



**FACULDADE DE LETRAS DA UNIVERSIDADE DO PORTO**  
**SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO**

**PROPOSTA DE PLANO E ORÇAMENTO PARA 2022**

## PROPOSTA DE PLANO DE ATIVIDADES E DE ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

No presente documento acaba por ser apenas apresentada a Proposta de Orçamento para 2022, uma vez que, tendo oportunamente sido solicitado ao SDI que definisse o seu contributo para o Plano de Atividades da FLUP em 2022, tal foi já feito na plataforma online criada com esse propósito.

Foram, pois, preenchidos os campos indicados, conforme o que consta do anexo “Contribuições para o Plano de Atividades da FLUP para 2022: Resposta ao Inquérito 1”. Assim sendo, parece-nos redundante estar a repetir o que ficou registado, apesar de subsistirem especificidades que não puderam ser incluídas.

Tais especificidades prendem-se, sobretudo, com as características das concretizações e das tarefas que o SDI pretende levar a cabo em 2022, no que respeita à Biblioteca, ao Arquivo e à Unidade de Publicações.

A situação pandémica, que recentemente se agravou de novo, definirá, naturalmente, o contexto em que se porão em prática os propósitos delineados. Há tarefas que podem ser desenvolvidas em teletrabalho, se necessário for. Outras, porém, apenas o podem ser presencialmente. De um ou de outro modo, a equipa adaptar-se-á às circunstâncias, sendo certo que deverá ser alargada em 2022, fruto de necessidades prementes.

Também certo é o facto de o preço do livro, especialmente do livro estrangeiro, ter vindo a sofrer aumentos sucessivos, inesperados há 2 anos atrás. Fruto das dificuldades que o mundo tem atravessado e vai continuar a atravessar, não se prevê que tais aumentos venham a ser proximamente contrariados. Por isso mesmo, julgamos ser necessário um reforço para aquisição de bibliografia em papel, uma vez que continua a ser fulcral para o apoio ao ensino e à investigação que se desenrolam na FLUP.

É relevante o investimento que a Direção da FLUP entendeu fazer, a nosso pedido, na MLA International Bibliography with Full Text, da EBSCO, base de dados de enorme importância que, estamos certos, virá a ser um precioso recurso a partir de 2022. Reconhecemos que por si só representa já uma aposta grande, mas é verdade que não podemos deixar de continuar a comprar livros impressos, porque, por mais que disponibilizemos alternativas, são incontornáveis.

Reproduzimos um email que a Responsável pelas Aquisições (Odete Teixeira) oportunamente (3/12/2021) nos enviou:

*Exma. Senhora Dra. Isabel Pereira Leite,*

*Solicito que considere um aumento de plafond para aquisição de monografias para o ano 2022, neste momento temos 18.550 € dos 19.911 € de plafond de 2021 gastos, no entanto temos cerca de 3.400 € em livros estrangeiros encomendados que chegam durante o mês de dezembro e que devido à data limite de entrega de faturas transitarão para o ano de 2022, seriam necessários cerca de 22 mil euros para a bibliografia solicitada durante o presente ano.*

*Devido á pandemia e à escassez de matéria prima houve um aumento exponencial do preço dos livros, que por si só justificaria um aumento de plafond.*

*Relembro que temos algumas propostas de aquisição que por falta de verba transitarão para o ano de 2022.*

*Sem outro assunto de momento,*

*Os melhores cumprimentos.*

*Odete Macedo Teixeira*

É certo que em relação ao orçamento apresentado para o ano de 2021 há aqui uma considerável diferença, a qual se fica a dever essencialmente a 2 fatores: por um lado, ao que se tem vindo a passar com a aquisição de bibliografia impressa; por outro, à aposta na aquisição da base de dados atrás mencionada.

Na rubrica “Equipamentos”, embora a verba orçamentada para 2021, empregue na aquisição de estantes compactas para o Depósito de Publicações, tenha sido gasta especificamente com esse propósito, existe, presentemente, uma outra necessidade – a de poder disponibilizar mais computadores portáteis para uso na Biblioteca, até porque alguns têm vindo a ser abatidos. O desumidificador e a balança referidos há muito são necessários. Mantemos, pois, inscrita uma quantia para tal.

Assim, apresentamos a proposta de orçamento que se segue.

