



FACULDADE DE LETRAS DA UNIVERSIDADE DO PORTO
SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

PROPOSTA DE PLANO E ORÇAMENTO PARA 2024

PROPOSTA DE PLANO DE ATIVIDADES E DE ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024

No presente documento são apresentadas, quer a Proposta de Orçamento, quer o Plano de Atividades para 2024. Este último foi submetido na plataforma online existente para esse efeito, no dia 23 de outubro de 2023, pelo que a versão que aqui incluímos é disso resultante.

Foram, pois, tidos em conta os campos indicados, conforme o que consta do anexo “Contributos para o Plano de Atividades da FLUP de 2024”. Os campos que constituem as secções Transformação Digital (3 questões); Pessoas (3 questões); Infraestruturas (3 questões); Responsabilidade e Compromisso Social (3 questões); Serviços (2 questões) e Sustentabilidade e Governação (4 questões) foram os que, de acordo com as instruções recebidas, foram preenchidos. Assim sendo, parece-nos redundante estar a repetir o que ficou registado.

Algumas especificidades que não foram referidas prendem-se, sobretudo, com as características das concretizações e das tarefas que o SDI pretende levar a cabo em 2024, no que respeita à Biblioteca, ao Arquivo e à Unidade de Publicações.

O contexto mundial em que nos inserimos tem ditado profundas mudanças e grandes alterações, de uma forma absolutamente transversal. Desde o advento da pandemia, em 2020, que vivemos nalguma incerteza, muito recentemente agravada pelos acontecimentos no Próximo Oriente.

Os valores inscritos na proposta de orçamento para 2023 deverão, tanto quanto, presentemente, sabemos, manter-se bastante aproximados em 2024. Não podemos, todavia, garantir que os montantes que aqui figuram correspondam à realidade que viveremos em 2024. Porém, o eventual desvio deverá ser mínimo, já que tudo fizemos para obter dos nossos fornecedores informação fiável, pelo menos a médio prazo. Assim sendo, o orçamento que apresentamos parece-nos realista e parte do princípio de que não deverá ser necessário reforçar rubricas, para além do mínimo indispensável que todos os anos se repete.

Também certo é o facto de o preço do livro, especialmente do livro estrangeiro, ter vindo a sofrer aumentos sucessivos, desde 2021. Fruto das dificuldades que o mundo tem atravessado, e vai continuar a atravessar, não se prevê que tais aumentos venham a ser contrariados, já que nos encontramos numa situação cada vez mais difícil. Mesmo assim, e porque muito temos apostado na assinatura de recursos em suporte digital, não se nos assemelha ser necessário um reforço para aquisição de bibliografia em papel. Esta continua a ser fulcral para o apoio ao ensino e à investigação que se desenrolam na FLUP. Não podemos deixar de continuar a comprar livros impressos, porque, por mais que disponibilizemos alternativas, são incontornáveis.

É verdade que em relação ao orçamento apresentado para o ano de 2023 há, aqui, um diferencial mínimo de 830,90€, dado que nas previsões para 2024 é este o valor que poderá, eventualmente, ser reduzido. Contudo, tendo presente a atual conjuntura, entendemos ser prudente estabelecer em 115.000,00€ a proposta de orçamento para 2024. Seria de 111.244,80€, conforme é detalhado, mas, não sendo um aumento significativo, parece-nos ajustado às circunstâncias.

Nas rubricas “Contratos de Manutenção/Assistência/Prestação de Serviços” e “Equipamentos” não há, face a 2023, alterações. É importante que existam mais computadores portáteis para disponibilizarmos aos leitores, tal como é igualmente relevante que possamos oferecer a quem estuda, investiga e ensina ferramentas de qualidade, como é o caso, por exemplo, da Biblioteca Digital (Destaforma).

Assim, apresentamos as propostas que se seguem.

PROPOSTA DE ORÇAMENTO

1. BIBLIOGRAFIA

1.1. Aquisição de monografias: 25.000,00€ s/ IVA

1.2. Renovação de assinaturas de publicações periódicas estrangeiras: 4.998,00€ s/ IVA

1.3. Renovação de assinaturas de publicações periódicas portuguesas: 2.500,00€ c/ IVA (estimativa)

1.4. Renovação de assinaturas de jornais para o Curso de Jornalismo, Assessoria e Multimédia: 2.104,00€ c/ IVA (estimativa)

TOTAL = 34.602,00€

Em 2023: 34.414,00€

2. BASES DE DADOS / RECURSOS DIGITAIS

2.1. Pacote Ebsco (Sociology Source Ultimate + Library & Information Science Source + Fonte Académica + MLA International Bibliography with Full Text) = 30.510,00€ s/ IVA

