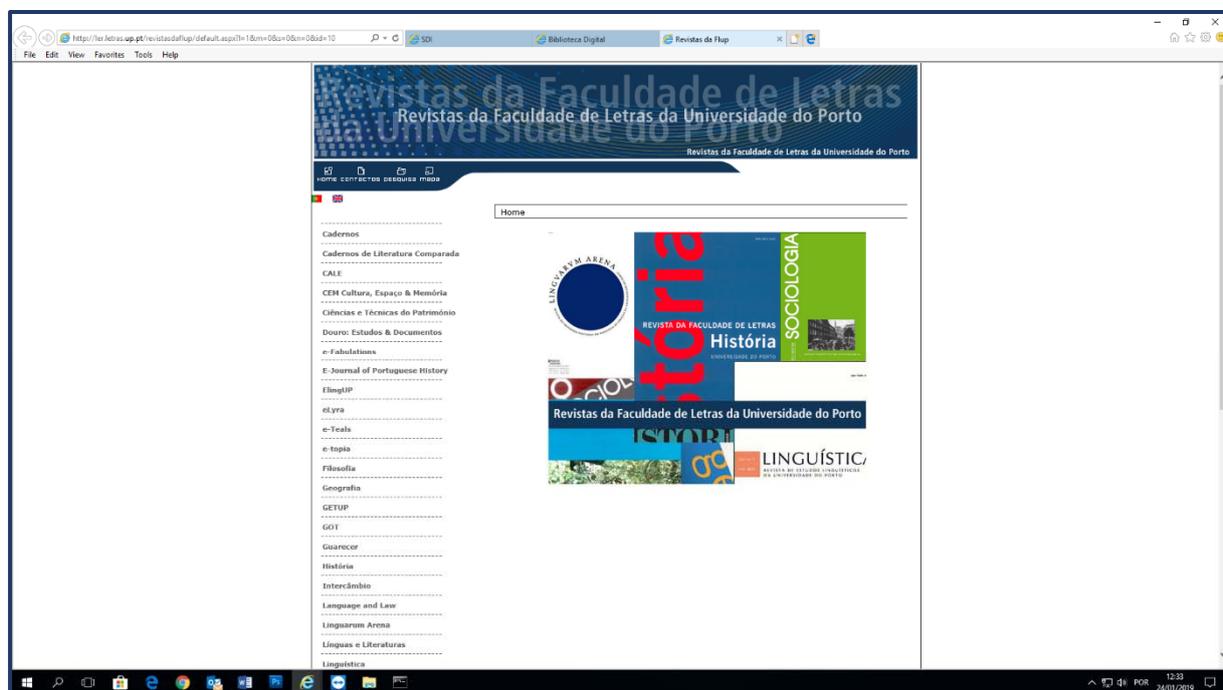
Users 9,921	New Users 9,678	Sessions 13,151
Number of Sessions per User 1.33	Pageviews 30,450	Pages / Session 2.32
Avg. Session Duration 00:01:40	Bounce Rate 60.21%	

■ New Visitor ■ Returning Visitor



Country	Users	% Users
1. Portugal	5,127	51.75%
2. Brazil	1,803	18.20%
3. France	482	4.87%
4. United States	369	3.72%
5. Spain	289	2.92%
6. United Kingdom	171	1.73%
7. China	121	1.22%
8. Germany	111	1.12%
9. South Korea	103	1.04%
10. Italy	88	0.89%

5. SITE DAS REVISTAS DA FLUP



<http://ler.letras.up.pt/revistasdaflup/>

A criação do site das Revistas da FLUP teve como principal objetivo facilitar o acesso a todas as publicações periódicas editadas pelas Faculdade e pelas Unidades de Investigação, independentemente das plataformas de edição utilizadas e dos servidores em que se encontram alojadas.

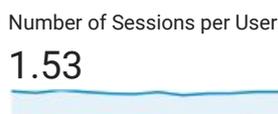
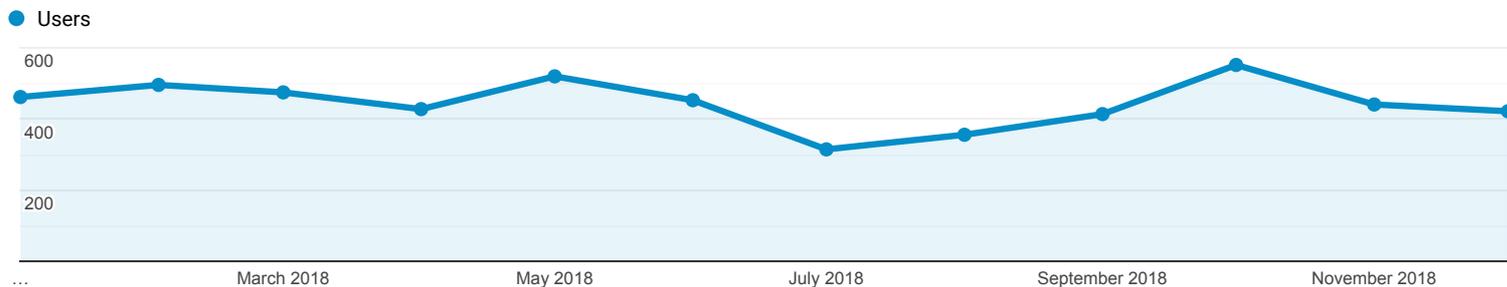
Atualmente o site integra informação de 40 títulos, incluindo as revistas da primitiva Faculdade de Letras, com as respetivas ligações aos servidores onde se encontram alojadas.

Audience Overview

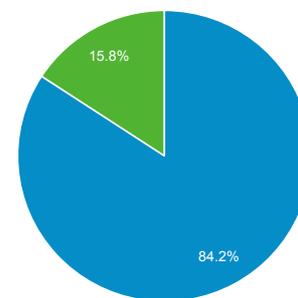
All Users
100.00% Users

Jan 1, 2018 - Dec 31, 2018

Overview

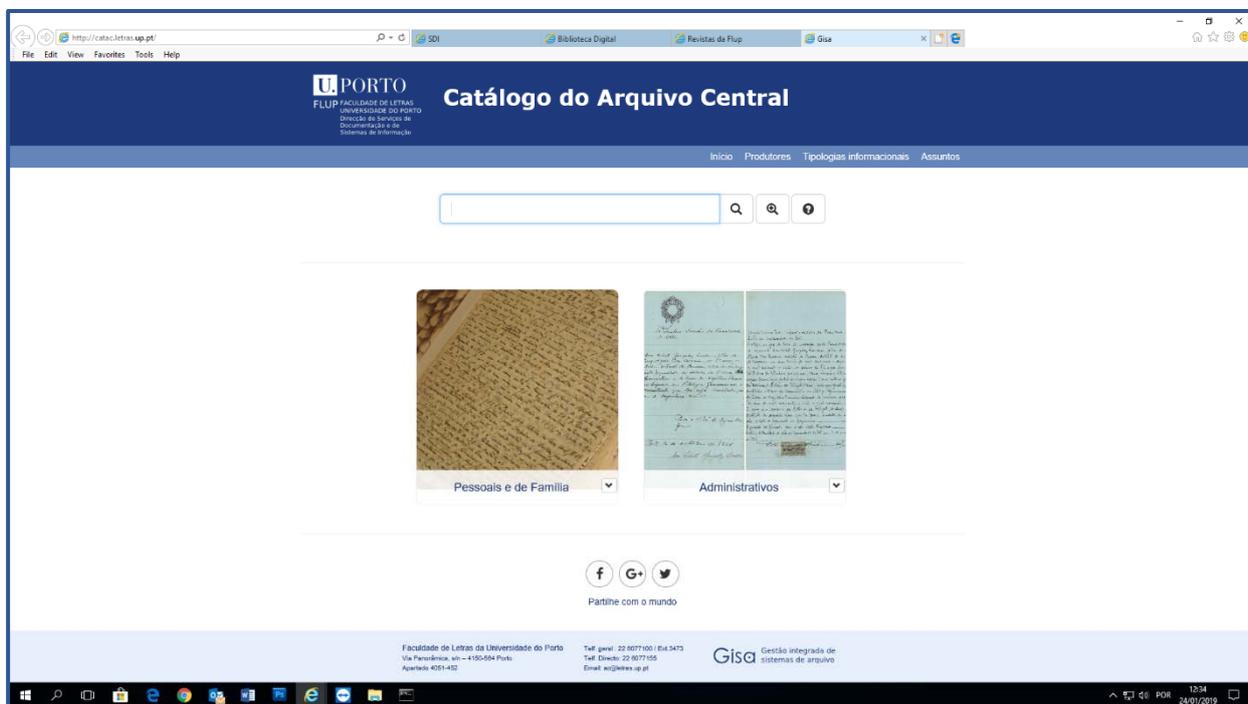


■ New Visitor ■ Returning Visitor



Country	Users	% Users
1. Portugal	2,538	53.52%
2. Brazil	678	14.30%
3. France	335	7.06%
4. United States	249	5.25%
5. Spain	151	3.18%
6. United Kingdom	122	2.57%
7. Canada	74	1.56%
8. Italy	66	1.39%
9. Germany	63	1.33%
10. Australia	28	0.59%

