



**FACULDADE DE LETRAS DA UNIVERSIDADE DO PORTO**  
**SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO**

**PROPOSTA DE PLANO E ORÇAMENTO PARA 2023**

## PROPOSTA DE PLANO DE ATIVIDADES E DE ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2023

No presente documento são apresentadas, quer a Proposta de Orçamento, quer o Plano de Atividades para 2023. Este último foi submetido na plataforma online existente para esse efeito no dia 18 de outubro de 2022, pelo que a versão que dele consta aqui é disso resultante.

Foram, pois, preenchidos os campos indicados, conforme o que consta do anexo “Contribuições para o Plano de Atividades da FLUP para 2023” Os campos que constituem as secções Área Estratégica 3: Terceira Missão e Área Estratégica 4: Capacidades foram os que, de acordo com as instruções recebidas, foram preenchidos. Assim sendo, parece-nos redundante estar a repetir o que ficou registado, apesar de subsistirem especificidades que não puderam ser incluídas.

Tais especificidades prendem-se, sobretudo, com as características das concretizações e das tarefas que o SDI pretende levar a cabo em 2023, no que respeita à Biblioteca, ao Arquivo e à Unidade de Publicações.

A situação pandémica, inicialmente, e a guerra na Europa, que principiou em fevereiro, estão a ditar profundas mudanças e grandes alterações, de uma forma absolutamente transversal. Assim, num contexto de incertezas, uma certeza, todavia, temos já – é que os valores inscritos nas propostas de orçamento para 2022 não poderão manter-se em 2023. É por este motivo que, apreensivos, não podemos garantir que os valores que aqui figuram correspondam à realidade que viveremos em 2023. Todavia, o eventual desvio deverá ser mínimo, já que tudo fizemos para obter dos nossos fornecedores informação fiável, pelo menos a médio prazo.

Também certo é o facto de o preço do livro, especialmente do livro estrangeiro, ter vindo a sofrer aumentos sucessivos, inesperados, ainda, em meados de 2022. Fruto das dificuldades que o mundo tem atravessado, e vai continuar a atravessar, não se prevê que tais aumentos venham a ser contrariados, já que nos encontramos numa situação cada vez mais difícil. Por isso mesmo, julgamos ser necessário um reforço para aquisição de bibliografia em papel. Continua a ser fulcral para o apoio ao ensino e à investigação que se desenrolam na FLUP. Não podemos deixar de continuar a comprar livros impressos, porque, por mais que disponibilizemos alternativas, são incontornáveis.

É verdade que em relação ao orçamento apresentado para o ano de 2022 há aqui uma diferença de c. de 3.000 euros, a qual se fica a dever essencialmente a um fator: a proposta de aquisição do EDS (EBSCO DISCOVERY SERVICE), agregador de pesquisa comprovadamente eficaz e necessário para que seja possível maximizar o resultado das pesquisas feitas no contexto da FLUP.

O que foi disponibilizado para uso das ECs da UP não satisfaz, de todo, as necessidades que, a cada passo, verificamos não estarem a ser colmatadas. De facto, o SUMMON não potencia os desejáveis resultados, ficando muito aquém das expectativas. A proposta que a EBSCO apresenta para a FLUP é desenhada especificamente para nós. Só não inclui as bases de dados comercialmente contratadas pela UP. Abrange, porém, os recursos em open source que, mesmo tendo a UP como interlocutora, podem ser integrados num agregador de pesquisa adquirido por uma das ECs, neste caso, a FLUP.

Nas rubricas “Equipamentos” e “Outras Aquisições”, não há, face a 2022, alterações de monta.

Embora seja importante que existam mais computadores portáteis para disponibilizarmos aos leitores, é também importante que possamos oferecer a quem estuda, investiga e ensina ferramentas de pesquisa de qualidade.

Assim, apresentamos a proposta de orçamento que se segue.