2.2. Proquest One Literature (Clarivate): 15.341,04€ s/ IVA

2.3. EUREKA: EDS- Ebsco Discovery Service: 8.694,00€ s/ IVA

2.4. OpenEdition (Protisvalor Méditerranée): 1.145,00€ s/ IVA (estimativa)

2.5. DOAJ (IS4OA) (cota anual): 825,00€ s/ IVA (estimativa)*

2.6. ICA + BAD (cota anual): 450,00€ (estimativa)

2.7. CROSSREF (cota anual + atribuição de DOIs): 1.301,76€ (estimativa)**

2.8. APEL (atribuição de ISBNs): 922,50€ c/IVA***

* já depois de aprovado o orçamento para 2023, a Direção da FLUP entendeu por bem reforçar o apoio à DOAJ, pelo que a verba referida em 2.5. passou a ser de 3.000,00€, devendo voltar ao valor inicial em 2024

** verba já incluída no PAD 42752, de 1/1/2023, para os anos de 2022, 2023 e 2024, no valor de 1.301,76€ (a renovação é automática ao dia 1/1 de cada ano). O PAD 38698, de 1/1/2022, para os mesmos anos, foi de 2.000,00€.

***verba já incluída no PAD 46170, de 2/10/2023, para os anos de 2023 e 2024, no valor de 922,50€

TOTAL = 58.266,80€

Em 2023: 58.985,70€

3. CONTRATOS DE MANUTENÇÃO / ASSISTÊNCIA / PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

3.1. Contrato de manutenção segurança 3M (WECUL): 1.476,00€ c/ IVA (estimativa)

3.2. Contrato de manutenção Destaforma: 3.100,00€ c/ IVA

TOTAL = 4.576,00€

Em 2023: 4.576,00€

4. EQUIPAMENTOS

4.1. Computadores portáteis para o SRLE: 600,00€ X 8: 4.800,00€ c/ IVA (estimativa)****

4.2. Desumidificadores (Fundo Primitivo + Piso -3): 500,00€ c/ IVA (estimativa)*****

****Em 2023 não foi adquirido nenhum computador portátil para a Biblioteca, pelo que a proposta é, de novo, apresentada. Se houver verbas do PRR que possam ser nisto investidas, convém fazê-lo o mais depressa possível. Trata-se de uma necessidade premente.

*****Em 2023 não foi adquirido nenhum desumidificador para a Biblioteca, pelo que a proposta é, de novo, apresentada, com uma condicionante: se os 2 desumidificadores instalados no Arquivo (Piso -4) e no Armazém de Publicações (Piso -4), não estiverem em boas condições de funcionamento – aguardam parecer técnico – a verba inscrita nesta rubrica deverá ser revista.

TOTAL = 5.300,00€

Em 2023: 5.300,00€

5. OUTRAS AQUISIÇÕES

5.1. Serviço de encadernação, recuperação de documentos e restauro: 2.000,00€ c/ IVA (estimativa)

5.2. Tiras magnéticas para sistema antirroubo: 2.000,00€ c/ IVA (estimativa)

5.3. Material específico para bibliotecas e arquivos (códigos de barras, etiquetas para cotas, cerra livros, papel autocolante, papel Reemay, envelopes, luvas, etc.): 3.500,00€ c/ IVA (estimativa)

5.4. Material específico para exposições (acrílicos de vários tipos + varão c/ ilhós para pendurar cartazes + pistola de cola a quente, etc): 300,00€ c/ IVA (estimativa)*****

5.5. Material específico para proceder a pequenas reparações nos espaços da Biblioteca, do Arquivo e da Unidade de Publicações: 350,00€ s/ IVA (estimativa)*****

5.6. Material específico para proceder a operações de limpeza nos espaços da Biblioteca, do Arquivo e da Unidade de Publicações: 350,00€ s/ IVA (estimativa)*****

***** considerando que nunca foi adquirido para a Biblioteca qualquer material específico para utilizar na montagem de exposições, para pequenas reparações e para operações de limpeza.