6. CATÁLOGO DO ARQUIVO



<http://catac.letras.up.pt/>

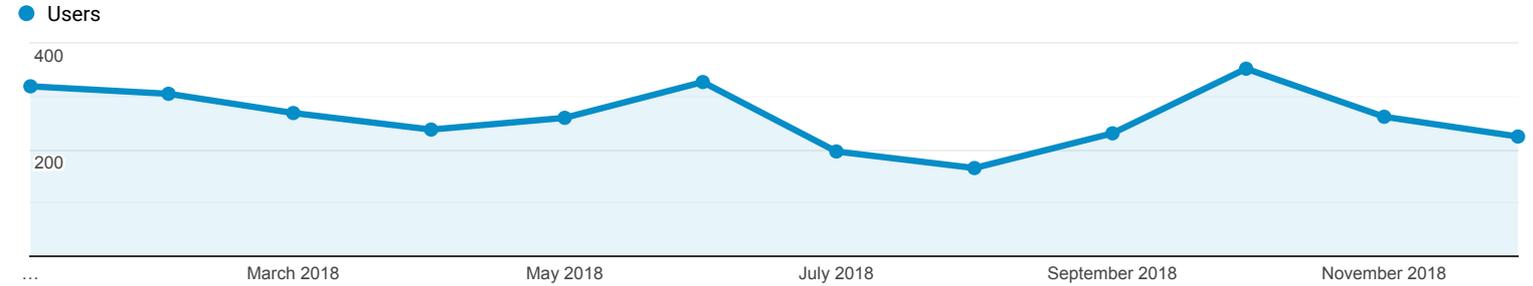
O *Catálogo do Arquivo da Faculdade de Letras da Universidade do Porto* é um instrumento de pesquisa e de acesso à informação onde podemos encontrar documentação referente à 1ª Faculdade de Letras (1919-1928), e à 2ª Faculdade de Letras (desde 1961 até à atualidade), funcionando como apoio às atividades administrativa e científica da comunidade. Inclui ainda o Arquivo do Professor Alfredo Magalhães (1870-1957), fundo privado da FLUP. Totaliza até ao momento, cerca de, 56300 documentos e 5077 objetos digitais.

Audience Overview

All Users
100.00% Users

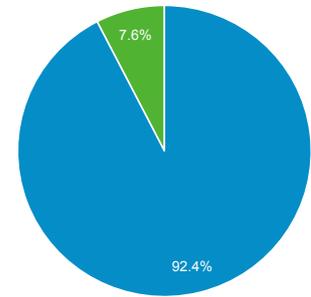
Jan 1, 2018 - Dec 31, 2018

Overview



Users 2,969	New Users 2,938	Sessions 3,499
Number of Sessions per User 1.18	Pageviews 7,361	Pages / Session 2.10
Avg. Session Duration 00:01:37	Bounce Rate 65.96%	

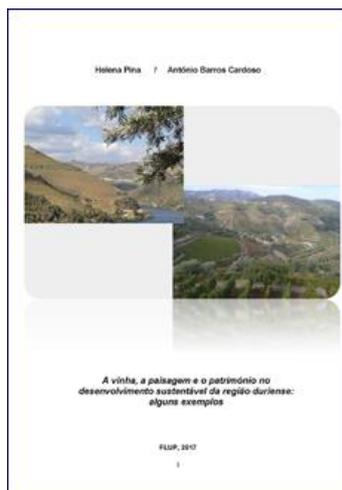
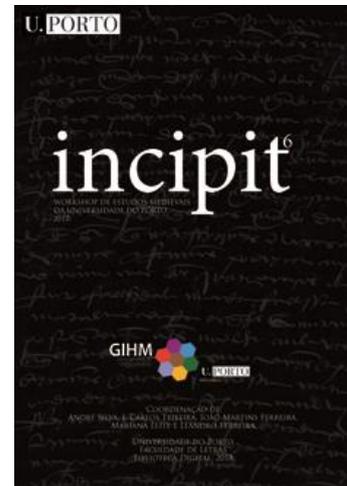
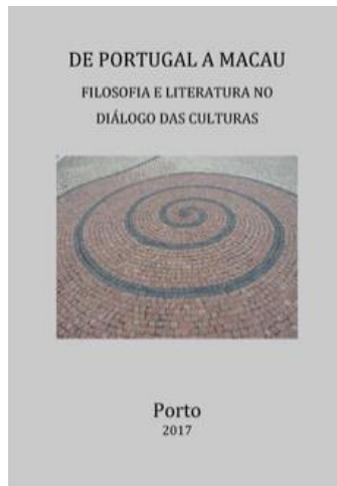
■ New Visitor ■ Returning Visitor

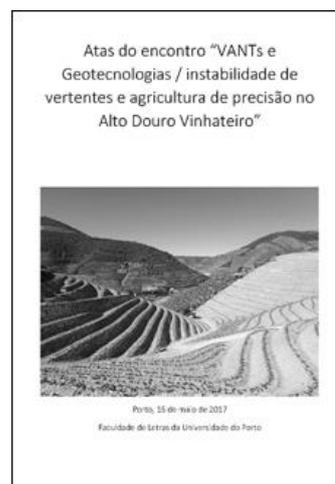
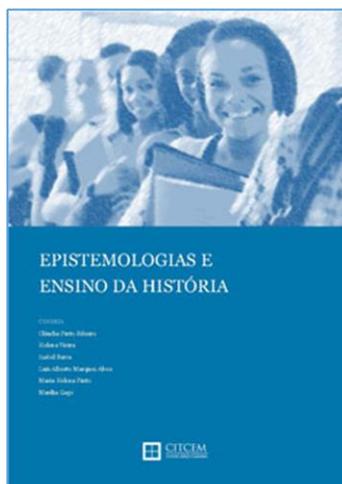
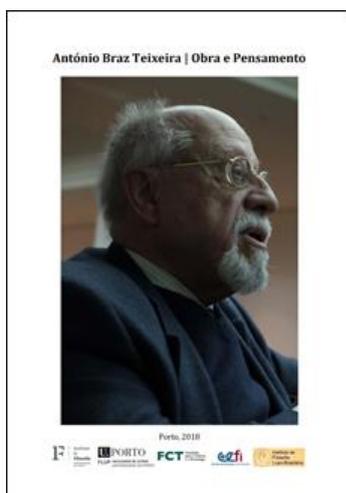
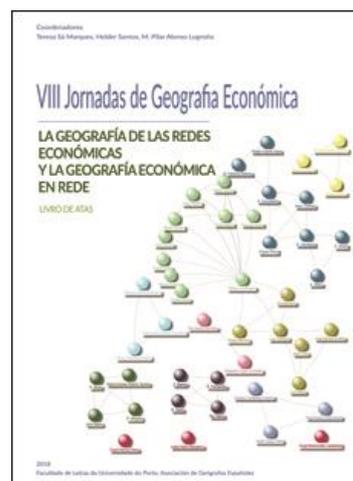
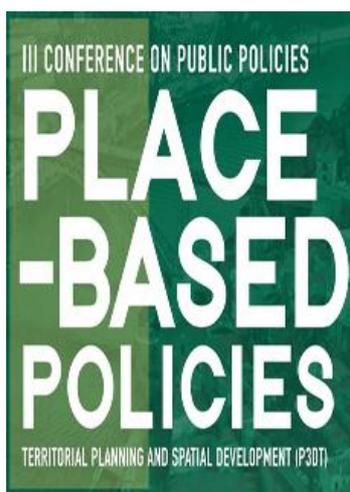


Country	Users	% Users
1. Portugal	2,361	79.49%
2. France	286	9.63%
3. Brazil	54	1.82%
4. Spain	40	1.35%
5. United States	36	1.21%
6. Germany	33	1.11%
7. United Arab Emirates	21	0.71%
8. Norway	18	0.61%
9. Italy	10	0.34%
10. Luxembourg	10	0.34%