## 1. BIBLIOGRAFIA

1.1. Aquisição de monografias: 25.000,00€ s/ IVA

1.2. Renovação de assinaturas de publicações periódicas estrangeiras: 5.114,00€ s/ IVA (a verificar)

1.3. Renovação de assinaturas de publicações periódicas portuguesas: 2.300,00€ c/ IVA (estimativa)

1.4. Renovação de assinaturas de jornais para o Curso de Jornalismo, Assessoria e Multimédia: 2.000,00€ c/ IVA (estimativa)

**TOTAL = 34.414,00€**

## 2. BASES DE DADOS / RECURSOS DIGITAIS

- 2.1. Pacote Ebsco (Sociology Source Ultimate + Library & Information Science Source + Fonte Académica + MLA International Bibliography with Full Text) = 29.057,00 s/ IVA
- 2.2. Proquest One Literature (Clarivate): 14.624,44€ s/ IVA
- 2.3. EDS- Ebsco Discovery Service: 8.280,00€ s/ IVA
- 2.4. OpenEdition (Protisvalor Mediterranée): 1.350,00€ s/ IVA (estimativa)
- 2.5. DOAJ (IS4OA) (cota anual): 825,00€ s/ IVA (estimativa)
- 2.6. ICA + BAD (cota anual): 450,00€ (estimativa)
- 2.7. CROSSREF (cota anual + atribuição de DOIs)\*
- 2.8. APEL (atribuição de ISBNs) \*\*

\* verba já incluída no PAD 38698, de 1/1/2022, para os anos de 2022, 2023 e 2024

\*\* verba já incluída no PAD 36915, de 10/5/2021, para os anos de 2021, 2022 e 2023

**TOTAL = 54.586,44€**

## 3. CONTRATOS DE MANUTENÇÃO / ASSISTÊNCIA / PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- 3.1. Contrato de manutenção segurança 3M (WECUL): 1.476,00€ c/ IVA
- 3.2. Contrato de manutenção Destaforma: 3.100,00€ c/ IVA

**TOTAL = 4.576,00€**

## 4. EQUIPAMENTOS

- 4.1. Computadores portáteis para o SRLE: 600,00€ X 8: 4.800,00€ c/ IVA (estimativa)\*\*\*
- 4.2. Desumidificadores (Fundo Primitivo + Depósito Piso -4): 500,00€ c/ IVA (estimativa)

\*\*\* Em 2022 não foi adquirido nenhum computador portátil para a Biblioteca, pelo que a proposta é, de novo, apresentada

**TOTAL = 5.300,00€**

## 5. OUTRAS AQUISIÇÕES

5.1. Serviço de encadernação, recuperação de documentos e restauro: 2.000,00€ c/ IVA (estimativa)

5.2. Tiras magnéticas para sistema antirroubo: 2.000,00€ c/ IVA (estimativa)

5.3. Material específico para bibliotecas e arquivos (códigos de barras, etiquetas para cotas, cerra livros, papel autocolante, papel Reemay, envelopes, luvas, etc.): 4.500,00€ c/ IVA (estimativa)

5.4. Material específico para exposições (acrílicos de vários tipos + varão c/ ilhós para pendurar cartazes + pistola de cola a quente, etc): 300,00€ c/ IVA (estimativa)\*\*\*\*

\*\*\*\* considerando que nunca foi adquirido para a Biblioteca qualquer material específico para utilizar na montagem de exposições

TOTAL = 8.800,00€

## PROPOSTA EM RESUMO

1. BIBLIOGRAFIA	
1.1.	25.000,00
1.2.	5.114,00
1.3.	2.300,00
1.4.	2.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>34.414,00</b>
2. BASES DE DADOS / RECURSOS DIGITAIS	
2.1.	29.057,00
2.2.	14.624,44
2.3.	8.280,00
2.4.	1.350,00
2.5.	825,00
2.6.	450,00
<b>TOTAL</b>	<b>54.586,44</b>