TOTAL = 8.500,00€

Em 2023: 8.800,00€

PROPOSTA EM RESUMO

1. BIBLIOGRAFIA	
1.1.	25.000,00
1.2.	4.998,00
1.3.	2.500,00
1.4.	2.104,00
TOTAL	34.602,00
2. BASES DE DADOS / RECURSOS DIGITAIS	
2.1.	30.510,00
2.2.	15.341,04
2.3.	8.694,00
2.4.	1.145,00
2.5.	825,00
2.6.	450,00
2.7.	1.301,76
TOTAL	58.266,80

3. CONTRATOS DE MANUTENÇÃO/ASSISTÊNCIA/PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS	
3.1.	1.476,00
3.2.	3.100,00
TOTAL	4.576,00
4. EQUIPAMENTOS	
4.1.	4.800,00
4.2.	500,00
TOTAL	5.300,00
5. OUTRAS AQUISIÇÕES	
5.1.	2.000,00
5.2.	2.000,00
5.3.	3.500,00
5.4.	300,00
5.5.	350,00
5.6.	350,00
TOTAL	8.500,00

TOTAIS

BIBLIOGRAFIA	34.602,00
BASES DE DADOS/RECURSOS DIGITAIS	58.266,80
CONTRATOS DE MANUTENÇÃO/ASSISTÊNCIA/PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS	4.576,00
EQUIPAMENTOS	5.300,00
OUTRAS AQUISIÇÕES	8.500,00
TOTAL	111.244,80

Em 2023: 112.075,70€

PROPOSTA DE PLANO DE ATIVIDADES

CONTRIBUTOS PARA O PLANO DE ATIVIDADES DA FLUP

O presente modelo visa a recolha dos contributos dos Departamentos, Unidades de I&D e Serviços, para o Plano de Atividades da FLUP de 2024. A estrutura do pedido observa o referencial adotado no Plano Estratégico da U.Porto 2030.

É composto por 39 tópicos, podendo ser submetidas uma ou várias medidas dentro de cada um.

AVISO: Se o inquérito for preenchido diretamente na plataforma, deve ser guardado sempre que se for adicionando nova informação. Para isso: Clicar na opção "Continuar mais tarde" no canto superior direito do ecrã Digite um nome e uma palavra-chave para este inquérito e clique em gravar abaixo. O seu inquérito será guardado utilizando esse nome e palavra-chave e pode ser concluído posteriormente iniciando a sessão com esses dados. Se deixar um endereço email, ser-lhe-á enviada uma mensagem com os detalhes. Depois de preenchido na totalidade, deverá submeter o inquérito para que o contributo seja devidamente rececionado.

PARA TESTAR O PREENCHIMENTO: Avançar no inquérito até à página da submissão do inquérito ("Submissão") e clicar na opção do canto superior direito "Sair e limpar inquérito".

GRAVAR RESPOSTAS SUBMETIDAS:

Depois de submeter, é possível gravar as respostas enviadas num ficheiro no formato .pdf, selecionando a opção "Imprimir/Gravar as suas respostas" > "Exportar estas respostas como PDF queXML".

Secção A: Identificação

A1. Origem

- Departamento
- Serviço
- Unidade de I&D / Projetos

A2. Identifique o Departamento:

- Departamento de Ciências da Comunicação e da Informação
- Departamento de Ciências e Técnicas do Património
- Departamento de Estudos Anglo-Americanos
- Departamento de Estudos Germanísticos
- Departamento de Estudos Portugueses e Estudos Românicos
- Departamento de Filosofia
- Departamento de Geografia
- Departamento de História e de Estudos Políticos e Internacionais
- Departamento de Sociologia

A3. Identifique o Serviço:

- Serviço de Documentação e Informação
- Serviço de Gestão Académica
- Serviço de Infografia
- Serviço de Informática
- Serviço de Relações Internacionais
- Unidade de Apoio à Gestão
- Unidade de Apoio à Prestação de Serviços
- Unidade de Eventos, Comunicação e Relações Externas
- Unidade de Logística
- Unidade de Manutenção
- Centro de Estudos da Cultura em Portugal da Universidade do Porto (CECUP)

A4. Identifique a Unidade de I&D / Projetos:

- Centre for English, Translation and Anglo-Portuguese Studies
- Centro de Estudos Africanos da Universidade do Porto
- Centro de Estudos de Geografia e Ordenamento do Território - Porto
- Centro de Investigação Transdisciplinar Cultura, Espaço e Memória
- Centro de Linguística da Universidade do Porto
- Instituto de Filosofia
- Instituto de Literatura Comparada Margarida Losa
- Instituto de Sociologia
- Research Management & Science Communication Hub (REMA)
- Centre for Digital Culture and Innovation (CODA)
- Unidade de Gestão de Projetos Financiados (SPUP)

A5. Identifique a pessoa para contacto em caso de necessidade de esclarecimentos.

Nome

I	s	a	b	e	l	P	e	r
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Email

i	l	e	i	t	e	@	i	e	t
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Secção B: EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

ÁREAS CENTRAIS DA MISSÃO

B1. ED1 - Atrair mais e melhores estudantes (nacionais e internacionais) e potenciar o seu desempenho académico.