EDIÇÕES DIGITAIS

2018



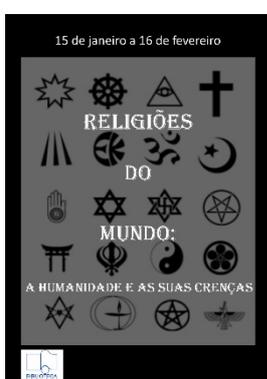


EXPOSIÇÕES



Contos de Natal

07 Dezembro de 2017 a 12 de Janeiro de 2018
(Hall da Biblioteca)



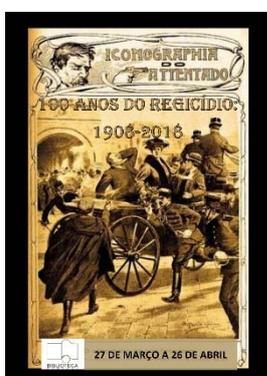
Religiões do mundo

15 de janeiro a 16 de Fevereiro
(Hall da Biblioteca)



Stickers

19 de fevereiro a 23 de Março
(Hall da Biblioteca)



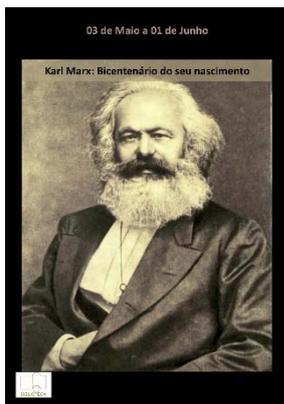
Regicídio

26 de março a 26 de Abril
(Hall da Biblioteca)



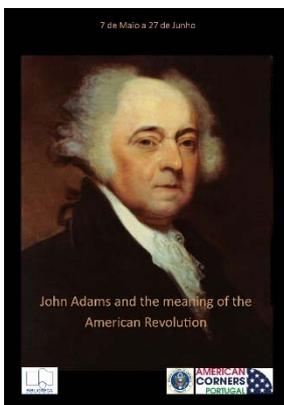
Literatura Sueca

3 a 30 de abril
(Piso 0)



Karl Marx: bicenário do seu nascimento

3 de maio a 6 de junho
(Hall da biblioteca)



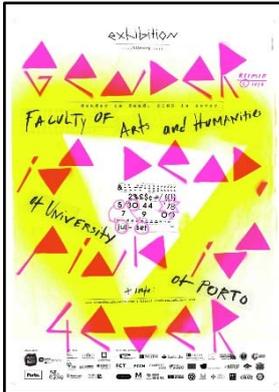
John Adams and the meaning of American revolution

maio e junho
(Piso 0)



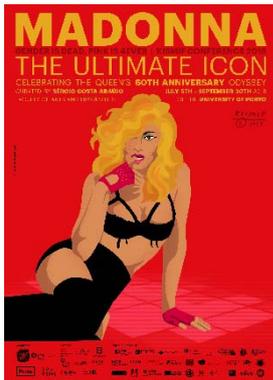
Alimentopia O vegetariano

12 de junho a 12 de julho
(Hall e Piso 0)



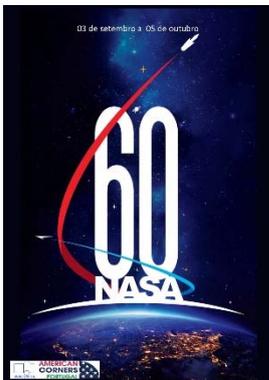
KISMIF – Gender is dead Pink is 4ever

03 julho a 30 de agosto
(Hall da Biblioteca)



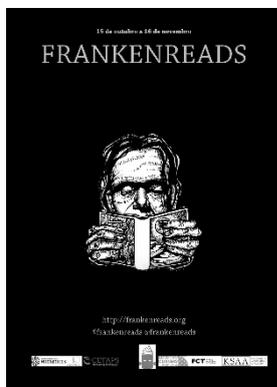
Madona: celebrating the Queen's 60 anniversary odyssey

5 de julho a 30 de setembro
(Hall – vitrines)



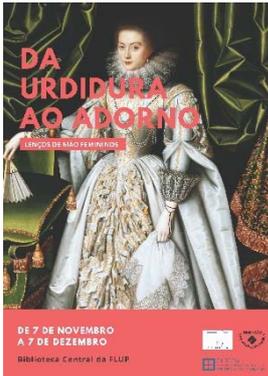
NASA – 60 Anos

03 de setembro a 05 de outubro
(Piso 0)



Frankenreads (Frankie & Co.)

08 de outubro a 04 de janeiro
(Piso 0)



Urdidura do Adorno Poética das Lágrimas

06 de novembro a 04 de janeiro
(Hall da Biblioteca)

DESTAQUES



Meios e publicidade

janeiro a março 2018
(Piso 0)



MarKeteer

Julho a Agosto
(Piso 0)

American Corner (AC) da FLUP



O AC da FLUP, integrado num programa de ação diplomática gizado pelo Departamento de Estado Norte – Americano, faz parte de um vasto conjunto de American Spaces espalhados pelo Mundo.

No dia 18 de janeiro de 2011, teve lugar, na Biblioteca da FLUP, a cerimónia de assinatura de um protocolo celebrado entre a Embaixada dos EUA e a FLUP. Passou, assim, a existir o segundo American Corner em Portugal.

Desde então, outros ACs foram sendo criados no nosso país. Hoje, são seis. No continente há cinco: no Porto, o AC está na Biblioteca da FLUP; em Aveiro, encontra-se nos SDI da UA; em Lisboa, existem em três bibliotecas – na do IST, na da FLUL e na da FCSH da UNL. Nos Açores, existe um na Biblioteca da UAC, em Ponta Delgada.

Assim, todos os American Spaces portugueses estão instalados em bibliotecas universitárias, tendo adotado o nome de American Corners.

De uma maneira geral, a existência deste acordo tem permitido apoiar, em vertentes várias, o ensino e a investigação desenrolados nas universidades portuguesas. A difusão da língua inglesa, a divulgação da cultura, história e literatura americanas, bem como da ciência e da tecnologia desenvolvidas nos EUA são os principais objetivos da ação diplomática do Departamento de Estado, através da sua Embaixada.

Nos protocolos assinados é definida a concessão de uma verba anual para apoiar a realização de atividades várias (conferências, congressos, exposições, etc), para manter apetrechados os espaços adstritos aos ACs e adquirir equipamento tecnológico para ser utilizado pelos estudantes, nomeadamente em projetos e trabalhos.

O acesso totalmente gratuito à eLibraryUSA e aos seus conteúdos é, também, garantido através desta parceria, o que representa uma notável vantagem.

A Embaixada dos EUA tem, ainda, por hábito trazer ao nosso país distintos vultos das letras, das artes, das ciências e das tecnologias, sobretudo ligados a temáticas de interesse alargado, em ciclos de conferências organizados em parceria com os ACs.

Cada AC tem um coordenador que se encarrega de periodicamente reportar à Embaixada a programação desenvolvida, sendo o elo de ligação entre esta e a sua própria universidade.

Na FLUP, onde está sediado o único American Corner do Norte do país, existem quatro espaços AC: na Biblioteca estão o American Corner 1 (uma sala virada a sul, no piso 0); o American Corner 2 (um espaço virado a poente, devidamente identificado na sala de leitura do piso 0) e o LAB4U (uma sala virada a norte, no piso 0). Na Torre A encontra-se, na sala A 102 do piso 0, o Humanities Lab.

ACP: 2017/2018

O presente relatório apresenta as atividades desenvolvidas no período abrangido pelo ano fiscal americano, que tem início a 1 de outubro e termina a 30 de setembro. Assim, nenhuma das que tiveram lugar no último trimestre de 2018 se encontra aqui reportada.