## **1. BIBLIOGRAFIA**

**1.1.** Aquisição de monografias (contrato plurianual Starkmann): 20.000,00€ c/ IVA (a dividir entre 2022 e 2023)

**1.2.** Aquisição de monografias (outros fornecedores): 15.000,00€ c/ IVA

**1.3.** Renovação de assinaturas de publicações periódicas estrangeiras: 4.553,00€ s/ IVA

**1.4.** Renovação de assinaturas de publicações periódicas portuguesas: 2.100,00€ c/ IVA (estimativa)

**1.5.** Renovação de assinaturas de jornais para o Curso de Jornalismo, Assessoria e Multimédia: 1.900,00€ c/ IVA (estimativa)

**TOTAL = 43.553,00€**

## 2. BASES DE DADOS / RECURSOS DIGITAIS

- 2.1. Pacote Ebsco (Sociology Source Ultimate + Library & Information Science Source + Fonte Académica): 14.302,00€ + MLA International Bibliography with Full Text: 13.300,00€ = 27.602,00 s/ IVA
- 2.2. Literature Online (Lusodoc): 11.115,00€ s/ IVA
- 2.3. OpenEdition (Protisvalor Mediterranée): 1.200,00€ s/ IVA (estimativa)
- 2.4. DOAJ (IS4OA) (cota anual): 800,00€ s/ IVA (estimativa)
- 2.5. CROSSREF (cota anual + atribuição de DOIs): 1.000,00€ s/ IVA (estimativa)\*
- 2.6. APEL (atribuição de ISBNs): 500,00€ c/ IVA\*\*

\*atendendo a que o nº de DOIs solicitados tem vindo a aumentar, sendo de prever que assim continue.

\*\*verba já incluída no PAD 36915, de 10/5/2021, para os anos de 2021, 2022 e 2023

**TOTAL = 42.217,00€**

## 3. CONTRATOS DE MANUTENÇÃO / ASSISTÊNCIA / PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- 3.1. Contrato de manutenção segurança 3M (WECUL): 1.800,00€ c/ IVA
- 3.2. Contrato de manutenção Destaforma: 3.100,00€ c/ IVA

**TOTAL = 4.900,00€**

## 4. EQUIPAMENTOS

- 4.1. Computadores portáteis para o SRLE: 600,00€ X 8: 4.800,00€ c/ IVA (estimativa)
- 4.2. Desumidificador para o Depósito de Publicações: 250,00€ c/ IVA (estimativa)
- 4.3. Balança c/ prato-placa para o Arquivo: 150,00€ s/ IVA (estimativa)

**TOTAL = 5.200,00€**

## 5. OUTRAS AQUISIÇÕES

- 5.1. Serviço de encadernação, recuperação de documentos e restauro: 2.000,00€ c/ IVA (estimativa)
- 5.2. Tiras magnéticas para sistema antirroubo: 1.500,00€ c/ IVA (estimativa)
- 5.3. Material específico para bibliotecas e arquivos (códigos de barras, etiquetas para cotas, cerra livros, papel autocolante, papel Reemay, envelopes, luvas, etc.): 4.000,00€ c/ IVA (estimativa)
- 5.4. Material específico para sinalética\*\*\* e exposições (impressões, cartazes, flyers, etc.): 1.500,00€ c/ IVA (estimativa)

\*\*\* atendendo a que deverá ser integralmente substituída na Biblioteca.

**TOTAL = 9.000,00€**

## PROPOSTA EM RESUMO

1. BIBLIOGRAFIA	
1.1.	20.000,00
1.2.	15.000,00
1.3.	4.553,00
1.4.	2.100,00
1.5.	1.900,00
<b>TOTAL</b>	<b>43.553,00</b>
2. BASES DE DADOS / RECURSOS DIGITAIS	
2.1.	27.602,00
2.2.	11.115,00
2.3.	1.200,00
2.4.	800,00
2.5.	1.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>41.717,00</b>

<b>3. CONTRATOS DE MANUTENÇÃO/ASSISTÊNCIA/PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS</b>	
<b>3.1.</b>	1.800,00
<b>3.2.</b>	3.100,00
<b>TOTAL</b>	<b>4.900,00</b>
<b>4. EQUIPAMENTOS</b>	
<b>4.1.</b>	4.800,00
<b>4.2.</b>	250,00
<b>4.3.</b>	150,00
<b>TOTAL</b>	<b>5.200,00</b>
<b>5. OUTRAS AQUISIÇÕES</b>	
<b>5.1.</b>	2.000,00
<b>5.2.</b>	1.500,00
<b>5.3.</b>	4.000,00
<b>5.4.</b>	1.500,00
<b>TOTAL</b>	<b>9.000,00</b>