<b>3. CONTRATOS DE MANUTENÇÃO/ASSISTÊNCIA/PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS</b>	
3.1.	1.476,00
3.2.	3.100,00
<b>TOTAL</b>	<b>4.576,00</b>
<b>4. EQUIPAMENTOS</b>	
4.1.	4.800,00
4.2.	500,00
<b>TOTAL</b>	<b>5.300,00</b>
<b>5. OUTRAS AQUISIÇÕES</b>	
5.1.	2.000,00
5.2.	2.000,00
5.3.	4.500,00
5.4.	300,00
<b>TOTAL</b>	<b>8.800,00</b>

**TOTAIS**

BIBLIOGRAFIA	34.414,00
BASES DE DADOS/RECURSOS DIGITAIS	54.586,44
CONTRATOS DE MANUTENÇÃO/ASSISTÊNCIA/PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS	4.576,00
EQUIPAMENTOS	5.300,00
OUTRAS AQUISIÇÕES	8.800,00
<b>TOTAL</b>	<b>107.676,44</b>

Estamos cientes de que se trata de um orçamento equilibrado, apesar de, na sua globalidade, o valor ser superior ao de anos anteriores. Contudo, a justificação para a inscrição destas verbas assenta no pressuposto de que é a partir dos recursos que a FLUP disponibiliza, através do SDI, que substancialmente se baseia, se conserva e se divulga a investigação científica nela desenvolvida. Não menos importante, é também nestes recursos que o ensino em todos os ciclos e cursos nela ministrados encontra o maior suporte.

Porto, dezembro de 2022

Isabel Pereira Leite

---

## Contribuições para o Plano de Atividades da FLUP para 2023

---

**Identificação (24857)**

**Origem (413682)**

Tipo: (L/list-radio)

Serviço

**A2**

**Identifique o Serviço:**

**(413700)**

Tipo: (L/list-radio)

Serviço de Documentação e Informação

**A19**

---

**Identifique a pessoa para contacto em caso de necessidade de esclarecimentos.**

**(413666)**

Tipo: (Q/multiple-short-txt)

Isabel Pereira-Leite

**Nome (413702)**

ileite@letras.up.pt

**Email (413703)**

---

## Área estratégica 3 - Terceira Missão (24860)

T11. Promover o desenvolvimento social e académico e potenciar o impacto da U.Porto na sociedade

**(413683)**

Tipo: (T/text-long)

Investir em ferramentas de comunicação interna e externa que evidenciem o potencial dos recursos existentes no SDI,

nomeadamente através da site do SDI e das páginas web da Biblioteca, do Arquivo e da Unidade de Publicações.

Prosseguir com a organização e divulgação de iniciativas criadas no âmbito sociocultural, dentro e fora da FLUP, sendo exemplo a participação dos técnicos do SDI em encontros, seminários congressos, etc.

Atender à promoção dos técnicos nas respetivas carreiras, sempre que possível, uma vez que se trata de um aspeto de grande relevância.

Proceder à requalificação dos elementos adstritos ao SDI, sempre que for pertinente.

**(413684)**

Tipo: (T/text-long)

Desenvolver, em continuidade, uma política que permita que, no contexto do SDI, se maximize o potencial dos recursos humanos e técnicos existentes, permitindo que se trabalhe com a máxima dignidade, profissionalismo e competência, evitando um fraco aproveitamento de recursos. Tentar que não se dupliquem esforços desnecessários na obtenção de resultados, criando sinergias com outros serviços da FLUP e da UP, definindo, para tal, procedimentos com base numa comunicação eficaz e numa clarificação de competências.

**(413685)**

Tipo: (T/text-long)

Apresentar à Direção da FLUP uma nova proposta que permita canalizar para a aquisição de bibliografia a receita obtida através do pagamento das multas cobradas por atrasos na devolução de obras requisitadas pelos utilizadores da Biblioteca. Continuar a canalizar as verbas providas do Departamento de Estado Norte-americano, através do American Corner da FLUP, para a aquisição de equipamento (Humanities Lab) e para o apoio a eventos culturais e científicos que decorram na FLUP. Apresentar à Embaixada dos EUA, propostas exequíveis que possam obter financiamento específico. Procurar novas fontes de financiamento, sobretudo a partir de oportunidades apresentadas pelos serviços congéneres da Reitoria da UP.