FLUP

ACP 1 + ACP2 + ACP3

UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS NOS ESPAÇOS ACP E REQUISIÇÃO DE MATERIAIS ACP

OUTUBRO DE 2017 A SETEMBRO DE 2018

2017	IPADS	IMACS	MACBOOK AIR
Outubro	84	53	437
Novembro	162	111	514
Dezembro	93	85	274
2018			
Janeiro	57	40	327
Fevereiro	39	28	313
Março	45	48	533
Abril	74	45	559
Maio	57	95	570
Junho	15	58	417
Julho	3	14	95
Agosto	4	12	68
Setembro	---	26	224
TOTAL	633	615	4331

UTILIZAÇÃO DE MATERIAIS ACP

2017	
Outubro	578
Novembro	803
Dezembro	465
2018	
Janeiro	429
Fevereiro	380
Março	623
Abril	678
Maio	722
Junho	490
Julho	129
Agosto	84
Setembro	270
TOTAL	5651

A diferença entre o 1º e o 2º quadros **(1320)** corresponde ao nº de documentos (livros, cds, dvds) requisitados e à utilização de outros equipamentos (por ex. impressora, digitalizadora de slides).

eLibraryUSA: SESSÕES (28)

**OUTUBRO, NOVEMBRO, DEZEMBRO
2017**

Mestrado em Sociologia

Professor Lúcia Ferro

Dia: 4 de outubro de 2017
Hora: 17.30 – 19.30
Sala: Sala 205
Formador: João Leite
Participantes: 35

Seminário de História Moderna

Professor Amélia Polónia

Dia: 6 de outubro de 2017
Hora: 09.30 – 11.30
Sala: Sala 207
Formador: João Leite
Participantes: 27

Sessão para estudantes Erasmus mobilidade (em português)

Dra. Carla Augusto

Dia: 9 de outubro de 2017
Hora: 10.30 – 12.00
Sala: Anfiteatro
Formador: João Leite
Participantes: 91

Sessão para estudantes Erasmus mobilidade (em inglês)

Dra. Carla Augusto

Dia: 10 de outubro de 2017
Hora: 10.30 – 12.00
Sala: Anfiteatro
Formador: João Leite
Participantes: 118

Licenciatura em Ciências da Linguagem (Métodos e Técnicas de Pesquisa)

Professora Purificação Silvano

Dia: 12 de outubro de 2017
Hora: 10.30 – 12.00
Sala: 204
Formador: João Leite
Participantes: 37

Licenciatura em Sociologia

Professora Lúcia Ferro

Dia: 17 de outubro de 2017
Hora: 10.30 – 12.00
Sala: 203
Formador: João Leite
Participantes: 45

Mestrado em Estudos Literários, Culturais e Interartes

Professora Isabel Morujão

Dia: 23 de outubro de 2017
Hora: 16.30 – 18.30
Sala: DEPER
Formador: João Leite
Participantes: 19

Licenciatura em Línguas Literaturas e Culturas

Professora Ana Ferreira

Dia: 24 de outubro de 2017
Hora: 10.30 – 12.30
Sala: 302
Formador: João Leite
Participantes: 42

Seminário de História Contemporânea

Professor Conceição Meireles

Dia: 16 de novembro de 2017
Hora: 09.00 – 10.30
Sala: Sala 311
Formador: João Leite
Participantes: 11

Mestrado em Estudos Africanos

Professora Amélia Polónia

Dia: 24 de novembro de 2017
Hora: 15.30 – 18.30
Sala: Sala 207
Formador: João Leite
Participantes: 12

Licenciatura em Línguas, Literaturas e Culturas / Estudos Portugueses (turma 1)

Professora Luísa Malato

Dia: 28 de novembro de 2017
Hora: 15.30 – 17.30
Sala: Sala 409
Formador: João Leite
Participantes: 24

Licenciatura em Línguas, Literaturas e Culturas / Estudos Portugueses (turma 2)

Professora Luísa Malato

Dia: 28 de novembro de 2017
Hora: 17.30 – 19.30
Sala: Sala 310
Formador: João Leite
Participantes: 27

Ensino de Português para Estrangeiros

Professora Fátima Silva

Dia: 15 de dezembro de 2017
Hora: 14.30 – 16.30
Sala: Sala 408
Formador: João Leite
Participantes: 19

JANEIRO, FEVEREIRO, MARÇO

2018

Mestrado em História Medieval

Professora Paula Pinto

Dia: 16 de fevereiro de 2017
Hora: 13.30 – 15.30
Sala: Biblioteca
Formador: João Leite
Participantes: 10

Mestrado em Ensino (Investigação Educacional)

Professor Paulo Jorge Santos

Dia: 20 de fevereiro de 2018
Hora: 08.30 – 10.30
Sala: 101
Formador: João Leite
Participantes: 21

Mestrado em Ensino (Investigação Educacional) II

Professor Paulo Jorge Santos

Dia: 22 de fevereiro de 2018
Hora: 11.00 – 13.00
Sala: 402
Formador: João Leite
Participantes: 24

Sessão para os estudantes Erasmus (em português)

Dra. Carla Augusto

Dia: 1 de março de 2018
Hora: 10.00 – 11.30
Sala: Anfiteatro
Formador: João Leite
Participantes: 18

Sessão para os estudantes Erasmus (em inglês)

Dra. Carla Augusto

Dia: 1 de março de 2018
Hora: 14.30 – 16.00
Sala: Anfiteatro
Formador: João Leite
Participantes: 22

ABRIL, MAIO, JUNHO

2018

Sessão para bibliotecários visitantes Erasmus Staff (em inglês)

Dia: 11 de abril de 2018
Hora: 10.00 – 12.00
Sala: Sala de Reuniões
Formador: João Leite
Participantes: 2 (Honduras)

Sessão para bibliotecários visitantes Erasmus Staff (em inglês)

Dia: 11 de abril de 2018
Hora: 14.30 – 16.30
Sala: Sala de Reuniões
Formador: João Leite
Participantes: 3 (Polónia)

Sessão para bibliotecários visitantes Erasmus Staff (em inglês)

Dia: 19 de abril de 2018
Hora: 10.00 – 12.00
Sala: Sala de Reuniões
Formador: João Leite
Participantes: 2 (Sérvia)

Sessão para bibliotecários visitantes Erasmus Staff (em inglês)

Dia: 25 de maio de 2018
Hora: 10.00 – 12.00
Sala: Sala de Reuniões
Formador: João Leite
Participantes: 2 (Palestina)

Sessão para bibliotecários visitantes Erasmus Staff (em inglês)

Dia: 29 de junho de 2018
Hora: 10.00 – 12.00
Sala: Sala de Reuniões
Formador: João Leite
Participantes: 3 (Polónia)

JULHO, AGOSTO, SETEMBRO

2018

Mestrado em Museologia

Professora Paula Menino Homem

Dia: 17 de setembro de 2018
Hora: 11.00 – 12.00
Sala: Laboratório de Conservação e Restauro
Formador: Mariana Selas
Participantes: 25

Sessão para bibliotecários visitantes Erasmus Staff (em inglês)

Dia: 18 de setembro de 2018
Hora: 11.00 – 13.00
Sala: Sala de Reuniões
Formador: João Leite
Participantes: 3 (Polónia)

Sessão de recepção aos estudantes do 1º ano

Dia: 19 de setembro de 2018
Hora: 10.00 – 11.00
Sala: Anfiteatro Nobre
Formador: João Leite
Participantes: 97

Doutoramento em Informação e Comunicação em Plataformas Digitais

Professor Armando Malheiro

Dia: 20 de setembro de 2018
Hora: 14.30 – 17.30
Sala: Serviços de Documentação da Universidade de Aveiro
Formador: Júlia Tavares Rodrigues
Participantes: 10

Licenciatura em Geografia (1º ano)

Professor Mário Gonçalves Fernandes

Dia: 24 de setembro de 2018
Hora: 17.30 – 19.30
Sala: 106
Formador: João Leite
Participantes: 47

EXPOSIÇÕES (7)

JANEIRO A SETEMBRO DE 2018

1. Media & Publicity (Piso 0 da Biblioteca) – 8/1/2018 – 30/3/2018 = 49519 visitantes

Informação/desinformação, publicidade criteriosa/enganosa, entre muitas outras dicotomias proporcionadas pelos media pautam, mesmo que disso não nos apercebamos, o nosso dia a dia. Os EUA foram pioneiros, e continuam a dar cartas nestas áreas, o que fica bem espelhado nos exemplos apresentados nestas colecções de revistas especializadas sobre os media e a publicidade. A importância que as “american brands” continuam a ter na Europa é notável.

2. Religions of the World: a praise for the USA inclusive example (Hall da Biblioteca) – 15/1/2018 – 16/2/2018 = 19199 visitantes

Partindo do melhor exemplo de coexistência multirreligiosa (os EUA), esta exposição explora as origens, desenvolvimento, implantação e significado que a diversidade religiosa assume num mundo global. Ao mesmo tempo, aborda as dificuldades históricas e actuais dessa coexistência.