## TOTAIS

<b>BIBLIOGRAFIA</b>	<b>43.553,00</b>
<b>BASES DE DADOS/RECURSOS DIGITAIS</b>	<b>41.717,00</b>
<b>CONTRATOS DE MANUTENÇÃO/ASSISTÊNCIA/PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS</b>	<b>4.900,00</b>
<b>EQUIPAMENTOS</b>	<b>5.200,00</b>
<b>OUTRAS AQUISIÇÕES</b>	<b>9.000,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>104.370,00</b>

Estamos cientes de que se trata de um orçamento equilibrado, apesar de, na sua globalidade, o valor ser superior ao de anos anteriores. Contudo, a justificação para a inscrição destas verbas assenta no pressuposto de que é a partir dos recursos que a FLUP disponibiliza, através do SDI, que substancialmente se baseia, se conserva e se divulga a investigação científica nela desenvolvida. Não menos importante, é também nestes recursos que o ensino em todos os ciclos e cursos nela ministrados encontra o maior suporte.

Porto, 6 de Dezembro de 2021

Isabel Pereira Leite

# Contribuições para o Plano de Atividades da FLUP para 2022

## Resposta ao inquérito 1

ID da resposta	63
Data de submissão	2021-11-01 19:18:42
Última página	5
Idioma inicial	pt
Seed	1283534005
Data de início	2021-11-01 19:11:15
Data da última acção	2021-11-01 19:18:42
Tempo total	448.01

## Identificação

Origem	Serviço
Identifique o Serviço:	Serviço de Documentação e Informação
Identifique a pessoa para contacto em caso de necessidade de esclarecimentos. [Nome]	Isabel Pereira Leite
Identifique a pessoa para contacto em caso de necessidade de esclarecimentos. [Email]	ileite@letras.up.pt
Tempo do grupo: Identificação	37.55

## Área estratégica 1 - **Educação e Formação**

EI1. Melhorar a qualidade e a empregabilidade da Educação e Formação	
EF2. Salvaguardar a sustentabilidade financeira da U.Porto	
EF3. Aumentar as fontes de receita e a eficiência das atividades de Educação e Formação	

---

EP4. Atrair mais e melhores estudantes e potenciar o seu desempenho académico

EP5. Reforçar a internacionalização da Educação e Formação

EP6. Promover uma formação integral dos estudantes

EP7. Diversificar a oferta formativa

EP8. Motivar e qualificar o pessoal docente

EP9. Dinamizar a ação social na U.Porto

EP10. Promover a cooperação interinstitucional na Educação e Formação

## Área estratégica 2 - Investigação

II1. Promover a Investigação de excelência

IF2. Salvaguardar a sustentabilidade financeira da U.Porto

IF3. Reforçar a captação de fundos e a eficiência das atividades de Investigação

IP4. Desenvolver áreas estratégicas de Investigação

IP5. Promover a articulação da Investigação e potenciar sinergias

IP6. Promover parcerias e o acesso a redes de conhecimento internacionais

IP7. Motivar e qualificar o pessoal investigador

IP8. Promover a cooperação interinstitucional na Investigação

## Área estratégica 3 - Terceira Missão

TI1. Promover o desenvolvimento social e económico e potenciar o impacto da U.Porto na sociedade
--

Investir em ferramentas de comunicação interna e externa que evidenciem o potencial dos recursos existentes no SDI, nomeadamente através da site do SDI e das páginas web da Biblioteca, do Arquivo e da Unidade de Publicações. Prosseguir com a organização e divulgação de iniciativas criadas no âmbito sociocultural, dentro e fora da FLUP, sendo exemplo a participação dos técnicos do SDI em encontros, seminários congressos, etc. Atender à promoção dos técnicos nas respetivas carreiras, sempre que possível, uma vez que se trata de um aspeto de grande relevância. Proceder à requalificação dos elementos adstritos ao SDI, sempre que for pertinente.
---