**(413686)**

Tipo: (T/text-long)

Utilizar a próxima ligação que existe entre a Biblioteca e o Humanities Lab para potenciar o interesse e valorizar os recursos informacionais que a Biblioteca disponibiliza. Investir na promoção da acessibilidade generalizada ao conhecimento disponibilizado pela Biblioteca, com base na reconhecida capacidade das redes sociais, nomeadamente investindo no desenvolvimento do site do ACP/HL. Apoiar, na medida das possibilidades financeiras do American Corner da FLUP, o Curso de Especialização em IC (Interpretação de Conferência), essencialmente investindo no seu laboratório.

**(413696)**

Tipo: (T/text-long)

Estabelecer novas parcerias com outras instituições congéneres nacionais e estrangeiras. Privilegiar a relação institucional com a Embaixada dos EUA, iniciada há 12 anos, através do programa American Spaces/American Corners Portugal. Privilegiar as relações institucionais com as Bibliotecas, Arquivos e Unidades de Publicações das outras ECs da UP. Otimizar as potencialidades do EIB (Empréstimo Interbibliotecas), como meio de acesso ao conhecimento, seja onde for que se encontre, através do estabelecimento de mais protocolos de colaboração e gratuidade. Alargar a rede de permutas de publicações, fazendo aumentar o número de entidades com as quais essa permuta é estabelecida.

**(413687)**

Tipo: (T/text-long)

Continuar a promover a prestação de serviços aos alumni da UP, procurando alargar o seu número. Continuar a servir a comunidade académica da FLUP e da UP, tecendo com ela laços cada vez mais estreitos.

Prosseguir a política de constituição de utilizadores externos (cidadãos nacionais e estrangeiros), pessoalmente e/ou à distância.

Aferir, através de meios específicos, o interesse que poderá existir na criação de outros serviços, para além dos já prestados, nomeadamente se forem promotores de poupança de energia a vários títulos.

**(413688)**

Tipo: (T/text-long)

Continuar a promover exposições bibliográficas, iconográficas e documentais no hall da Biblioteca. Continuar a acolher eventos promovidos por outros serviços da FLUP, da UP e do exterior, como, por exemplo, lançamentos e apresentações de publicações.

Prosseguir com ações de divulgação do património bibliográfico e documental da FLUP, à guarda da Biblioteca, do Arquivo e da Unidade de Publicações.

Promover a digitalização de documentos pertencentes a fundos documentais / arquivos pessoais doados à FLUP (Conde de Vilas-Boas, p. ex.), com recurso a trabalho voluntário.

Continuar a desenvolver a Biblioteca Digital da FLUP, principal plataforma de divulgação da atividade científica e de investigação da FLUP.

Melhorar e continuar a manter atualizado o site do SDI.

**(413697)**

Tipo: (T/text-long)

Apostar na disponibilização de novos tutoriais on line, alojados no site do SDI.  
Continuar a organizar sessões de divulgação dos recursos eletrónicos aos quais se pode aceder, presencialmente ou à distância, a partir das páginas web da Biblioteca, do Arquivo e da Unidade de Publicações.  
Prosseguir na realização de sessões de orientação da pesquisa dos recursos eletrónicos que a Biblioteca disponibiliza e na orientação de visitas guiadas à Biblioteca.  
Continuar a orientar estagiários e profissionais, nacionais e estrangeiros, que procurem o SDI, nomeadamente no âmbito de protocolos estabelecidos com outras instituições e/ou ao abrigo do Programa Erasmus.

---

## Área estratégica 4 - Capacidades (24861)

C1. Consolidar o modelo de governo da U.Porto

### (413689)

Tipo: (T/text-long)

Continuar a trabalhar de acordo com o organograma estabelecido pela Direção da FLUP, respeitando as definições hierárquicas nele definidas.

Continuar a colaborar com os outros serviços da FLUP.

Continuar a implementar um modelo de comunicação interna dentro do SDI, capaz de se revelar cada vez mais eficaz, recorrendo à informação escrita (email).