3. Porto Walls Forever presents “Porto Stickers”: Street Art & Sticker Art (Hall da Biblioteca) – 19/2/2018 – 23/3/2018 = 23756 visitantes

Em Portugal, começamos a encarar estas formas de arte com seriedade. Porém, nos EUA, já há muito são estudadas e apreciadas. Basta considerar os gigantescos murais pintados em zonas requalificadas, por exemplo, em Filadélfia. Há, sobre isto, mormente do ponto de vista social, estudos transversais que espelham o crescente interesse que em Portugal se vai notando pela “Street Art”. Há que lembrar, ao mesmo tempo, os grandes movimentos que tiveram início nos EUA, na década de 60, e as manifestações desta natureza que hoje se tornaram comuns.

4. John Adams (1735-1826) and John Quincy Adams (1767-1848): the meaning of the American Revolution (Hall da Biblioteca) – 7/5/2018 – 24/6/2018 = 19117 visitantes

Dois nomes incontornáveis da História da América, Pai e Filho foram Presidentes dos EUA. Ambos se destacaram pelo seu pensamento e entendimento no que toca à crescente afirmação do país como nação. Alguma da correspondência que trocaram com vultos importantes da cena política é apresentada nesta exposição bibliográfica e iconográfica.

5. Gender Is Dead, Pink Is Forever (Hall da Biblioteca) – 5/7/2018 – 30/9/2018

O que de mais recente se tem publicado sobre questões de género, música pop e afirmação cultural e artística relacionada com o movimento DIY é mostrado numa exposição bibliográfica inaugurada no decurso do KISMIF 2018 = 18258 visitantes

6. Madonna 60: a celebration (Hall da Biblioteca) – 6/8/2018 – 29/9/2018 = 11771 visitantes

Um ícon da Pop, Madonna celebrou 60 anos em 2018. Com a curadoria de Sérgio Araújo, a exposição acompanha as décadas emblemáticas de uma carreira única, através de documentos iconográficos e de peças de uma colecção privada.

Algumas notícias sobre exposição da Madonna na Biblioteca da FLUP:

13 de agosto

ViVa! O Grandes Porto Online

<http://www.viva-porto.pt/Em-Destaque/flup-assinala-os-60-anos-de-madonna-com-exposicao.html>

TVI 24

<http://www.tvi24.iol.pt/musica/13-08-2018/exposicao-sobre-60-anos-de-madonna-ate-setembro-no-porto>

TSF

<https://www.tsf.pt/lusa/interior/exposicao-sobre-60-anos-de-madonna-ate-setembro-na-faculdade-de-letras-do-porto-9712618.html>

SIC Notícias

<https://sicnoticias.sapo.pt/cultura/2018-08-13-Exposicao-sobre-60-anos-de-Madonna-ate-setembro-na-Faculdade-de-Letras-do-Porto>

SAPO Online

<https://mag.sapo.pt/showbiz/artigos/exposicao-sobre-60-anos-de-madonna-ate-setembro-na-faculdade-de-letras-do-porto>

SAPO24

<https://24.sapo.pt/vida/artigos/exposicao-sobre-60-anos-de-madonna-ate-setembro-na-faculdade-de-letras-do-porto>

Rádio Nova

<http://www.radionova.fm/noticias/ler/36190>

P3 – Público Online

<https://www.publico.pt/2018/08/13/p3/noticia/exposicao-sobre-60-anos-de-madonna-ate-setembro-na-faculdade-de-letras-do-porto-1840931>

Notícia ao Minuto

<https://www.noticiasao minuto.com/cultura/1064838/exposicao-sobre-60-anos-de-madonna-na-faculdade-de-letras-do-porto>

O Jogo

<https://www.ojogo.pt/extra/lusa/interior/exposicao-sobre-60-anos-de-madonna-ate-setembro-na-faculdade-de-letras-do-porto-9712620.html>

Lusa – Diário de Notícias

<https://www.dn.pt/lusa/interior/exposicao-sobre-60-anos-de-madonna-ate-setembro-na-faculdade-de-letras-do-porto-9712617.html>

DAT Culto

<https://datnews.pt/uma-prenda-para-madonna/>

14 de agosto

Time Out Porto

<https://www.timeout.pt/porto/pt/noticias/exposicao-na-universidade-do-porto-assinala-o-60-aniversario-de-madonna-081418>

Revista de Imprensa

<https://www.portugaltextil.com/revista-de-imprensa-594/6/>

The Portugal News Oline

<http://www.theportugalnews.com/news/madonnas-60th-birthday-exhibition-on-display-until-september-in-porto/46522>

Portugal Confidential

<https://portugalconfidential.com/madonna-ultimate-icon-exhibition-porto/>

Diário de Notícias Madeira Online

<http://www.dnoticias.pt/5-sentidos/exposicao-sobre-60-anos-de-madonna-ate-setembro-na-faculdade-de-letras-do-porto-CY3551316>

Antena Livre Online

<https://www.antenalivre.pt/musica/exposicao-sobre-60-anos-de-madonna-ate-setembro-na-faculdade-de-letras-do-porto/>

JN – imprensa escrita

(ficheiro enviado por we transfer)

15 de agosto

NiT New in Town Online

<https://nit.pt/coolt/teatro-e-exposicoes/universidade-do-porto-tem-uma-exposicao-dedicada-a-madonna-e-e-gratis>

SIC Notícias - Jornal das 7 | Hora de emissão 19:52 | Duração 00:02:07

(ficheiro enviado por we transfer)

16 de agosto

SAPO 24

<https://24.sapo.pt/opiniao/artigos/o-circulo-dos-inadaptados-esta-de-parabens-madonna-celebra-hoje-o-seu-aniversario-e-esta-viva>

Renascença - Aqui Entre Nós | Hora de emissão 16:30 | Duração 00:07:51

(ficheiro enviado por we transfer)

DELAS

<https://www.delas.pt/madonna-os-60-anos-da-rainha-da-pop-em-imagens/>

17 de agosto

Notícias ao Minuto

<https://www.noticiasao minuto.com/cultura/1065570/fim-de-semana-esta-ai-saiba-o-que-pode-ver-a-borla-em-lisboa-e-no-porto>

Portugal News

<http://portugal.shafaqna.com/PT/AL/2969714>

Notícias UP

<https://noticias.up.pt/>

7. NASA: 60 years in Space (Piso 0 da Biblioteca) – 8/8/2018 – 4/10/2018 = 15335 visitantes

A NASA foi criada em 1958. Desde então, e continuando a desenvolver o projecto americano de exploração do espaço, tem estado na origem das maiores aventuras espaciais, nomeadamente daquela que permitiu que o mundo inteiro assistisse aos primeiros passos do homem na Lua, em 1969.

O nº de visitantes é, como de costume, contabilizado a partir do Sistema 3M que regista o nº de passagens na porta principal da Biblioteca. No fim de cada dia, o nº é dividido por 2, porque quem entra, também sai. Como as exposições são sempre feitas em espaços dentro da Biblioteca/American Corner, quem vem à Biblioteca passa obrigatoriamente por elas. Esta é a razão pela qual o nº de visitantes é igual ao nº de leitores.

CONCERTO

9 DE JUNHO DE 2018

Actuação de The Robert Sharon Chorale – 9/6, 18.00h.

Grande Auditorio do Museu Nacional de Soares dos Reis, Porto (parceria entre o Museu, a Reitoria da UP e o AC da FLUP)

Participantes: 103

VISITA/REUNIÃO INFORMAL

22 DE JUNHO DE 2018

Embaixador George E. Glass e Mrs. Mary Glass fazem visita informal ao American Corner da FLUP.

Reunião informal com a Diretora da FLUP e a coordenadora do AC, seguida de almoço no Club Universitário.

UNIVERSIDADE JÚNIOR (4)

2 A 27 DE JULHO DE 2018

Uma Semana em Manhattan: oficina de Teatro – actividade integrada na UJr., destinada a estudantes do ensino secundário de escolas de todo o país. Funcionou com monitores especializados que encenam com os estudantes uma pequena peça de um dramaturgo americano contemporâneo. Cada grupo, no final da semana, se apresenta em palco.

Tendo sido levada a cabo com 4 grupos diferentes, em 4 diferentes semanas, contabilizam-se 4 actividades.

KISMIF CONFERENCE 2018 (120)

3 A 7 DE JULHO DE 2018

No dia 19/9/2018 (12.47h) foi enviado um detalhado documento sobre o KISMIF INTERNATIONAL, o maior evento que o AC da FLUP apoia.

No relatório estão elencadas as **120 actividades** que aconteceram por toda a cidade e envolveram inúmeras parcerias com instituições nacionais e internacionais.

HUMANITIES LAB

Até ao final do ano de 2018, o Humanities Lab estará a funcionar, encontrando-se o espaço preparado e o equipamento praticamente todo adquirido (Grant de 2017/18).