<b>TF2. Salvar a sustentabilidade financeira da U.Porto</b>
<p>Desenvolver, em continuidade, uma política que permita que, no contexto do SDI, se maximize o potencial dos recursos humanos e técnicos existentes, permitindo que se trabalhe com a máxima dignidade, profissionalismo e competência, evitando um fraco aproveitamento de recursos.</p> <p>Tentar que não se dupliquem esforços desnecessários na obtenção de resultados, criando sinergias com outros serviços da FLUP e da UP, definindo, para tal, procedimentos com base numa comunicação eficaz e numa clarificação de competências.</p>
<b>TF3. Assegurar a diversificação de receitas e a eficiência das outras atividades</b>
<p>Apresentar à Direção da FLUP uma proposta que permita canalizar para a aquisição de bibliografia a receita obtida através do pagamento das multas cobradas por atrasos na devolução de obras requisitadas pelos utilizadores da Biblioteca.</p> <p>Continuar a canalizar as verbas providas do Departamento de Estado Norte-americano, através do American Corner da FLUP, para a aquisição de equipamento (Humanities Lab) e para o apoio a eventos culturais e científicos que decorram na FLUP.</p> <p>Apresentar à Embaixada dos EUA, propostas exequíveis que possam obter financiamento específico.</p> <p>Procurar novas fontes de financiamento, sobretudo a partir de oportunidades apresentadas pelos serviços congéneres da Reitoria da UP.</p>
<b>TP4. Potenciar a valorização social e económica do conhecimento</b>
<p>Utilizar a próxima ligação que existe entre a Biblioteca e o Humanities Lab para potenciar o interesse e valorizar os recursos informacionais que a Biblioteca disponibiliza.</p> <p>Investir na promoção da acessibilidade generalizada ao conhecimento disponibilizado pela Biblioteca, com base na reconhecida capacidade das redes sociais.</p> <p>Apoiar, na medida das possibilidades financeiras do American Corner da FLUP, o Curso de Especialização em IC (Interpretação de Conferência), essencialmente investindo no seu laboratório.</p>
<b>TP5. Reforçar as relações com instituições e empresas</b>
<p>Estabelecer novas parcerias com outras instituições congéneres nacionais e estrangeiras.</p> <p>Privilegiar a relação institucional com a Embaixada dos EUA, iniciada há 10 anos, através do programa American Spaces/American Corners Portugal.</p> <p>Privilegiar as relações institucionais com as Bibliotecas, Arquivos e Unidades de Publicações das outras ECs da UP.</p> <p>Otimizar as potencialidades do EIB (Empréstimo Interbibliotecas), como meio de acesso ao conhecimento, seja onde for que se encontre, através do estabelecimento de mais protocolos de colaboração.</p> <p>Alargar a rede de permutas de publicações, fazendo aumentar o número de entidades com as quais essa permuta é estabelecida.</p>
<b>TP6. Dinamizar a rede Alumni e a sua relação com a U.Porto</b>
<p>Continuar a promover a prestação de serviços aos alumni da UP, procurando alargar o seu número.</p> <p>Continuar a servir a comunidade académica da FLUP e da UP, tecendo com ela laços cada vez mais estreitos.</p> <p>Prosseguir a política de constituição de utilizadores externos (cidadãos nacionais e estrangeiros), pessoalmente e/ou à distância.</p> <p>Aferir, através de meios específicos, o interesse que poderá existir na criação de outros serviços, para além dos já prestados.</p>
<b>TP7. Estimular a cultura científica e a divulgação cultural e artística</b>
<p>Continuar a promover exposições bibliográficas, iconográficas e documentais no hall da Biblioteca.</p> <p>Continuar a acolher eventos promovidos por outros serviços da FLUP, da UP e do exterior, como, por exemplo, lançamentos e apresentações de publicações.</p> <p>Prosseguir com ações de divulgação do património bibliográfico e documental da FLUP, à guarda da Biblioteca, do Arquivo e da Unidade de Publicações.</p> <p>Continuar a desenvolver a Biblioteca Digital da FLUP, principal plataforma de divulgação da atividade científica e de investigação da FLUP.</p> <p>Melhorar e continuar a manter atualizado o site do SDI.</p>
<b>TP8. Diversificar a oferta formativa</b>
<p>Apostar crescentemente na disponibilização de tutoriais on line, alojados no site do SDI.</p> <p>Continuar a organizar sessões de divulgação dos recursos eletrónicos aos quais se pode aceder, presencialmente ou à distância, a partir das páginas web da Biblioteca, do Arquivo e da Unidade de Publicações.</p> <p>Prosseguir na realização de sessões de orientação da pesquisa dos recursos eletrónicos que a Biblioteca disponibiliza e na orientação de visitas guiadas à Biblioteca.</p> <p>Continuar a orientar estagiários e profissionais, nacionais e estrangeiros, que procurem o SDI, nomeadamente no âmbito de protocolos estabelecidos com outras instituições e/ou ao abrigo do Programa Erasmus.</p>
<b>Tempo do grupo: Área estratégica 3 - Terceira Missão</b>
203.15