--

B2. ED2 - Modernizar e melhorar a oferta formativa.

--

B3. ED3 - Promover a formação integral dos estudantes.

--

B4. ED4 - Melhorar a empregabilidade dos estudantes.

--

B5. ED5 - Reforçar a presença dos *alumni* na vida da Universidade.

--

Secção C: INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA

ÁREAS CENTRAIS DA MISSÃO

C1. IC1 - Melhorar a qualidade e impacto da atividade científica.

--

C2. IC2 - Potenciar sinergias, promovendo a articulação das Unidades de Investigação e demais atores do ecossistema.

--

C3. IC3 - Reforçar o financiamento da investigação.

--

C4. IC4 - Valorizar a comunidade de investigação.

--

Secção D: INOVAÇÃO
ÁREAS CENTRAIS DA MISSÃO

D1. IN1 - Promover a valorização económica do conhecimento.

--

D2. IN2 - Dinamizar uma comunidade inovadora e empreendedora.

--

Secção E: ABERTURA E SERVIÇO À SOCIEDADE

ÁREAS CENTRAIS DA MISSÃO

- E1. AS1 - Ser uma instituição promotora do desenvolvimento da Região e do País, contribuindo para a sua projeção internacional.**

- E2. AS2 - Promover uma maior literacia científica dos cidadãos com base na divulgação e comunicação de ciência.**

- E3. AS3 - Colocar os Museus /coleções ao serviço da sociedade, assumindo-os como elemento central na promoção da diversidade cultural e na construção da identidade e da memória social.**

Secção F: INTERNACIONALIZAÇÃO

ACELERAÇÃO DA AFIRMAÇÃO E DA NOTORIEDADE

- F1. INT1 - Reforçar a internacionalização da Educação e Formação.**

F2. INT2 - Reforçar a internacionalização da Investigação e Inovação.

--

F3. INT3 - Promover projetos transversais para a afirmação internacional da U.Porto.

--

Secção G: CULTURA, COMUNICAÇÃO E PATRIMÓNIO MUSEOLÓGICO
ACELERAÇÃO DA AFIRMAÇÃO E DA NOTORIEDADE

G1. C1 - Aumentar a visibilidade e notoriedade externa.

--

G2. C2 - Diversificar a oferta cultural.

--

G3. C3 - Estimular a divulgação científica, cultural e artística.

--

G4. C4 - Valorizar social e culturalmente o património, designadamente em termos da estruturação das coleções museológicas e sua governação.

Secção H: TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

ACELERAÇÃO DA AFIRMAÇÃO E DA NOTORIEDADE

H1. TD1 - Contribuir para a transformação digital do tecido económico.

Implementar o Sistema de Gestão Integrada de Bibliotecas ALMA

H2. TD2 - Promover a capacitação, a literacia e inclusão digital das pessoas e a utilização de tecnologias digitais nos processos de ensino-aprendizagem.

Tornar o EUREKA (agregador de pesquisa da FLUP - EDS da EBSCO) uma ferramenta amplamente utilizada por quem investiga e pretende saber o que a Biblioteca da FLUP proporciona.

H3. TD3 - Afirmar a U.Porto como universidade digitalmente avançada.

Investir cada vez mais no HUMANITIES LAB, como estrutura e serviço de apoio, no âmbito das Humanidades Digitais.

Secção I: PESSOAS

VALORIZAÇÃO DOS RECURSOS E PILARES DA ORGANIZAÇÃO

I1. P1 - Afirmar a U.Porto como organização humanista, inclusiva, plural, multicultural e tolerante.

Investir em ferramentas de comunicação interna e externa que evidenciem o potencial dos recursos existentes no SDI, nomeadamente através do site do SDI e das páginas web da Biblioteca, do Arquivo e da Unidade de Publicações.

I2. P2 - Consolidar o sentido de pertença à Universidade.

Prosseguir com a organização e divulgação de iniciativas criadas no âmbito sociocultural, dentro e fora da FLUP, sendo exemplo a participação dos técnicos do SDI em encontros, seminários congressos, etc.

I3. P3 - Valorizar, motivar e qualificar o pessoal docente, investigador e técnico.

Produção de tutoriais online destinados a ajudar os utilizadores dos serviços prestados pelo SDI, de forma a maximizar o seu impacto.

Secção J: INFRAESTRUTURAS

VALORIZAÇÃO DOS RECURSOS E PILARES DA ORGANIZAÇÃO

J1. INF1 - Melhorar e modernizar as infraestruturas de apoio aos estudantes.