Citando:

“Concept: it comes from the United States and dates back to more than a decade ago. It emerged from the realization of the enormous difference between the modus operandi of science/applied science and the modus operandi of the humanities.

A Humanities Lab is a "creative humanities hothouse" where ICTs are used to maximize the impact of the work done, from an interdisciplinary and collaborative perspective. The aim is to develop a greater number of projects and activities with positive spillover effects on the academic community and society at large.”

Nº TOTAL DE ACTIVIDADES REPORTADAS E DETALHADAS: 161

Todas as actividades constantes do presente relatório foram realizadas com o apoio do AC da FLUP, muitas delas envolvendo parcerias com instituições nacionais e estrangeiras.

Esta é a versão final do relatório que cobre o ano fiscal americano de 2017/2018.

As actividades relativas aos dois primeiros trimestres (Outubro de 2017 a Março de 2018) já foram reportadas em relatório anterior. Voltam a ser neste incluídas, por se tratar de um

documento que pretende espelhar a actividade e programas realizados pelo AC da FLUP com o apoio da “Grant” concedida.

Porto e FLUP, 8 de Outubro de 2018

Isabel Pereira Leite

(Coordenadora do AC da FLUP)



O American Corner da FLUP tem disponível, para utilização, equipamento informático com características específicas que permitem desenvolver atividades relevantes e complementar os métodos de estudo e investigação, uma vez que são múltiplas as funções a que se destina.

No balcão de atendimento da Biblioteca são fornecidas aos utilizadores as informações de que necessitarem.

Equipamento que poderá ser utilizado:

1. APPLE IMAC 27" I5-3 2GHz/8GB/1TB/GT755M (ME088) – 4
2. APPLE MACBOOK AIR 13" I5-1,6GHz/8GB/128GB – 12
3. APPLE IPAD MINI BLACK 16GB HI-FI – 8
4. BENQ VIDEOPROJETOR/COMANDO – 1
5. APPLE LIGHTNING DIGITAL AV ADAPTER – 2

Nos 4 APPLE IMAC 5K 15-3 2/8/IF/R9 MK472 27", que se encontram à disposição, podem ser utilizados mediante requisição dos respetivos teclados.

Tanto os 12 APPLE MACBOOK AIR 13" I5-1,6GHz/8GB/128GB, como os 8 APPLE IPAD MINI BLACK 16GB HI-FI devem ser previamente requisitados no balcão da Biblioteca.

O mesmo acontece com o comando do VIDEOPROJETOR e com os ADAPTADORES. Existindo 2, o VIDEOPROJETOR pode ser usado por 2 pessoas em simultâneo.

Nos 4 APPLE IMAC 5K 15-3 2/8/IF/R9 MK472 27" está instalado software adicional: "Adobe Creative Cloud Edu for teams - complete" e "Cinema 4D R17 Studio Edu".

This is the existing equipment:

1. APPLE IMAC 27" I5-3 2GHz/8GB/1TB/GT755M (ME088) – 4
2. APPLE MACBOOK AIR 13" I5-1,6GHz/8GB/128GB – 12
3. APPLE IPAD MINI BLACK 16GB HI-FI – 8
4. BENQ VIDEOPROJETOR/COMANDO – 1
5. APPLE LIGHTNING DIGITAL AV ADAPTER – 2

[Users are invited to use it, according to the rules](#)

Assistance can be provided at the Registration Desk.



LAB4U

O LAB4U do American Corner da FLUP tem disponível, para utilização, equipamento informático com características específicas que permitem desenvolver atividades relevantes e complementar os métodos de estudo e investigação, uma vez que são múltiplas as funções a que se destina.

No balcão de atendimento da Biblioteca são fornecidas aos utilizadores as informações de que necessitarem.

Equipamento que poderá ser utilizado:

1. IRISCAN MOUSE EXECUTIVE 2 – 2
2. IRIS PEN AIR 7 – 4
3. IRIS PEN NOTES 3 EXECUTIVE – 2
4. IRISCAN BOOK 3 – 1
5. IRISCAN BOOK EXECUTIVE 3 – 1
6. IRISCAN ANYWHERE 3 - 1
7. WACON INTUOS ART PEN & TOUCH M – 1
8. ROLLEI SCANNER PDF-S 240 SE – 1
9. EPSON PERFECTION V 550 PHOTO – 1

O Sistema de Home Cinema instalado no LAB4U permite, num plasma de grandes dimensões (LG TV LED 55UH770V 4K 140 cm), utilizando o leitor blu-ray (SAMSUNG BLU-RAY UBD-K8500 4K) e os auscultadores HDR 120 com o Recetor RS 120 II, separadamente ou em grupo, já que existem 6, usufruir de condições únicas na FLUP.

O APPLE IMAC 5K 15-3 2/8/IF/R9 MK472, que se encontra à disposição, pode ser utilizado mediante requisição do respetivo teclado. Em qualquer situação de necessidade, será prioritariamente usado como apoio a trabalhos realizados com recurso aos equipamentos acima mencionados.

This is the existing equipment:

1. IRISCAN MOUSE EXECUTIVE 2 – 2
2. IRIS PEN AIR 7 – 4
3. IRIS PEN NOTES 3 EXECUTIVE – 2
4. IRISCAN BOOK 3 – 1
5. IRISCAN BOOK EXECUTIVE 3 – 1
6. IRISCAN ANYWHERE 3 - 1
7. WACON INTUOS ART PEN & TOUCH M – 1
8. ROLLEI SCANNER PDF-S 240 SE – 1
9. EPSON PERFECTION V 550 PHOTO – 1

[Users are invited to use it, according to the rules.](#)

Assistance can be provided at the Registration Desk.



HUMANITIES LAB

O Humanities Lab do American Corner da FLUP tem disponível, para utilização, equipamento informático, bem como equipamento de som e imagem com características específicas que permitem desenvolver atividades relevantes e complementar os métodos de estudo e investigação, uma vez que são múltiplas as funções a que se destina.

O técnico adstrito ao HL fornecerá aos utilizadores as informações de que necessitarem.

Equipamento que poderá ser utilizado:

1. Microgravador Olympus LS-P1 : 4
2. Máquina fotográfica Nikon D5600 + AF-S DX 18-140mm f/3.5-5.6G ED VR: 4
3. Carregador universal Hahnel UniPal Extra: 4
4. Filtro polarizador circular Hoya Slim 67mm: 4
5. Cartão de memória Samsung Evo Micro SDXC 64GB 48MB/s Class10 UHS-1: 4
6. Tripé Manfrotto Compact Action: 4
7. Microfone com fios Rode VideoMic Rycote Digital camera: 4
8. Mochila para transportar equipamento em trabalhos no exterior:4
9. Leitor Blu-Ray Samsung BD-J4500: 1
10. Impressora 3D BQ Witbox: 1
11. Scanner 3D Ciclop: 1
12. Apple iMac 27"i5-3,2GHz/8GB/1TB/GT755M(ME088): 1

O Apple iMac 27"i5-3,2GHz/8GB/1TB/GT755M(ME088), que se encontra à disposição, pode ser utilizado mediante requisição dos respetivos teclado e rato.

O mesmo acontece com todo o equipamento que acima se discrimina.

Quanto à impressora 3D BQ Witbox e ao scanner 3D Ciclop, os utilizadores devem solicitar apoio técnico e preencher, também, uma requisição.

[A utilização do sistema de videoconferência obedece a regras próprias.](#)

This is the existing equipment:

1. Microgravador Olympus LS-P1: 4
2. Máquina fotográfica Nikon D5600 + AF-S DX 18-140mm f/3.5-5.6G ED VR: 4
3. Carregador universal Hahnel UniPal Extra: 4
4. Filtro polarizador circular Hoya Slim 67mm: 4
5. Cartão de memória Samsung Evo Micro SDXC 64GB 48MB/s Class10 UHS-1: 4
6. Tripé Manfrotto Compact Action: 4
7. Microfone com fios Rode VideoMic Rycote Digital camera: 4
8. Mochila para transportar equipamento em trabalhos no exterior: 4
9. Leitor Blu-Ray Samsung BD-J4500: 1
10. Impressora 3D BQ Witbox: 1
11. Scanner 3D Ciclop: 1
12. Apple iMac 27" i5-3,2GHz/8GB/1TB/GT755M(ME088): 1

Users are invited to use it, according to the rules

Assistance can be provided by the staff at the Humanities Lab.