## Área estratégica 4 - Capacidades

<b>C1. Consolidar o modelo de governo da U.Porto</b>
<p>Continuar a trabalhar de acordo com o organograma estabelecido pela Direção da FLUP, respeitando as definições hierárquicas nele definidas.</p> <p>Continuar a colaborar com os outros serviços da FLUP.</p> <p>Continuar a implementar um modelo de comunicação interna dentro do SDI, capaz de se revelar cada vez mais eficaz.</p> <p>Continuar a estabelecer sinergias com os serviços congéneres da UP e a colaborar com eles.</p>
<b>C2. Consolidar os serviços de apoio à estratégia e operações</b>
<p>Reforçar a equipa do SDI, nomeadamente o SRLE (Serviço de Referência, Leitura e Empréstimo) da Biblioteca.</p> <p>Apresentar uma proposta de renovação dos computadores destinados aos estudantes, nomeadamente dos que existem no SRLE para uso daqueles, em articulação com o Serviço de Informática.</p>
<b>C3. Garantir sistemas de informação alinhados com a estratégia e operações</b>
<p>Continuar a investir na otimização das potencialidades do Sistema de Gestão Integrada de Bibliotecas ALEPH.</p> <p>Continuar a investir na otimização das potencialidades do Sistema de Gestão de Arquivos ARCHEEVO.</p> <p>Continuar a investir na otimização das potencialidades do Catálogo e do Inventário criados para a gestão das publicações da FLUP.</p>
<b>C4. Motivar e qualificar o pessoal não docente e não investigador</b>
<p>Continuar a apostar na qualificação dos técnicos do SDI, nomeadamente através da frequência de ações de formação internas e externas.</p> <p>Continuar a incentivar a participação dos técnicos do SDI em ações integradas no Programa Erasmus.</p> <p>Prosseguir com a implementação de estratégias de motivação dos técnicos do SDI, promovendo a sua participação ativa na tomada de decisões.</p> <p>Prosseguir com a política de responsabilização, levando a um crescente nível de autonomia no que toca aos técnicos do SDI.</p>
<b>C5. Assegurar infraestruturas físicas de qualidade</b>
<p>Insistir na resolução dos problemas existentes nos espaços do SDI, a partir do documento enviado à Direção da FLUP, em Julho de 2021.</p> <p>Persistir na chamada de atenção para os problemas sucessivamente reportados à Direção da FLUP, no que toca às sinergias com os outros serviços, nomeadamente no que mais se relaciona com o Arquivo e a Unidade de Publicações e apresentar documentos que proporcionem soluções.</p> <p>Acompanhar o processo de instalação da nova Hemeroteca no Piso -1 da FLUP, tendo antes superintendido ao desmantelamento da atual.</p> <p>Concluir o processo de limpeza e arrumação dos espaços ocupados pelas publicações da FLUP, no Armazém do Piso -1.</p> <p>Prosseguir com as ações necessárias para se conseguir otimizar o espaço adstrito ao Arquivo.</p> <p>Acompanhar a criação dos estúdios de televisão, canalizando para a aquisição de equipamento as verbas que existam disponíveis no American Corner da FLUP.</p>
<b>C6. Promover a responsabilidade social e ambiental</b>
<p>Continuar a aproveitar o mobiliário existente, recuperando-o sempre que possível.</p> <p>Continuar a aproveitar todas as folhas de papel possíveis, utilizando o verso das que estiverem impressas.</p> <p>Continuar a preferir o papel reciclado para impressão.</p> <p>Reduzir ao máximo a utilização de papel.</p> <p>Continuar a respeitar as normas aplicadas à separação do que se deita fora.</p> <p>Prosseguir com a política de eliminação de papel, através dos meios mais adequados, sobretudo no que diz respeito à documentação do Arquivo.</p> <p>Respeitar o princípio da poupança de energia elétrica, apenas mantendo acesas as luzes necessárias.</p> <p>Reduzir ainda mais a aquisição de consumíveis.</p>
<b>Tempo do grupo: Área estratégica 4 - Capacidades</b>
207.31