Proceder à requalificação e progressão dos elementos adstritos ao SDI, de forma a que as funções que desempenham e as qualificações que possuem se coadunem com a situação profissional que deve ser a deles, desenvolvendo, em continuidade, uma política que permita que, no contexto do SDI, se maximize o potencial dos recursos humanos e técnicos existentes, permitindo que se trabalhe com a máxima dignidade, profissionalismo e competência, evitando um fraco aproveitamento de recursos.

J2. INF2 - Modernizar e valorizar os campi U.Porto.

Providenciar no sentido de dotar o SDI de condições de trabalho equitativas (recursos materiais, ambientais e estruturais) e promover a cooperação entre os diversos serviços da FLUP, implementando uma dinâmica de respeito pelo trabalho desenvolvido em cada um deles, envolvendo-os, também, na tomada das decisões superiores que lhes digam respeito.

J3. INF3 - Afirmar um modelo de *campus* “sem muros” com forte ligação à comunidade.

Investir cada vez mais na qualidade, crescimento e divulgação das plataformas DIGITHÉKE e BIBLIOTECA DIGITAL, de modo a que a produção científica, literária e artística da FLUP chegue cada vez mais longe e desenvolver o sistema de permuta das suas publicações impressas.

Secção K: RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO SOCIAL

VALORIZAÇÃO DOS RECURSOS E PILARES DA ORGANIZAÇÃO

K1. RS1 - Afirmar-se como universidade socialmente responsável, comprometida com a qualidade de vida e desenvolvimento pessoal, profissional e social da comunidade académica.

Prosseguir com a aposta na requalificação profissional dos elementos que constituem a equipa do SDI, promovendo, nomeadamente, a mobilidade no âmbito do programa EWRASMUS +.

K2. RS2 - Promover a abertura à sociedade e aumentar o impacto das iniciativas de responsabilidade social.

Providenciar no sentido de dotar o SDI de condições de trabalho pelo menos equivalentes às melhorias introduzidas em todos os outros Serviços da FLUP e promover o bom entendimento entre todos eles.

K3. RS3 - Dinamizar e modernizar a ação social.

Disponibilizar o HUMANITIES LAB, como estrutura, aos cidadãos em geral, de modo a que possam aceder a um espaço que seja de partilha e confluência de perspetivas, visando uma efetiva modernização da ação social.

Secção L: SERVIÇOS

VALORIZAÇÃO DOS RECURSOS E PILARES DA ORGANIZAÇÃO

L1. SERV1 - Consolidar os serviços de apoio à estratégia e operações.

Valorizar ferramentas de comunicação interna e externa que potenciem a crescente utilização dos recursos existentes no SDI, apostando cada vez mais no estabelecimento de parcerias institucionais.

L2. SERV2 - Reforçar os serviços de saúde, bem-estar e de atividade física.

Criar e desenvolver estruturas até agora inexistentes, tendo em vista a qualidade de vida de todos quantos são/foram/serão parte integrante da UPorto, no passado, no presente e no futuro (Casa do Pessoal da UPorto, p. ex.)

Secção M: SUSTENTABILIDADE E GOVERNAÇÃO

SUSTENTABILIDADE E GOVERNAÇÃO

M1. SG1 - Consolidar o modelo de governo.

Estar permanentemente atento às necessidades específicas de cada serviço, procurando inclui-los na tomada de decisões que lhes digam respeito.

M2. SG2 - Salvar a sustentabilidade económica e financeira.

Procurar financiamento no exterior da FLUP, de forma a garantir a exequibilidade de projetos inovadores.

M3. SG3 - Melhorar a qualidade institucional.

Estabelecer circuitos de comunicação interna que permitam sempre identificar a origem e o destino da informação que circula na FLUP.

M4. SG4 - Estabelecer alianças estratégicas com *stakeholders* de referência.

Encarar os media como parceiros que, numa lógica de informação fiável, contribuem para o sucesso de projetos transversais.

Secção N: Submissão

O inquérito chegou ao fim. Ao clicar em "Submeter", as respostas serão enviadas.

Muito obrigado!

Confirmamos a submissão e agradecemos a colaboração no envio dos contributos.

Estamos cientes de que se trata de um orçamento equilibrado, apesar de, na sua globalidade, propormos um mínimo reforço de verba, relativamente a 2023.

A justificação para a inscrição destas verbas assenta no pressuposto de que é a partir dos recursos que a FLUP disponibiliza, através do SDI, que substancialmente se baseia, se conserva e se divulga a investigação científica nela desenvolvida. Não menos importante é, também, o facto de ser nestes recursos que o ensino em todos os ciclos e cursos nela ministrados encontra o maior suporte.

Porto, 31 de outubro de 2023

Isabel Pereira Leite