A **eLibraryUSA** é uma plataforma que disponibiliza os seguintes conteúdos. Para ter acesso a esses recursos deverá dirigir-se à Biblioteca da FLUP e solicitar, no balcão de atendimento, que disponibilizem um dos equipamentos do American Corner, com as credências institucionais, para consultar os respetivos conteúdos.

Academic and Research Resources



[Academic OneFile](#)

Access full-text articles from almost 8,000 academic journals.



[JSTOR](#)

Find full-text articles on social sciences, economics, and history from 850 academic journals.



[ProQuest Dissertations & Theses Database](#)

Find over 1.5 million graduate dissertations and theses from over 700 universities.



[Research In Context](#)

Groups articles by research topic from over 1,200 journals, newspapers and magazines.

News and Magazines



[PressReader](#)

Access over 400 U.S. and international newspapers and magazines.



[Flipster](#)

View 17 digital magazines that cover current events, U.S. culture, and foreign affairs.

Information Literacy and Online Safety



[Digital Literacy](#)

Learn about internet-related topics such as social networking, cyberbullying, privacy, research skills and tools, and gaming.

Discussion and Debate



[Opposing Viewpoints in Context](#)

Look at controversial issues from all sides with articles from over 1,700 newspapers and magazines.

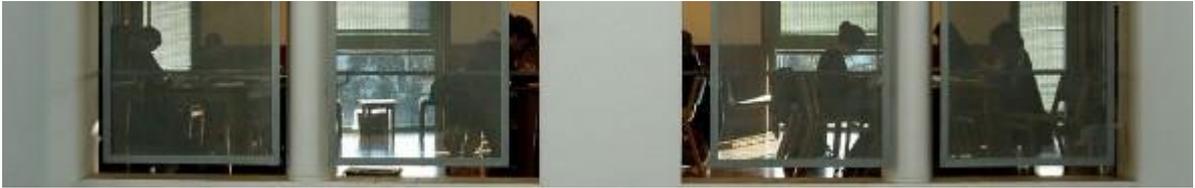
American History



[American History In Video](#)

Alexander Street Press collection of over 600 videos and documentaries that capture the American experience.

Regulamento



1. LOCALIZAÇÃO

A Biblioteca ocupa o bloco 7 do edifício da Faculdade de Letras da Universidade do Porto (FLUP).

2. HORÁRIO

2.1 – O horário de funcionamento das salas de leitura e do Serviço de Referência, Leitura e Empréstimo (SRLE) é anualmente afixado em local visível da Biblioteca.

2.2 – As alterações do horário de funcionamento das salas de leitura serão anunciadas com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, mediante aviso escrito, afixado em local visível da Biblioteca.

3. ACESSO

3.1 – A Biblioteca desenvolve uma política de crescente abertura à comunidade na qual se insere a FLUP.

3.2 – Entende-se por acesso à Biblioteca apenas a possibilidade de consultar os documentos que nela existem, e não a de usufruir de quaisquer dos serviços prestados aos leitores portadores de cartão.

3.3 – O acesso à Biblioteca é permitido a qualquer cidadão nacional ou estrangeiro, reservando-se a Direção da Biblioteca o direito de o impedir, se se verificarem razões para tal.

4. LEITORES

4.1 – Podem considerar-se leitores da Biblioteca:

4.1.1 – Docentes, estudantes, investigadores e funcionários da Faculdade de Letras da Universidade do Porto.

4.1.2 – Docentes, estudantes, investigadores e funcionários da Universidade do Porto.

4.1.3 – Pessoas estranhas à FLUP e à UP, desde que devidamente identificadas e autorizadas pela Direção da Biblioteca.

4.1.4 – Outras instituições nacionais e estrangeiras, depois de celebrados os respetivos protocolos de colaboração.

4.2 – Os leitores que façam parte da UP e da FLUP devem possuir um cartão de identificação por estas emitido, a apresentar sempre que seja necessário.

4.3 – A emissão do cartão de leitor externo da Biblioteca será efetuada pelo Serviço de Documentação e Informação (SDI) e pressupõe o preenchimento de uma ficha de inscrição por este fornecida e a entrega de uma fotografia tipo passe, bem como o pagamento de uma taxa anualmente fixada.

4.4 – O cartão atribuído aos membros da FLUP e da UP é válido enquanto exercerem a sua atividade na FLUP e na UP.

4.5 – O cartão de leitor atribuído aos leitores externos é válido por 1 (um) ano, renovável, se não existirem razões em contrário.

4.6 – Os funcionários da Biblioteca poderão exigir ao leitor, em caso de dúvida, a apresentação de um documento de identificação.

5. SALAS DE LEITURA

5.1 – O acesso às salas de leitura (pisos 0, 1, -1,-2, -3 e -4) é livre e o leitor pode utilizar simultaneamente os documentos aí existentes e outros materiais, nomeadamente computadores pessoais, desde que tal não perturbe o normal funcionamento desses espaços, nem ponha em causa a integridade e o bom estado de conservação das instalações, mobiliário e equipamentos.

5.2 – O acesso à Hemeroteca depende do preenchimento de um documento disponível no balcão de atendimento da Biblioteca.

5.3 – Nas salas de leitura não é permitido:

5.3.1 – Usar o telemóvel para falar, ou ter comportamentos que ponham em causa o ambiente de concentração exigido nesses espaços.

5.3.2 – Alterar a disposição dos móveis e dos equipamentos aí existentes, a não ser que para isso haja autorização da Direção da Biblioteca.

5.3.3 – Conversar de forma audível, exceto nos gabinetes e desde que tal não perturbe o ambiente de concentração exigido nas salas de leitura.

5.4 – Em espaços de acesso condicionado, o leitor deverá sempre ser acompanhado por um funcionário da Biblioteca.

6. LEITURA DE PRESENÇA

6.1 – Entende-se por leitura de presença aquela que é efetuada exclusivamente nas salas de leitura, nos horários de funcionamento estabelecidos.

6.2 – O leitor tem direito a consultar os documentos que se encontram em livre acesso nas salas de leitura.

6.3 – Após a consulta de um documento, o leitor não deve arrumá-lo na estante, mas sim colocá-lo em local designado para o efeito.

6.4 – A leitura de presença de documentação que se encontre em áreas de acesso reservado ou condicionado está sujeita ao preenchimento de um documento.

6.5 – A leitura de presença de documentação pertencente ao Núcleo de Reservados é feita em sala especial, na área dos serviços (piso -1), mediante a assinatura de um termo de responsabilidade, entre as 9.00h e as 17.30h.

6.6 – A leitura de presença de documentação pertencente à Hemeroteca é feita em sala própria (piso 0), mediante o preenchimento de um documento disponível no balcão de atendimento da Biblioteca.

7. EMPRÉSTIMO

7.1 – Entende-se por empréstimo a cedência de documentos para consulta em espaços não pertencentes à Biblioteca.

7.2 – Empréstimo para leitura domiciliária:

7.2.1 – O empréstimo de documentos é facultado individualmente a cada leitor, para leitura domiciliária, ou a Instituições, em regime de empréstimo interbibliotecas (EIB).

7.2.2 – A requisição de documentos para empréstimo domiciliário é direito exclusivo dos docentes, estudantes, investigadores e funcionários da FLUP e da UP e dos leitores que apresentem cartão de leitor externo.

7.2.3 – O empréstimo para leitura domiciliária dos documentos que, pelas suas características próprias, não estão sujeitos ao regime normal de empréstimo, carece de autorização da Direção da Biblioteca.

7.2.4 – Não estão incluídas no regime normal de empréstimo: obras de referência (dicionários, enciclopédias, diretórios, repertórios bibliográficos); obras do fundo de Reservados; obras da Hemeroteca; obras em mau estado de conservação; outros documentos com características especiais.

7.2.5 – Caso seja autorizado o empréstimo de obras em mau estado de conservação, tal deverá constar da notificação de empréstimo que é enviada, por email, ao leitor.

7.2.6 – É proibido ceder a terceiros os documentos requisitados, seja qual for o motivo invocado.

7.2.7 – Sempre que o leitor pretender um documento que se encontre requisitado em regime de leitura domiciliária, pode solicitar que seja efetuada a sua reserva.

7.3 – Tipos de leitor; prazos de empréstimo; devolução; renovação:

7.3.1 – Ao efetuar uma requisição para leitura domiciliária, o leitor assume o compromisso de devolver o documento em bom estado de conservação e dentro do prazo estabelecido.

7.3.2 – O prazo referido em 7.3.1 é o prazo determinado na notificação de empréstimo que a Biblioteca lhe envia por email.