Continuar a estabelecer sinergias com os serviços congéneres da UP e a colaborar com eles.

C2. Consolidar os serviços de apoio à estratégia e operações

### (413690)

Tipo: (T/text-long)

Reforçar a equipa do SDI, nomeadamente o SRLE (Serviço de Referência, Leitura e Empréstimo) da Biblioteca.

Insistir na urgente substituição dos computadores destinados aos estudantes, nomeadamente dos que existem no

SRLE para uso daqueles, em articulação com o Serviço de Informática.

Insistir na necessária avaliação da rede wifi da Biblioteca, por existirem zonas onde tal acesso não é possível, e solicitar ao Serviço de Informática que ponha em prática um plano que resolva esta situação.

**(413691)**

Tipo: (T/text-long)

Continuar a investir na otimização das potencialidades do Sistema de Gestão Integrada de Bibliotecas ALEPH e colaborar ativamente com o GDI da UP e as Bibliotecas das outras ECs no planeamento da transição do ALEPH para o ALMA.

Continuar a investir na otimização das potencialidades do Sistema de Gestão de Arquivos ARCHEEVO. Continuar a investir na otimização das potencialidades do Catálogo e do Inventário criados para a gestão das publicações da FLUP.

**(413692)**

Tipo: (T/text-long)

Continuar a apostar na qualificação dos técnicos do SDI, nomeadamente através da frequência de ações de formação internas e externas.

Continuar a incentivar a participação dos técnicos do SDI em ações integradas no Programa Erasmus. Prosseguir com a implementação de estratégias de motivação dos técnicos do SDI, promovendo a sua participação ativa na tomada de decisões.

Prosseguir com a política de responsabilização, levando a um crescente nível de autonomia no que toca aos técnicos do SDI.

Apresentar à Direção da FLUP ideias exequíveis que visem o reconhecimento efetivo das boas práticas que sejam seguidas pelos técnicos do SDI.

**(413698)**

Tipo: (T/text-long)

Insistir na resolução dos problemas existentes nos espaços do SDI, a partir do documento enviado à Direção da FLUP, em Julho de 2021.

Persistir na chamada de atenção para os problemas sucessivamente reportados à Direção da FLUP, no que toca às sinergias

com os outros serviços, nomeadamente no que mais se relaciona com o Arquivo e a Unidade de Publicações e continuar a apresentar documentos que proporcionem soluções.

Acompanhar o processo de instalação da nova Hemeroteca no Piso -1 da FLUP, tendo antes superintendido ao desmantelamento da atual.

Organizar o Fundo de Reserva das Publicações da FLUP, no Armazém do Piso -1.

Prosseguir com as ações necessárias para se conseguir otimizar o espaço adstrito ao Arquivo.

Acompanhar a criação dos estúdios de televisão, canalizando para a aquisição de equipamento as verbas que existam

disponíveis no American Corner da FLUP.

Rever a localização das câmaras de vigilância existentes no interior da Biblioteca, em articulação com o Serviço de Informática.

**(413693)**

Tipo: (T/text-long)

Continuar a aproveitar o mobiliário existente, recuperando-o sempre que possível.  
Continuar a aproveitar todas as folhas de papel possíveis, utilizando o verso das que estiverem impressas.  
Continuar a preferir o papel reciclado para impressão.  
Reduzir ao máximo a utilização de papel.  
Continuar a respeitar as normas aplicadas à separação do que se deita fora.  
Prosseguir com a política de eliminação de papel, através dos meios mais adequados, sobretudo no que diz respeito à documentação do Arquivo.  
Respeitar o princípio da poupança de energia elétrica, persistindo, junto da Direção da FLUP, na necessidade de intervir na definição de procedimentos técnicos, em colaboração com a Unidade de Apoio Técnico e Manutenção, que obstem a que continue a desperdiçar-se energia em todos os pisos da Biblioteca, por não haver como manter acesas apenas as luzes essenciais .  
Reduzir ainda mais a aquisição de consumíveis.