7.3.3 – Os prazos de empréstimo variam de acordo com os diferentes tipos de leitores inscritos na Biblioteca. As suas características encontram-se definidas no quadro seguinte:

ESTATUTO	Nº DE OBRAS	DIAS
02 – Docentes e investigadores da FLUP	30	60
03 – Estudantes de 2º e 3º ciclos e de especialização	20	30
04 – Estudantes de 1º ciclo, de mobilidade e de formação contínua	8	21
05 – Leitores externos	3	5
06 – Funcionários da FLUP	6	30
08 – EIB	5	15
09 – Departamentos e unidades de investigação/empréstimo de longa duração	50	365
10 – Leitor UP (incluindo antigos estudantes, antigos docentes e antigos funcionários)	4	8

(A data da devolução deverá ser sempre a que figura na notificação emitida e enviada ao leitor aquando da requisição da obra.)

7.3.4 – No termo do prazo de empréstimo, o leitor deve devolver os documentos requisitados ou solicitar a sua renovação pessoalmente, por telefone, online, por email ou carta.

7.3.4.1 – O leitor perde o direito à renovação se proceder à devolução dos documentos requisitados fora do prazo ou se, entretanto, tiver sido solicitada a sua reserva por outro leitor.

7.3.4.2 – Se houver mais do que um leitor em lista de espera para requisição de um documento, o prazo máximo durante o qual poderá mantê-lo consigo é de 3 (três) dias, findos os quais o deverá devolver à Biblioteca para que o leitor seguinte lhe possa ter acesso.

7.3.5 – No ato de devolução do documento, o leitor deve confirmar, para sua salvaguarda, a receção da notificação de devolução enviada, por email, pela Biblioteca.

7.3.6 – O leitor deverá devolver os documentos que tem em seu poder, sempre que, por alguma razão devidamente fundamentada, lhe forem pedidos pela Biblioteca.

7.3.7 – Considera-se notificado todo o leitor a quem, comprovadamente, a Biblioteca tiver enviado uma notificação por email.

7.4 – Empréstimo interbibliotecas (EIB):

7.4.1 – O EIB entre as unidades orgânicas da UP é prioritário face a outras Instituições e deverá processar-se através do correio interno da UP.

7.4.2 – Obras cedidas pela Biblioteca da FLUP:

7.4.2.1 – Os pedidos de EIB são da responsabilidade da Biblioteca requisitante.

7.4.2.2 – A Biblioteca requisitante é a única responsável pelos documentos cedidos em regime de EIB e pela sua devolução dentro do prazo estabelecido.

7.4.2.3 – O prazo de devolução dos documentos cedidos por EIB é de 15 (quinze) dias, salvo exceções devidamente assinaladas.

7.4.2.4 – O EIB só será efetuado mediante o pagamento de uma taxa por cada título solicitado, a fixar anualmente pela Direção da Biblioteca, exceto nos casos em que existe acordo recíproco de não-cobrança.

7.4.3 – Obras solicitadas pela Biblioteca da FLUP:

7.4.3.1 – Os pedidos de EIB efetuados pela Biblioteca da FLUP respeitam integralmente os regulamentos das Bibliotecas que efetuam o empréstimo.

7.4.3.2 – Os custos dos pedidos de EIB serão totalmente suportados pelos leitores que solicitam os documentos.

7.5 – Requisição por prazo alargado:

7.5.1 – Entende-se por requisição por prazo alargado o empréstimo de documentos pelo período de 1 (um) ano, renovável.

7.5.2 – A requisição por prazo alargado é um direito exclusivo dos Departamentos, Institutos, Unidades de Investigação e Serviços da FLUP.

7.5.3 – A requisição por prazo alargado não se aplica aos documentos que constam do ponto 7.2.4, nem às publicações com elevados índices de utilização na Biblioteca.

7.5.4 – O empréstimo de documentos em regime de requisição por prazo alargado é efetuado mediante solicitação do responsável pela entidade requisitante.

7.5.5 – Cada entidade não pode ter, simultaneamente, em sua posse mais do que 50 (cinquenta) títulos em regime de requisição por prazo alargado.

7.5.6 – A entidade requisitante deve proceder à devolução ou solicitar a renovação do prazo de empréstimo dos documentos que detém em regime de requisição por prazo alargado, findo o prazo previsto no ponto 7.5.1.

7.5.7 – O responsável por cada entidade requisitante assume o compromisso de zelar pelo cumprimento do disposto no presente Regulamento.

8. UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

8.1 – Entende-se por utilização de equipamentos aquela que pressupõe o uso de equipamentos pertencentes à Biblioteca, exclusivamente nas salas de leitura, nos horários de funcionamento estabelecidos.

8.2 – O leitor tem direito a utilizar os equipamentos que a Biblioteca disponibiliza para uso nas salas de leitura.

8.3 – A utilização dos referidos equipamentos está sujeita a requisição e devolução no balcão de atendimento da Biblioteca.

8.4 – Em caso algum os equipamentos poderão ser utilizados em espaços que não sejam os da Biblioteca.

9. SERVIÇO DE REFERÊNCIA

9.1 – Dentro das horas normais de funcionamento, os leitores têm o direito de utilizar livremente os terminais de pesquisa instalados no átrio da Biblioteca, prioritariamente para fins de pesquisa bibliográfica.

9.2 – É permitida aos leitores, nos pisos -1 e -3, a pesquisa, em livre-acesso, na Internet e em todos os recursos eletrónicos disponibilizados pela Biblioteca.

9.3 – As pesquisas em bases de dados locais, nacionais e internacionais podem ser efetuadas pelo Serviço de Referência, se tal for solicitado.

9.4 – Os leitores que solicitarem pesquisas a efetuar pelo Serviço de Referência ficam sujeitos ao pagamento das despesas inerentes ao processo, de acordo com as normas de funcionamento definidas pela Direção da Biblioteca.

9.5 – A consulta, a reprodução e a digitalização de microfiches são efetuadas no piso -3 da Biblioteca pelos próprios leitores.

10. TAXAS; PENALIZAÇÕES; INDEMNIZAÇÕES

10.1 – O leitor está sujeito a penalizações e ao pagamento de taxas e indemnizações por incumprimento do presente Regulamento, por extravio e por danos causados aos documentos e equipamentos por ele usados ou requisitados.

10.2 – A devolução de documentos e equipamentos com atraso implica a suspensão do direito de requisição para empréstimo, enquanto se verificar o atraso, e o pagamento de uma multa por cada documento em atraso, cujo montante é fixado anualmente pela Direção da Biblioteca.

10.3 – Se não houver lugar à devolução dos documentos e equipamentos requisitados, para além da multa e penalização referidas no ponto 10.2, o leitor fica sujeito à suspensão do direito de requisição durante um período estabelecido pela Direção da Biblioteca.

10.4 – O leitor que tente retirar documentos e equipamentos da Biblioteca da FLUP sem prévia requisição é objeto de procedimento disciplinar e de suspensão de todos os direitos de utilização da Biblioteca, durante 1 (um) ano.

10.5 – Em qualquer circunstância, o leitor é o exclusivo responsável pelos documentos e equipamentos requisitados, tendo de indemnizar a Biblioteca em caso de dano ou perda dos mesmos, podendo estar sujeito às penalizações previstas no ponto 10.4 em casos graves de delapidação do património da Biblioteca.

10.6 – Considera-se dano dobrar, cortar ou rasgar, escrever ou riscar, desenhar, sublinhar, sujar, arrancar e inutilizar folhas ou capas de uma publicação ou, de algum modo, estragar documentos seja em que suporte for que se encontrem.

10.7 – Considera-se dano estragar equipamento, seja de que modo for.

10.8 – O cálculo da importância a pagar em caso de dano ou extravio de documentos e equipamentos tem em consideração o valor real do documento/equipamento, bem como todas as despesas inerentes ao processo de recuperação dos mesmos.

10.9 – Considera-se notificado todo o leitor a quem, comprovadamente, a Biblioteca tiver enviado uma notificação por email.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 – A Biblioteca não se responsabiliza pelo eventual extravio ou dano de bens pessoais dos leitores, enquanto nela permanecerem.

11.2 – O não cumprimento do disposto no presente Regulamento poderá implicar procedimento disciplinar, competindo ao Responsável pela Biblioteca fazer a respetiva participação à Direção da FLUP.

11.3 – Os casos omissos serão pontualmente resolvidos pelo Responsável pela Biblioteca.

O presente Regulamento foi aprovado pela Diretora da Faculdade de Letras da Universidade do Porto, no dia 19 de setembro de 2018.